

## **Informacja nt. funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Siedlcach w 2020 roku**

Od dnia 01.01.2020 r. nastąpiły zmiany organizacyjne Środowiskowego Domu Samopomocy w Siedlcach. Wynikały one z postanowień Uchwały Nr XIV/179/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 października 2019 r. w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Siedlcach ze struktur Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach oraz Uchwały Nr XVI/210/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie nadania nowego statutu Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Siedlcach.

### **I. Informacje ogólne**

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Siedlcach jest ośrodkiem wsparcia dla pełnoletnich osób obojga płci:
  - przewlekłe psychicznie chorych (typu A),
  - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne (typu B),
  - wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typu C), posiadających wskazania do rehabilitacyjno-terapeutycznej formy wsparcia.Uczestnikami Domu mogą być również osoby ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Siedlcach obejmuje wsparciem osoby z terenu miasta Siedlce oraz w uzasadnionych przypadkach osoby potrzebujące tej formy pomocy z terenu innych gmin, na zasadzie porozumienia pomiędzy właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego.
3. Główna siedziba jednostki mieści się przy ul. Dzieci Zamojszczyzny 39, pozostałe lokale znajdują się przy ul. Sienkiewicza 32 oraz ul. Prusa 18a.  
Placówka dysponuje 55 miejscami.

### **II. Formy prowadzonej działalności**

Zajęcia prowadzone były w dni robocze od godz. 9.00 do 15.00, zgodnie z ramowym tygodniowym harmonogramem pracy na 2020 rok, odrębnym dla lokali przy ul. Dzieci Zamojszczyzny 39 i lokali przy ul. Sienkiewicza 32, dostosowanym do aktualnych wymogów bezpieczeństwa.

W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19, Wojewoda Mazowiecki wydał polecenie czasowego zawieszenia działalności środowiskowych domów samopomocy w okresach: 12.03.2020 r. - 24.05.2020 r. oraz 19.10.2020 r. - do odwołania.

#### **1. Rodzaje prowadzonych zajęć/treningów**

- Trening kulinarny – zajęcia odbywały się do dnia 12.03.2020 r., czyli do dnia zawieszenia działalności placówki. Po wznowieniu działalności, zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, trening kulinarny nie odbywał się.

W trakcie treningu uczestnicy nabywali umiejętności przyrządzania prostych potraw, stosowania zasad zdrowego żywienia, właściwego przechowywania produktów

spożywczych, dbania o czystość naczyń i kuchni, prawidłowego posługiwania się wyposażeniem pracowni, w tym obsługi sprzętów kuchennych (zmywarki, kuchenki mikrofalowej, piekarnika, czajnika, blendera, miksera, maszynki do mięsa itp.), kulturalnego spożywania posiłków.

Posiłki przygotowane w ramach treningu spożywali uczestnicy zajęć kulinarnych lub cała społeczność ŚDS.

- Trening higieny – trening prowadzony był odrębnie dla kobiet i mężczyzn; w trakcie zajęć były wyrabiane bądź utrwalane nawyki w zakresie utrzymania higieny osobistej, uczestnicy poznawali kosmetyki do pielęgnacji, sposoby ich stosowania, nabywali umiejętność dbania o wygląd zewnętrzny na co dzień, jak również na specjalne okazje - wyjścia do teatru, bale, wystawy itp.
- Trening budżetowy – uczestnicy planowali, a następnie wraz z terapeutą robili zakupy, poznawali wartość pieniądza, ceny towarów i usług. Podczas treningu uczestnicy poznawali sposoby oszczędnego gospodarowania swoimi pieniędzmi, pokonywania trudności w robieniu zakupów, postępowania w przypadku dodatkowych, niezaplanowanych wydatków.
- Trening umiejętności praktycznych – w trakcie zajęć uczestnicy próbowali poradzić sobie z czynnościami związanymi z prowadzeniem gospodarstwa domowego. Uczyli się, bądź utrwalali, m. in.: umiejętność obsługi urządzeń (pralki, zmywarki, żelazka, suszarki do włosów), nabywali umiejętność dbania o czystość w otoczeniu i szanowania pracy innych osób w tym zakresie, poznawali zasady segregowania odpadów, zajmowali się pielęgnacją roślin, poznawali sposoby pozyskiwania naturalnych materiałów przydatnych w domu i na zajęciach (szyszki, kwiaty, orzechy, żołądź, liście, nasiona, kamyki, itp.), uczyli się prostych ściągów ręcznych, przyszywania guzików, cerowania, dobierania tkanin.
- Zajęcia techniczne – uczestnicy zapoznawali się z zasadami przeglądu konserwatorskiego pomieszczeń i urządzeń, uczyli się wykonywać drobne naprawy hydrauliczne, elektryczne oraz stolarskie, poznawali techniki wypalania w drewnie grafik tematycznych, uczyli się użytkowania i konserwowania urządzeń elektromechanicznych oraz impregnowania drewna.
- Zajęcia edukacyjne – celem tych zajęć było podtrzymywanie i doskonalenie umiejętności nabytych w szkole, aktywizacja procesów poznawczych, rozwijanie umiejętności grafomotorycznych.
- Zajęcia komputerowe – stosownie do indywidualnych możliwości biorący udział w zajęciach ćwiczyli podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera, przepisywania tekstów, pisania podań, bezpiecznego korzystania z internetu oraz selektywnego przyjmowania i korzystania z treści w nim zamieszczonych, wysyłania poczty elektronicznej oraz wyszukiwania rozrywki (słuchanie muzyki, gry logiczno-ręcznościowe, oglądanie zdjęć i filmów), a także korzystania z portali społecznościowych i nowoczesnych komunikatorów.
- Trening umiejętności społecznych - na zajęciach omawiano różne aspekty ludzkich zachowań, w tym asertywnych, rozwijano umiejętność wyrażania i przyjmowania krytyki, rozwiązywania konfliktów, a także swobodnego wypowiedzania się i przyjmowania komplementów.

