

PREZYDENT MIASTA SIEDLCE

INFORMACJA NT. STANU PRZYGOTOWANIA DO WYPOCZYNKU LETNIEGO DZIECI I MŁODZIEŻY

*Opracowanie:
Wydział Edukacji
Urzędu Miasta Siedlce*

Aprobuję:

*Z up. PREZYDENTA
Sławomir Szarpiewski
PRZEMNIK WYDZIAŁU EDUKACJI*



Zatwierdzam:

*PREZYDENT MIASTA
Andrzej Sitnik*



Siedlce, czerwiec 2021 r.

Organizacja wycieczki letniej dzieci i młodzieży oraz jego finansowanie jest jednym z zadań państwowych realizowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Podstawą prawną organizacji wycieczki jest art. 92a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. *w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży* (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

Inne ważne akty prawne to:

- Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. *o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2139),
- Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133.),
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

1. Organizatorami wycieczki mogą być szkoły i placówki, przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, osoby prawne, fizyczne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Organizator może zorganizować wycieczkę po przedstawieniu kuratorowi oświaty, właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, zgłoszenia wycieczki.
3. Organizator wycieczki przedstawia kuratorowi oświaty zgłoszenie wycieczki, w wersji papierowej i elektronicznej nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki.
4. Organizatorzy wycieczki obowiązani są zapewnić dzieciom i młodzieży szkolnej bezpieczne warunki wycieczki i właściwą opiekę wychowawczą.
5. Organizatorzy są zobowiązani do zatrudnienia odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej: kierownika i wychowawcy.

W ramach nadzoru pedagogicznego kuratoria oświaty koordynują, wspomagają i nadzorują organizację wycieczki dzieci i młodzieży na obszarze województwa.

Osobami uprawnionymi do kierowania wycieczką są nauczyciele, instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej podharcemistrza oraz inne osoby, które spełniają łącznie wszystkie warunki ustalone w prawie, a także posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej uzyskane w okresie ostatnich 15 lat. Kierownik wycieczki nie może jednocześnie pełnić funkcji wychowawcy.

Wychowawcami mogą być nauczyciele, instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika, przewodnicy turystyki kwalifikowanej oraz instruktorzy Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego, trenerzy i instruktorzy sportowi, osoby pracujące z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

Pozostałe osoby mają obowiązek ukończenia kursu na wychowawcę wycieczki. Wszystkie wymienione osoby muszą być pełnoletnie, niekarane i posiadać co najmniej średnie wykształcenie.

W maju 2021 r. Ministerstwo Edukacji i Nauki we współpracy z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministerstwem Zdrowia przygotowało wytyczne dla organizatorów wycieczki letniej dzieci i młodzieży podczas wakacji w roku 2021. Zalecenia zostały opracowane, aby zwiększyć bezpieczeństwo i minimalizować ryzyko zakażenia podczas zorganizowanego wycieczki w czasie epidemii COVID-19. Organizacja letniej wycieczki dzieci i młodzieży będzie możliwa w reżimie

sanitarnym i przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa. Aby ograniczyć ryzyko zakażenia wśród uczestników wycieczki oraz kadry, Ministerstwo Edukacji i Nauki we współpracy z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministerstwem Zdrowia przygotowało wytyczne sanitarne. Zostały one podzielone na cztery części:

- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas wycieczki,
- zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach wycieczki,
- procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem uczestników wycieczki, kierownika, wychowawcy lub innej osoby, z którą zawarto umowę o pracę, umowę cywilno-prawną lub umowę wolontariacką dotyczącą wykonywania zadań podczas wycieczki,
- procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby mającej kontakt w ciągu ostatnich 10 dni z osobą zakażoną koronawirusem.

Celem wdrażanych procedur jest:

- wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci i młodzieży podczas pobytu na wycieczce,
- minimalizowanie ryzyka zakażenia poprzez wprowadzenie zrozumiałego regulaminu dla uczestników wycieczki oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów lub pełnoletnich uczestników chcących uczestniczyć w wycieczce,
- ograniczenie liczby kontaktów na terenie miejsca wycieczki w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem,
- stosowanie się w miejscu wycieczki do wymogów określających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej),
- kompleksowe działanie dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego.