- Trening umiejętności komunikacyjnych – obejmował pracę nad inicjonowaniem kontaktu werbalnego, prowadzeniem rozmowy, umiejętnością słuchania innych i wypowiedzania się w kolejności, umiejętnością zadawania pytań dostosowanych do możliwości intelektualnych uczestników oraz obejmował poznawanie alternatywnych metod porozumiewania się.
- Zajęcia z logopedą – indywidualne, prowadzone nieregularnie, w ramach umowy zlecenia.
- Zajęcia plastyczne - zajęcia polegały na nabywaniu i rozwijaniu umiejętności praktycznych w obrębie różnych technik plastycznych, tj. rzeźbie w glinie, dekorowanie naczyń techniką malowania na szkle, prace malarskie wykonywane techniką pasteli, akwareli, węgla, ołówka, farb witrażowych, olejnych, akrylowych, wykonywanie innych ozdób, w tym kartek oraz stroików okolicznościowych.
- Zajęcia rękodzielnicze – zajęcia polegające na nauce i utrwalaniu umiejętności z zakresu ozdabiania przedmiotów użytecznie-dekoracyjnych (decoupage), wykonywaniu prac manualnych z wykorzystaniem filcu, modeliny, koralików, sznurka, itp., szyciu na maszynie krawieckiej, tworzeniu kompozycji z naturalnych materiałów oraz szycia ręcznego.
- Trening relaksacyjny – uczestnicy poznawali i stosowali różnorodne techniki relaksacyjne.
- Zajęcia muzyczno-teatralne - w ramach tych zajęć uczestnicy wykonywali proste ćwiczenia wokalne przy akompaniamencie, ćwiczenia dykcji na podstawie tekstów śpiewanych piosenek, uczyli się tekstów piosenek na pamięć. Wdrożono też zabawy polegające na rozpoznawaniu tytułów usłyszanych piosenek („Jaka to melodia”), jak również zachęcano do własnych interpretacji znanych utworów muzycznych (karaoke).
- Zajęcia sportowe - dostosowane do indywidualnych możliwości każdego z uczestników.
- Rekreacja – organizowano wyjścia na kręgle, wystawy malarskie, fotograficzne, sztuki graficznej, projekcje filmowe w placówce i w kinie. Wycieczki turystyczne, ze względu na pandemię, ograniczone zostały do wycieczek pieszych do lasu, parku, w okolice Zalewu Siedleckiego.
- Poradnictwo psychologiczne - Prowadzone w formie zajęć indywidualnych i zajęć grupowych. Z powodu pandemii kontakt psychologa z uczestnikami oraz z opiekunami uczestników odbywał się głównie w formie telefonicznej. Podczas rozmów omawiane były m.in. sprawy dotyczące realizacji planu wspierająco-aktywizującego oraz kwestie związane z sytuacją zagrożenia zdrowia i życia z powodu pandemii.

## **2. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych**

- Motywowanie uczestnika do wizyty u lekarza psychiatry – dotyczy sytuacji zaobserwowanego pogorszenia stanu zdrowia i odbywa się z jednoczesnym poinformowaniem rodzica/opiekuna.
- Przypominanie o wyznaczonym terminie wizyty lekarskiej – dotyczy sytuacji kiedy wcześniej została wyznaczona wizyta i na prośbę rodzica/opiekuna terapeuta przypomina o konieczności wcześniejszego wyjścia z zajęć lub udania się po zajęciach do przychodni.

Większość uczestników była pod bezpośrednią opieką rodziców, którzy w razie potrzeby nadzorowali przebieg leczenia. Podczas zawieszenia działalności ŚDS pracownicy, głównie telefonicznie, udzielali wskazówek jak postępować, by w razie potrzeby otrzymać pomoc medyczną oraz jak postępować w przypadku wystąpienia objawów zarażenia wirusem COVID-19.

### **3. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych**

Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych polegała na wspieraniu uczestników w dopełnianiu formalności związanych z korzystaniem z usług świadczonych w ŚDS - pisaniu podań o kontynuację zajęć w ŚDS, odbieraniu decyzji administracyjnych dotyczących udziału w zajęciach, pomocy w uiszczaniu płatności, pomocy w wypełnianiu wniosków do PFRON „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” – Moduł III, pomocy w kompletowaniu dokumentów do Powiatowego Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach oraz w dopełnianiu formalności związanych ze sprawami rentowymi.

### **4. Realizacja niezbędnej opieki**

Większość uczestników ŚDS mieszka z rodzicami/opiekunami i samodzielnie przychodzi na zajęcia. W sytuacji, gdy jest to konieczne uczestnicy są przyprawadzani i odbierani po zajęciach przez rodziców/opiekunów. Pracownicy w trakcie realizacji zajęć zapewniali opiekę i nadzór nad bezpieczeństwem uczestników, zarówno na terenie placówki, w czasie wyjazdów i wyjazdów, w szczególności nad osobami, o których mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

### **5. Realizacja terapii ruchowej**

Celem terapii ruchowej jest rozwijanie i podtrzymywanie ogólnej sprawności psychomotorycznej uczestników poprzez gimnastykę, gry zespołowe, fitness, zajęcia na pływalni, tenis stołowy, wyjścia na spacer i piesze wycieczki. W ramach terapii ruchowej przed pandemią odbywały się liczne zajęcia i imprezy sportowe organizowane przez placówkę, jak i inne podmioty. Uczestnicy korzystali z sali gimnastycznej SOS Wioski Dziecięce, gdzie odbywały się ćwiczenia i gry (Boccia) oraz z sali sportowej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Medycznej Szkoły Policealnej im. Zbigniewa Religi w Siedlcach. Po ogłoszeniu stanu pandemii dostęp do tych instytucji został zamknięty, a realizacja terapii ruchowej odbywała się w salach ŚDS. W okresie letnim dodatkowo korzystaliśmy z boiska przy SOS Wioski Dziecięce i terenu rekreacyjnego przy Zalewie Siedleckim. Uczestnicy wzięli udział w Integracyjnym Turnieju Bocci w Rybnie i Turnieju Tenisa Stołowego w Sarnakach, następne imprezy zostały odwołane z powodu pandemii.

### **6. Realizacja wyżywienia**

Dom umożliwiał uczestnikom spożywanie gorącego posiłku przyniesionego z domu. Posiłki przygotowane w ramach treningu kulinarnego spożywali uczestnicy zajęć kulinarnych lub cała społeczność ŚDS.

### **7. Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach w ramach WTZ, podjęcia zatrudnienia lub inne**

Podczas zajęć komputerowych i edukacyjnych podejmowano działania mające na celu przygotowanie uczestników do podjęcia pracy oraz pomocy w uzyskaniu odpowiedniego

zatrudnienia. W ramach przygotowania do pracy zawodowej uczestnicy uczyli się korzystania z komputera, pisania CV, listu motywacyjnego, wyszukiwania ofert pracy, korzystania z wzorów CV i listów motywacyjnych zamieszczonych w internecie. Od dnia 11.12.2020 r. jeden uczestnik ŚDS został przyjęty do WTZ w Siedlcach Caritas Diecezji Siedleckiej.

## **8. Opis współpracy z podmiotami w środowisku lokalnym**

### **Rodziny i opiekunowie:**

- zaproszenia do udziału w spotkaniach zespołu wspierająco-aktywizującego podczas tworzenia planu wspierająco-aktywizującego; po ogłoszeniu stanu pandemii uzgodnienia telefoniczne,
- indywidualne spotkania z rodzicem/opiekunem - dotyczyło trudnych sytuacji we wzajemnych relacjach uczestników grupy oraz trudnych sytuacji w domu; według potrzeb,
- rozmowy telefonicznie z rodzicami/opiekunami,
- grupowe spotkania z rodzicami/opiekunami – 15.01.2020 r. i 11.03.2020 r., dotyczyły głównie spraw organizacyjnych ŚDS,
- wspólne imprezy – spotkanie świąteczno-noworoczne; po ogłoszeniu stanu pandemii zrezygnowano z organizowania wspólnych imprez,
- wizyta w gospodarstwie agroturystycznym w Żaboklikach będącego własnością jednego z rodziców uczestnika.

### **OPS/PCPR:**

- pracownicy ŚDS byli w stałym kontakcie z pracownikiem socjalnym MOPR w Siedlcach. Kontakt dotyczył spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych, jak i zagadnień dotyczących funkcjonowania uczestników w środowisku. Ponadto pracownicy ŚDS byli w stałym kontakcie z pracownikami GOPS w Siedlcach i GOPS w Mordach – gmin, na terenie których również zamieszkują uczestnicy.