Przygotowane wytyczne zawierają wymagania i procedury dotyczące przygotowania wycieczki, w tym organizacji wyżywienia uczestników, bazy noclegowej czy wyposażenia w środki ochrony osobistej, itp. Opisana została również procedura postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem wśród uczestników, kadry i innych pracowników wycieczki. W wytycznych znalazły się też zalecenia dla rodziców, którzy zdecydują się wysłać swoje dziecko na kolonie czy obóz letni.

Szczegółowe wytyczne dostępne są w załączniku nr 5.

Organizatorzy zgłaszają zorganizowany wycieczkę do bazy prowadzonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki. Jest ona dostępna pod adresem <https://wycieczka.mein.gov.pl/>. Dzięki niej rodzice w łatwy i szybki sposób sprawdzą wiarygodność organizatora kolonii czy obozu, który musi zgłosić wyjazd do właściwego kuratorium oświaty. Kuratorium Oświaty w Warszawie, jak co roku, będzie przeprowadzało planowe kontrole miejsc wycieczki, a także będzie reagowało na ewentualne interwencje. Kuratorium współpracuje z przedstawicielami Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Policji. Dotychczas w bazie wycieczki (stan na 2 czerwca br.) zgłoszono 581 kolonii, obozów, półkolonii zorganizowanych przez podmioty z terenu Mazowsza, z czego zatwierdzono już 369 zgłoszeń.

8 czerwca 2021 r. Główny Inspektor Sanitarny przedstawił aneks do wytycznych określający dodatkowe wymagania higieniczno-sanitarne i przeciwepidemiczne podczas wycieczki dzieci i młodzieży prowadzonego metodą harcerską w formie stacjonarnych obozów pod namiotami i obozów wędrownych. W wytycznych przyjęto główne założenia mające na celu zwiększenie poziomu bezpieczeństwa podczas obozów:

- uczestnikami danej formy wycieczki będą dzieci i młodzież z jednego środowiska (np. szkoła, osiedle, miejscowość),
- formy wycieczki są kontynuacją śródroczej pracy stałej grupy z jednego środowiska, dlatego grupa realizuje osobny program,
- program wycieczki (np. kolonii, obozu) powinien być realizowany zgodnie z nakazami i zakazami, wynikającymi z obowiązujących przepisów Rady Ministrów w sprawie ustanowienia

określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Zaleca się, aby uwzględnił ograniczenie do minimum kontaktu uczestników z osobami postronnymi.

- lokalizacja obozu powinna umożliwić kontakt telefoniczny z rodzicami, opiekunami prawnymi uczestników obozu, lekarzem oraz umożliwiać dojazd, w szczególności straży pożarnej, karetki pogotowia ratunkowego,

- zostaną wdrożone dodatkowe wytyczne sanitarno-epidemiologiczne, które zwiększą bezpieczeństwo uczestników oraz kadry.

W pozostałym zakresie w wytycznych znajdują się szczegółowe instrukcje dotyczące organizacji obozów, bezpieczeństwa uczestników, wymogów żywienia zbiorowego, gospodarowania odpadami, higieny, a także opieki medycznej. Kwestie te uregulowano zarówno dla obozów stacjonarnych jak i wędrownych. W zaktualizowanych wytycznych opracowano również procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wypoczynku podczas obozu. Przed wyjazdem rodzice lub opiekunowie muszą pisemnie potwierdzić, że dziecko było zdrowe w dniu wyjazdu i nie miało infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Należy również zapewnić, że dziecko nie zamieszkiwało z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych i nie miało kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 10 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

Aneks jest dostępny w załączniku nr 6.

Zgodnie z uchwałą nr XXIX/317/2020 Rady Miasta Siedlce z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Siedlcach w 2021 roku oraz uchwałą nr XXVIII/303/2020 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 października 2020 r. w sprawie ustalenia w Programu Współpracy Z Organizacjami Pozarządowymi I Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego Na 2021 rok organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji przez stowarzyszenia oraz pozostałe jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych została włączona do realizacji rocznych – ciągłych działań. Powyższe wynikało z faktu ułatwienia dla organizacji pozarządowych realizacji zadań z budżetu Miasta w formie dużych, rocznych projektów zamiast kilku mniejszych. Przeprowadzono otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2021 r, ogłoszony zarządzeniem Prezydenta Miasta Siedlce nr 335/2020 z dnia 2 grudnia 2020 r. W zakresie zadań: realizacja zajęć sportowych (nie będących jedyną i samodzielną strategią profilaktyczną), zajęć prowadzonych w placówkach wsparcia dziennego oraz warsztatów psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży w wpłynęło 12 ofert, z których po spełnieniu wymagań formalnych, do konkursu dopuszczono 11.