### **PZP, szpitale, lekarze:**

- współpraca nawiązywana była w przypadku konieczności pomocy uczestnikom w umówieniu wizyty.

### **PUP:**

- złożenie oferty pracy na wolne stanowisko – w ciągu 2020 r. trzykrotnie.

### **Organizacje pozarządowe:**

- SOS Wioski Dziecięce w Siedlcach - udostępnianie sali gimnastycznej i boiska na zajęcia ruchowe,
- Bank Żywności – wykorzystanie produktów żywnościowych w pracowni kulinarnej, jako poczęstunek podczas spotkań Społeczności ŚDS oraz dystrybuowanie żywności uczestnikom, także w okresie zawieszenia działalności.

### **Kościół i związki wyznaniowe:**

- udział w przygotowaniach do Święta Wszystkich Świętych, udział w obchodach Dnia Papieskiego;

### **Placówki kulturalne:**

- udział w wydarzeniach kulturalnych w ramach oferty Miejskiego Ośrodka Kultury w Siedlcach, Centrum Kultury i Sztuki w Siedlcach, Kina Helios.

**Placówki sportowe:**

- wyjścia na kręgle do Parku Wodnego w Siedlcach.

**Placówki oświatowe:**

- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Siedlcach – udostępnianie sali sportowej.

**Wolontariusze:**

- liczba zawartych umów w roku 2020 – 1.

**9. Wykaz imprez, w których w 2020 roku wzięli udział uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Siedlcach**

Lp.	Rodzaj imprezy (wystawy, wyjścia, pokazy itp.)	Organizator/Miejsce	Data
1.	Pokonkursowa wystawa kartek bożonarodzeniowych	Mała Galeria Sztuki „PODLASIE” MOK ul. Sienkiewicza 63	03.01.2020
2.	Wystawa fotografii Bartosza Wołoszko pt. „Narodziny strachu. Czarnobyl”	Akademicka Galeria Fotografii w Instytucie Informatyki UPH ul. Sienkiewicza 51	03.01.2020
3.	Szopka Noworoczna	Kościół Garnizonowy w Siedlcach	03.01.2020
4.	Wystawa fotograficzna pt.: „Podlaski Przełom Bugu”	MOK Galeria Fotografii FOKUS ul. Pułaskiego 7	08.01.2020
5.	Wystawa sztuki graficznej Zofii Kiciński „Czego oczy nie widzą”	Galeria „w Bramie” ul. Pułaskiego 7	08.01.2020
6.	Spotkanie Świąteczno-Noworoczne	Impreza własna sala klubowa ŚDS, ul. Sienkiewicza 32	15.01.2020
7.	Spotkanie muzyczne z panią Antoniną Mąką – wspólne kolędowanie	Impreza własna sala klubowa ŚDS, ul. Sienkiewicza 32	16.01.2020
8.	Integracyjny Turniej Bocci pod patronem Starosty Powiatu Działdowskiego	Stowarzyszenie IKS-INTEGRACJA- CONAN w Giżycku, OSiR w Rybnie	19.01.2020
9.	Przedstawienie teatralne pt. „Fredro dla dorosłych”	Agencja Artystyczna GALANA z Krakowa sala klubowa ŚDS, ul. Sienkiewicza 32	21.01.2020
10.	Wystawa fotograficzna Wojciecha Sternaka „Granice percepcji”	MOK Galeria Fotografii FOKUS ul. Pułaskiego 7	24.01.2020
11.	Kręgle	Park Wodny Siedlce	05.02.2020
12.	III Integracyjny Turniej Tenisa Stołowego	SP w Sarnakach, organizator ŚDS Nowe Litewniki	11.02.2020
13.	Bal karnawałowy „Miłosne zawirowanie” z konkursem piosenki dla zakochanych	DPS w Wirowie	13.02.2020
14.	Film „Czarownica 2”	Kino „Helios” w Siedlcach	14.02.2020
15.	Spotkanie muzyczno-recytatorskie z p. Antoniną Mąką – z okazji Walentynek	Impreza własna sala klubowa ŚDS, ul. Sienkiewicza 32	14.02.2020
16.	Tłusty czwartek	Impreza własna obie siedziby ŚDS	20.02.2020
17.	Bal karnawałowy	Impreza własna sala klubowa ŚDS, ul. Sienkiewicza 32	21.02.2020

18.	Dyskoteka ostatekowa	Impreza własna obie siedziby ŚDS	25.02.2020
19.	Coroczna wystawa grupy FOTOGRAFIA	MOK Galeria Fotografii FOKUS ul. Pułaskiego 7	28.02.2020
20.	Wystawa malarska „Witraże pędzlem malowane” p. Ewy Kurowskiej	Mała Galeria Sztuki „PODLASIE” MOK ul. Sienkiewicza 63	03.03.2020
21.	Kręgle z okazji Dnia Kobiet i Dnia Mężczyzny	Park Wodny Siedlce	06.03.2020
22.	Dzień Kobiet	Impreza własna ul. Dzieci Zamojszczyzny 39	09.03.2020
23.	Spotkanie muzyczno- recytatorskie z p. Antoniną Mąką z okazji Dnia Kobiet	Impreza własna sala klubowa ŚDS, ul. Sienkiewicza 32	10.03.2020
24.	Przedstawienie teatralne pt. „Skarby Egiptu”	Agencja Artystyczna GALANA z Krakowa sala klubowa ŚDS, ul. Sienkiewicza 32	08.07.2020
25.	Spotkanie integracyjne na świeżym powietrzu	Impreza własna przy Zalewie Siedleckim	15.07.2020
26.	Spotkanie patriotyczne z okazji 71 rocznicy wybuchu II wojny światowej	Impreza własna sala klubowa ŚDS, ul. Sienkiewicza 32	01.09.2020
27.	Prezentacja wierszy autorstwa jednego z uczestników ŚDS Pana Arkadiusza Dziewulaka	Impreza własna sala klubowa ŚDS, ul. Sienkiewicza 32	02.09.2020
28.	Narodowe czytanie „Balladyny”	MOK Miejsce przy fontannie ul. Pułaskiego 7	04.09.2020
29.	Wyjście nad zalew	Impreza własna przy Zalewie Siedleckim	23.09.2020
30.	Dzień Chłopaka	Impreza własna sala klubowa ŚDS, ul. Sienkiewicza 32	30.09.2020
31.	Wizyta w gospodarstwie agroturystycznym	Żabokliki, posesja prywatna	01.10.2020
32.	Wyjście grupowe na cmentarz z okazji zbliżającego się Święta Wszystkich Świętych	Siedlce, ul. Janowska	07.10.2020
33.	Obchody Dnia Papieskiego - wyjście pod Pomnik św. Jana Pawła II	Impreza własna	16.10.2020
<b>Od 19.10.2020 r. do 31.12.2020 r. - zawieszenie działalności ŚDS</b>			

## **10. Sposób realizacji zadań w okresie zawieszenia działalności w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19**

Formy:

- 1) kontakt telefoniczny,
- 2) kontakt za pomocą komunikatorów internetowych (Facebook, Messenger, Instagram),
- 3) indywidualne konsultacje w ośrodku.

Działania:

- 1) przekazywanie uczestnikom materiałów przygotowanych w placówce do samodzielnej pracy w domu, zgodnie z indywidualnymi możliwościami i zainteresowaniami uczestnika,

- 2) udzielanie uczestnikom instruktażu odnośnie wykonywania samodzielnej pracy w domu, wskazówek i porad, także psychologicznych,
- 3) udzielanie opiekunom/rodzicom uczestników wskazówek i porad, także psychologicznych, w związku z koniecznością długotrwałego pobytu w domu, opieką i nową organizacją czasu,
- 4) współpraca z opiekunami/rodzicami w zakresie postępowania terapeutycznego i zadań wykonywanych przez uczestnika w domu,
- 5) przedstawianie aktualnej, dostępnej oferty przydatnych programów telewizyjnych i kanałów internetowych,
- 6) przekazanie uczestnikom maseczek jednorazowego i wielorazowego użytku,
- 7) przekazywanie informacji i aktualnych zaleceń rządu oraz służb sanitarnych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

### III. Zatrudnienie

#### 1. Zatrudnienie pracowników Domu w podziale na stanowiska pracy (każdy pracownik w jednym wierszu)

Stan na dzień 31.12.2020 r.

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu	Rodzaj umowy
1.	dyrektor	1	na czas nieokreślony
2.	psycholog	1	na czas nieokreślony
3.	terapeuta	1	na czas nieokreślony
4.	terapeuta	1	na czas nieokreślony
5.	terapeuta	1	na czas nieokreślony
6.	terapeuta	1	na czas nieokreślony
7.	pedagog	1	na czas nieokreślony
8.	pedagog	1	na czas nieokreślony
9.	pedagog	1	na czas nieokreślony
10.	pedagog	1	na czas nieokreślony
11.	pedagog	1	na czas określony
12.	główny księgowy	3/4	na czas nieokreślony
13.	referent ds. administracyjno-kadrowych	1/2	na czas określony
14.	sprzątaczką	1/5	na czas określony

#### 2. Inne formy zatrudnienia (np. umowa zlecenie): liczba godzin, rodzaj świadczonej usługi, okres czasu na jaki zawarto umowę itp.