Lp.	Nazwa organizacji	Nazwa zadania	Łączny koszt realizacji całości zadania	Planowana kwota na realizację zadania w okresie wakacyjnym	Harmonogram realizacji zadania: daty, miejsce i godziny zajęć
1	Siedlecki Klub Strzelectwa Sportowego DRAGON	Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć ze strzelectwa sportowego	40.238,00 zł	Zgodnie z umową PS/2021/PPU	28.06-11.08.2021 poniedziałki i środy godzina 11-14 - Strzelnica SKSS DRAGON; ul. Sokołowska 180A
2	Stowarzyszenie Piłki Ręcznej Siedlce	Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w okresie roku szkolnego.	13.050,00 zł	1.100,00 zł	29.06.2021r. Hala ZSP Nr 3 godz. 11- 12.30; 16-20.08.2021r.

					Hala ZSP Nr 3 godz. 11-12.30; 23-27.08.2021 r. Hala ZSP Nr 3 godz. 11-12.30
3	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział w Siedlcach	„Silna rodzina – silne dzieci”	28.890,00 zł	5.790,00 zł Plus koszty administracyjne 1.620,00 zł	1.Zajęcia z działania Przyjaciele Zippiego (16 godz.), Spotkania z Leonem (11 godz.), Cztery mile za piec (10 godz.), Warsztaty dla dzieci i rodziców 20 godz.) będą realizowane dla podopiecznych Środowiskowego Ogniska Wychowawczego TPD w godzinach pracy Ogniska od poniedziałku do piątku. Są jeszcze wolne miejsca na wakacje. 2.Zajęcia w ramach warsztatów „Jak być rodzicem?” będą prowadzone w miesiącach VII – VIII, w wymiarze 27 godzin, pierwsze spotkanie odbędzie się 2 lipca 2021 r. o godzinie 17.00 w pomieszczeniach Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w Siedlcach przy ul. 3 maja 46 . Zapisy pod nr telefonu 510477799.
		„Profilaktyka przez działanie”	4.570,00 zł	1.080,00 zł plus koszty administracyjne 480,00 zł	Zajęcia z działania - Podróże ku wartościom (8 godz.), Co mi służy co mnie niszczy (8 godz.), Cyfrowobezpieczeni (8 godz.) będą realizowane dla podopiecznych Środowiskowego Ogniska Wychowawczego TPD w godzinach pracy Ogniska od poniedziałku do piątku. Są jeszcze wolne miejsca na wakacje.
4	Stowarzyszenie „RAZEM przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym				Nie planuje realizacji zajęć w okresie wakacyjnym. W okresie letnich

	w Siedlcach				wakacji stowarzyszenie udostępni społeczności lokalnej w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku infrastrukturę wybudowaną w ramach wcześniejszych projektów tj. siłownia zewnętrzna zlokalizowana na terenie SOSZW im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 23A.
5	Stowarzyszenie "Prometeusz" Siedlce - zapalmy płomyk nadziei. KS "Prometeusz"	Prowadzenie zajęć profilaktyczno-rekreacyjnych w 2021 r	6.400 zł	6.400 zł	Podstawowe szkolenie żeglarskie i pływania rekreacyjne - Zalew nad "Muchawką", Cicha Stanica, ul. Mazurska 80 , 08-110 Siedlce w okresie 01.04.2021-31.10.2021 Zajęcia w godz. uzależnionych od warunków pogodowych i technicznych.
			7.800 zł	7.800 zł	Rekreacyjne zajęcia sportowe w miejscu zamieszkania 5-16.07.2021 - Świetlica „Promyk” – zajęcia organizacyjne, pływania na żaglówkach, drugi dzień - Park Wodny Siedlce, trzeci dzień - NoveKino, czwarty dzień – sala zabaw „Młynek”, kręgielnia piąty dzień – Muzeum Diecezjalne, Pizzeria, szósty dzień – pływalnia "Delfinek" Łuków, siódmy dzień – Park Przygody Siedlce , ósmy dzień - NoveKino, dziewiąty dzień – Park Wodny, dziesiąty dzień – Farma Iluzji. Kolejność zajęć może ulegać zmianie w przypadku złych warunków