##### Zatrudnienie na umowę zlecenie:

- Zajęcia logopedyczne – 17.02.2020-21.02.2020, 03.06.2020-31.12.2020  
łącznie liczba godzin: 54
- Obsługa informatyczna – 01.01.2020-31.12.2020, łącznie liczba godzin: 60
- Sprzątanie pomieszczeń – 01.01.2020-31.03.2020, 26.05.2020-31.10.2020  
łącznie liczba godzin: 384,5
- Obsługa kadrowa – 02.01.2020-30.06.2020, łącznie liczba godzin: 46

**Umowa na wykonywanie świadczeń wolontarystycznych:** 20.06.2020-31.12.2020, 1 osoba.

**3. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco–aktywizującego dla uczestników (kalkulowane na podstawie liczby etatów wg stanu na 31.12.2020 r.)**

- Typ Domu **A** 1,5 etatu/8 uczestników,
- Typ Domu **B** 5,5 etatu/25 uczestników,
- Typ Domu **C** 1 etat/2 uczestników,
- Z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu 3 etaty/9 uczestników.

**IV. Sprawozdanie finansowe**

**1. Wykonanie dochodów budżetowych za rok 2020**

Uchwałą Rady Miasta Siedlce z dnia 16 grudnia 2019 roku Nr XVI/201/2019 oraz Zarządzeniem Nr 1/2020 Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 2 stycznia 2020 roku, plan dochodów Środowiskowego Domu Samopomocy w Siedlcach w dziale 852 na rok 2020 wynosił 1 700,00 zł. W okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020 roku zrealizowano dochody w łącznej kwocie **347,94 zł**, które stanowiły dochody budżetu państwa z zadania zleconego.

**Zestawienie wykonanych dochodów budżetowych za rok 2020**

Wyszczególnienie		Plan (w zł)	Wykonanie dochodów do 30.06.2020	Dochody przekazane do 30.06.2020
Paragraf	Nazwa			
0830	Wpływy z usług	1 000,00	121,36	121,36
0920	Pozostałe odsetki	500,00	113,58	113,58
0970	Wpływy z różnych dochodów	200,00	113,00	113,00
<b>RAZEM:</b>		<b>1 700,00</b>	<b>347,94</b>	<b>347,94</b>

Dochody budżetowe były pobierane we właściwej wysokości i przekazywane w terminach zgodnych z obowiązującymi, wprowadzonymi przepisami. Dochody w § 0830, to dochody uzyskane z tytułu opłat za usługi ŚDS do końca stycznia 2020 roku, zgodnie z wydanymi decyzjami przez MOPR w Siedlcach, dochody w § 0920, to dochody z tytułu odsetek od środków na rachunku bankowym, natomiast dochody w § 0970, to wynagrodzenie płatnika za terminowe

odprowadzanie zobowiązań do Urzędu Skarbowego. Dochody z tytułu opłat za korzystanie z usług ŚDS w całości od dnia 01.02.2020 roku wpłacane są na rachunek Urzędu Miasta w Siedlcach.

## 2. Plan wydatków budżetowych oraz jego zmiany w roku 2020

2.1. Zgodnie z uchwałą Rady Miasta Siedlce z dnia 16 grudnia 2019 roku Nr XVI/201/2019 oraz Zarządzeniem Nr 1/2020 Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 2 stycznia 2020 roku plan wydatków budżetowych na rok 2020 wynosił **1 156 980,00 zł** z zadania zleconego. Poniższa tabela przedstawia zmiany w planie zadania zleconego zgodnie z zarządzeniami Prezydenta Miasta Siedlce.

§	Plan wg uchwały budżetowej na rok 2020	Plan po zmianach zgodnie z Zarządzeniem 107/2020	Plan po zmianach zgodnie z Zarządzeniem 162/2020	Plan po zmianach zgodnie z Zarządzeniem 221/2020	Plan po zmianach zgodnie z Zarządzeniem 254/2020	Plan po zmianach zgodnie z Zarządzeniem 333/2020	Plan po zmianach zgodnie z Zarządzeniem 369/2020
1	2	3	4	5	6	7	7
	<b>1 156 980,00</b>	<b>1 100 884,00</b>	<b>1 100 884,00</b>	<b>1 036 023,00</b>	<b>1 026 178,00</b>	<b>1 003 875,00</b>	<b>1 003 875,00</b>
<b>3020</b>	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>4010</b>	703 000,00	703 000,00	703 000,00	630 613,00	620 768,00	598 465,00	558 465,00
<b>4040</b>	48 500,00	43 130,00	43 130,00	43 130,00	43 130,00	43 130,00	43 130,00
<b>4110</b>	133 938,00	133 938,00	133 938,00	133 938,00	133 938,00	123 938,00	123 938,00
<b>4120</b>	18 390,00	18 390,00	18 390,00	18 390,00	18 390,00	15 390,00	15 390,00
<b>4170</b>	10 000,00	10 000,00	20 000,00	30 000,00	30 000,00	20 000,00	20 000,00
<b>4210</b>	86 900,00	66 900,00	66 900,00	66 900,00	66 900,00	101 900,00	141 900,00
<b>4260</b>	23 000,00	23 000,00	23 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	36 800,00
<b>4270</b>	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
<b>4280</b>	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
<b>4300</b>	91 500,00	59 670,00	49 670,00	35 000,00	35 000,00	25 000,00	25 000,00
<b>4360</b>	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
<b>4410</b>	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	1 500,00	1 500,00
<b>4430</b>	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
<b>4440</b>	20 852,00	20 852,00	20 852,00	20 852,00	20 852,00	20 852,00	18 852,00
<b>4480</b>	0,00	1 104,00	1 104,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 500,00
<b>4510</b>	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>4700</b>	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00

2.2. Plan wydatków budżetowych pa początek roku 2020 w związku z Programem kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” wynosił 28 350,00 zł. Poniższa tabela przedstawia zmiany w planie zgodnie z zarządzeniami Prezydenta Miasta Siedlce.

§	Plan wg uchwały budżetowej na rok 2020	Plan po zmianach zgodnie z Zarządzeniem 107/2020	Plan po zmianach zgodnie z Zarządzeniem 162/2020	Plan po zmianach zgodnie z Zarządzeniem 221/2020	Plan po zmianach zgodnie z Zarządzeniem 333/2020	Plan po zmianach zgodnie z Zarządzeniem 369/2020
3	9	10				
	<b>28 350,00</b>	<b>42 525,00</b>	<b>42 525,00</b>	<b>53 025,00</b>	<b>51 450,00</b>	<b>51 450,00</b>
<b>4010</b>	11 700,00	32 666,00	35 447,00	43 676,00	43 470,00	43 493,66
<b>4110</b>	2 100,00	5 857,00	5 863,00	7 832,00	7 000,00	6 999,88
<b>4120</b>	300,00	802,00	802,00	1 071,00	980,00	956,46
<b>4170</b>	8 250,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4210</b>	2 000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4700</b>	4 000,00	1 500,00	413,00	446,00	0,00	0,00

Zmian w planie dokonywano zgodnie ze złożonymi wnioskami. Wnioski składane były w celu korekty planu o zmniejszenia dotacji za niewykorzystane miejsca, jak również w celu zapewnienia środków na bieżące potrzeby jednostki w poszczególnych paragrafach.

Środki finansowe przeznaczone na funkcjonowanie ŚDS w 2020 r. w całości pochodziły z budżetu wojewody:

- dotacja na bieżącą działalność w rozdziale 85203: **896 813,24 zł**,
- dotacja z rezerwy celowej z programu „Za Życiem”: **51 450,00 zł**

Łącznie kwota wydatków w roku 2020: **948 263,24 zł**.

Polityka finansowa w Środowiskowym Domu Samopomocy wymaga bieżącego monitoringu. Wysokość planu finansowego zależna jest od ilości przyznanych miejsc, natomiast otrzymywane środki w danym miesiącu, na realizację wydatków, od liczby korzystających z usług ŚDS uczestników w miesiącu poprzednim. Ze względu na niewykorzystane miejsca i nie dokonanej na koniec roku korekty planu finansowego niezrealizowane wydatki w stosunku do planu na dzień 31.12.2020 roku wynosiły 107 061,76 zł.

2.3. Wydatki z działu 852 w zadaniu 2750011 (utrzymanie Środowiskowego Domu Samopomocy) za rok 2020 kształtowały się następująco:

Rozdz.	§	Nazwa paragrafu, przeznaczenie zadania	Plan na 31.12.2020 roku	Wydatki na 31.12.2020	Środki niezrealizowane
2	3	4	5	6	7
<b>85203</b>		<b>Ośrodki wsparcia</b>	<b>1 003 875,00</b>	<b>896 813,24</b>	<b>107 061,76</b>
	3020	<b>Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń</b>	<b>500,00</b>	<b>280,95</b>	<b>219,05</b>