					atmosferycznych lub zmian w repertuarze kinowym. Zajęcia w godz. 10.00-14.00
			9.800 zł	9.800 zł	Rekreacyjne zajęcia sportowe w miejscu zamieszkania 19-30.07.2021 - Świetlica „Promyk” – zajęcia organizacyjne pływania na żaglówkach, drugi dzień - Park Wodny Siedlce, trzeci dzień - NoveKino, czwarty dzień – sala zabaw „Młynek”, kręgielnia piąty dzień – Muzeum Diecezjalne, Pizzeria, szósty dzień – pływalnia "Delfinek" Łuków, siódmy dzień – Park Przygody Siedlce , ósmy dzień - NoweKino, dziewiąty dzień – Park Wodny, dziesiąty dzień – Farma Iluzji. Kolejność zajęć może ulegać zmianie w przypadku złych warunków atmosferycznych lub zmian w repertuarze kinowym. Zajęcia w godz. 10.00-14.00
6	Miejski Klub Rugby Siedlce	Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych - "Sport daje wolność - alkohol odbiera!"	34.245,00 zł	5.600,00 zł	Wtorki, godz. 17.30-19.00, boisko treningowe Agencji Rozwoju Miasta Siedlce, ul. Jana Pawła II 6. Czwartki, godz. 17.30-19.00, plaża miejska, ul. Plażowa/Okrężna.
7	Stowarzyszenie „Kultura - Oświata-Samorządność”	„Wybór należy do Ciebie” -Basenowy szal Turniej łuczniczy, Warsztaty psychoedukacyjny dla dzieci, Spotkania „Bądźmy czujni i ostrożni”,		16.720 zł	Terminy zajęć: 05.07-27.08. 13.08,27.08, 9,13,23,27.08. 05.07.,19.07., 02.08,16.08. 29.07,11.08. 15.07,25.08.

		Jednodniowa wycieczka do Parku Rozrywki i Edukacji Dzielnica Filmowa w Zalesiu Górnym, Pak Linowy			
8	Polskie Stowarzyszenie Kultury Fitness i Trójboju Siłowego	"Łączy Nas Sport Nie narkotyki" "Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym. Profilaktyczna działalność w postaci prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych (łącznie z feriami i wakacjami letnimi)	35.000,00 zł		Harmonogram działań : od 1.06. do 30.06.2021, zajęcia według grafiku który będzie obowiązywał także poza okresem wakacji letnich poniedziałek, środa, piątek godz.17:00-18:30 lub 18:30-20:00 wtorek, czwartek, sobota godz.17:00-18:30 lub 18:30-20:00; 26-27 czerwca-sprawdzian formy sportowej podopiecznych, w formie wewnętrznych, klubowych zawodów, od 30.06 do 31.08.2021r. zajęcia wakacyjne, poniedziałek, środa, piątek godziny według grafiku wakacyjnego do ustalenia wtorek, czwartek, sobota godziny wg grafiku wakacyjnego
9	Siedlecki Klub Sportowy GLADIATOR	„Uzależnij się tylko od sportu”	34.731 zł	10.000 – 20.000 zł	Zajęcia w formie treningów od poniedziałku do piątku w godzinach 18.00-20.00 Zajęcia otwarte w formie warsztatów. Zapisy na zajęcia odbywać się będą na ww. treningach. Tematyka zajęć dotyczy uzależnień i przeciwdziałania przemocy wśród dzieci i młodzieży i przemocy w rodzinie w powiązaniu ze sportem. Zajęcia odbywać się będą w sali treningowej przy ul. 11 listopada 51 / obok TESCO/ ew. na placu manewrowym obok ww. budynku.

*Informacja z Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siedlce

Organizatorzy wycieczki letniej podpiszą stosowne umowy z Miastem Siedlce określające wysokość dofinansowania zadania z zakresu organizacji wycieczki w okresie wakacji oraz zostaną zobowiązani do złożenia pisemnego sprawozdania z realizacji wycieczki.

Miejskie przedszkola, szkoły podstawowe i szkoły ponadgimnazjalne będą udostępniały dzieciom i młodzieży w okresie wakacji place zabaw i boiska szkolne (Załącznik nr 4).