<b>4010</b>	<b>Wynagrodzenia osobowe pracowników</b>	<b>558 465,00</b>	<b>512 623,91</b>	45 841,09
<b>4040</b>	<b>Dodatkowe wynagrodzenie roczne</b>	<b>43 130,00</b>	<b>43 129,92</b>	0,08
<b>4110</b>	<b>Składki na ubezpieczenie społeczne</b>	<b>123 938,00</b>	<b>95 436,11</b>	28 501,89
<b>4120</b>	<b>Składki na Fundusz Pracy</b>	<b>15 390,00</b>	<b>12 963,64</b>	2 426,36
<b>4170</b>	<b>Wynagrodzenia bezosobowe</b>	<b>20 000,00</b>	<b>14 400,00</b>	5 600,00
	umowa zlecenie - informatyk	0,00	2 400,00	0,00
	umowa leczenia - administracja	0,00	1 610,00	0,00
	umowa zlecenia - logopeda	0,00	2 700,00	0,00
	umowa zlecenia - sprząatanie	0,00	7 690,00	
<b>4210</b>	<b>Zakup materiałów i wyposażenia</b>	<b>141 900,00</b>	<b>137 106,51</b>	<b>4 793,49</b>
	zakup środków czystości	0,00	13 095,60	0,00
	Zakup prenumeraty czasopism, wydawnictw fachowych	0,00	352,93	0,00
	zakup wyposażenia - 013	0,00	76 335,55	0,00
	zakup materiałów biurowych	0,00	3 779,50	0,00
	tusze i tonery	0,00	2 782,26	
	papier biurowy	0,00	3 228,71	
	zakup materiałów do zajęć terapeutycznych	0,00	11 722,63	0,00
	zakup materiałów do konserwacji i remontów	0,00	2 484,49	0,00
	zakup innych drobnych materiałów	0,00	6 401,51	0,00
	Zakup drobnego wyposażenia	0,00	9 686,33	0,00
	zakup akcesoriów komputerowych	0,00	469,00	0,00
	zakup programów i licencji	0,00	6 768,00	0,00
<b>4260</b>	<b>Zakup energii</b>	<b>36 800,00</b>	<b>33 144,73</b>	<b>3 655,27</b>
	energia cieplna	0,00	18 987,16	0,00
	energia elektryczna	0,00	12 057,59	0,00
	gaz	0,00	140,27	0,00
	woda	0,00	1 959,71	0,00
<b>4270</b>	<b>Zakup usług remontowych</b>	<b>4 500,00</b>	<b>979,85</b>	<b>3 520,15</b>
<b>4280</b>	<b>Zakup usług zdrowotnych</b>	<b>1 400,00</b>	<b>1 020,00</b>	<b>380,00</b>
	paragraf ten obejmuje wydatki z zakresu medycyny pracy obejmujące badania lekarskie: wstępne, okresowe i profilaktyczne pracowników	0,00	1 020,00	0,00
<b>4300</b>	<b>Zakup usług pozostałych</b>	<b>25 000,00</b>	<b>20 328,19</b>	<b>4 671,81</b>
	opłata roczna (aktualizacja) za użytkowanie programów komputerowych i licencji	0,00	4 976,70	
	eksploatacja węzła	0,00	575,04	0,00
	monitoring p.poż.	0,00	605,33	0,00
	obsługa BIP	0,00	442,80	0,00
	ochrona obiektów	0,00	889,36	0,00
	odprowadzenie ścieków	0,00	925,85	0,00
	organizacja wycieczek i imprez dla uczestników	0,00	100,00	
	przeglądy techniczne i okresowe	0,00	1 677,08	0,00
	usługi transportowe	0,00	2 251,98	0,00
	usługi informatyczne	0,00	307,50	
	wywóz nieczystości stałych	0,00	3 276,45	0,00
	kursy i szkolenia	0,00	1 850,00	
	pozostałe	0,00	2 450,10	0,00

4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	2 000,00	1 603,36	396,64
4410	Podróże służbowe krajowe	1 500,00	103,51	1 396,49
4430	Różne opłaty i składki	1 500,00	232,00	1 268,00
	różne ubezpieczenia rzeczowe (majątkowe)	0,00	232,00	0,00
	pozostałe opłaty za ubezpieczenia	0,00	0,00	0,00
4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	18 852,00	18 189,72	662,28
4480	Podatek od nieruchomości	1 500,00	1 291,84	208,16
4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	500,00	0,00	500,00
4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	7 000,00	3 979,00	3021,00

Na wielkość niezrealizowanych wydatków w stosunku do planu znacząco wpłynął stan pandemii w naszym kraju. Zawieszenie działalności zmniejszyło wydatkowanie środków na bieżącą działalność jednostki. Ponadto plan wydatków na dzień 31.12.2020 roku nie został skorygowany o nieobsadzone miejsca w miesiącu grudniu 2020 roku.

2.4. Wydatki z działu 852 w zadaniu 2750091 Program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” za rok 2020 roku kształtowały się następująco:

Dział	Rozdz.	§	Nazwa paragrafu, przeznaczenie zadania	Plan na 31.12.2020 roku	Wydatki na 31.12.2020	Środki niezrealizowane
1	2	3	4	5	6	7
852	85203		Ośrodki wsparcia	51 450,00	51 450,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43 493,66	43 493,66	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6 999,88	6 999,88	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	956,46	956,46	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	0,00	0,00
			umowa zlecenie - logopeda	0,00	0,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	0,00	0,00
			zakup wyposażenia - 013	0,00	0,00	
			zakup materiałów do zajęć terapeutycznych	0,00	0,00	
			Zakup drobnego wyposażenia	0,00	0,00	
		4700	szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	0,00	0,00

3. Środowiskowy Dom Samopomocy w Siedlcach w 2020 roku nie realizował wieloletnich programów inwestycyjnych i majątkowych oraz projektów związanych z programami realizowanymi z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

DYREKTOR  
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY  
w Siedlcach

Małgorzata Głowedoruk