Pływalnia przy Szkole Podstawowej nr 8 w Siedlcach w lipcu będzie nieczynna, natomiast od 1 sierpnia 2021 r. do dnia 1 września 2021 r. będzie czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 9³⁰-21¹⁰, w soboty w godzinach 8⁴⁰-14³⁰, a w niedziele od 9³⁰ do 13³⁰ oraz od 16¹⁰ do 19³⁰.

Szkolne Schronisko Młodzieżowe mieszczące się w obiekcie internatu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 im. Kazimierza Wielkiego, ul. Bema 4, przyjmuje gości sezonowo, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. Udostępnia, głównie młodym turystom, tanie miejsca noclegowe oraz upowszechnia różne formy aktywnego wycieczki.

Do wszystkich organizatorów wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Siedlce została przesłana drogą elektroniczną informacja o szczegółowych wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.

Szczegółowe informacje o planowanym wycieczki dzieci i młodzieży w okresie wakacji 2021 r. przedstawiają załączniki.

ZAŁĄCZNIK 1: Planowane formy wycieczki letniej 2021 r. – organizacje i stowarzyszenia

Lp.	Nazwa organizatora/zadania	Forma zajęć (np.: kolonie/obozu/zajęcia artystyczne/sportowe/...)	Terminy realizacji zadania	Miejsce wycieczki	Liczba uczestn.	Przedział wiekowy uczestn.	Liczba naucz. (wych.)	Źródło finansowania/kwota
1	Agencja Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o.	„Wakacje z Agencją Rozwoju Miasta Siedlce” - Kolonie wyjazdowe	27.06-04.07.2021 r.	Karpacz	46	8-13 lat	3 opiekunów, 1 kierownik	Miasto Siedlce/kwota całości 3 turnusów 121 000 zł.netto
		„Wakacje z Agencją Rozwoju Miasta Siedlce” - Kolonie wyjazdowe	11.07.-18.07.2021 r.	Biały Dunajec	40	8-13 lat	3 opiekunów, 1 kierownik	płatne, uczestnicy: 1430 zł. brutto
		„Wakacje z Agencją Rozwoju Miasta Siedlce” - Kolonie	05.07.-09.07.2021	obiekty arms	45	7-13 lat	3 opiekunów, 1 kierownik	miasto siedlce/kwota całości 3 turnusów 121 000 zł.netto
		stacjonarne	19.07.-23.07.2021	obiekty arms	45	7-13 lat	3 opiekunów, 1 kierownik	miasto siedlce/kwota całości 3 turnusów

							nik	121 000 zł netto
			26.07.- 30.07.2021	obiekty arms	45	7-13 lat	3 opiekunów, 1 kierownik	płatne 750 zł brutto
2	Stowarzyszenie Kulturo-Oświatowo-Samorządowość KOS Siedlce	„Wybór należy do Ciebie” -Basenowy szal Turniej łuczniczy, Warsztaty psychoedukacyjne dla dzieci, Spotkania „Bądźmy czujni i ostrożni”, Jednodniowa wycieczka do Parku Rozrywki i Edukacji Dzielnica Filmowa w Zalesiu Górnym, Pak Linowy	Terminy zajęć: 05.07-27.08. 13.08,27.08, 9,13,23,27.08. 05.07.,19.07., 02.08,16.08. 29.07,11.08. 15.07,25.08.	ul. Kurpiowska 3 ul. Chrobrego 4	60	5-11 lat	5	Miasto Siedlce 16.720 zł
3	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział w Siedlcach	„Silna rodzina – silne dzieci”	Zajęcia z działania - Przyjaciele Zippiego (16 godz.), Spotkania z Leonem (11 godz.), Cztery mile za piec (10 godz.), Warsztaty dla dzieci i rodziców 20 godz.)	Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Siedlcach ul. 3 Maja 46	20	6-12 lat	4 osoby	Miasto Siedlce / 28.890,00 zł
		„W świecie przyjaźni, tolerancji i akceptacji”	Zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa w czasie wolnym od zajęć, poprzez zajęcia rozwijające zainteresowania: zajęcia ogólnorozw., plastyczne, muzyczne, teatralne, literackie, sportowo-rekreacyjne, zabawy ruchowe na świeżym powietrzu, zajęcia taneczne, warsztaty kulinarne,	Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Siedlcach ul. 3 Maja 46	20	6-12 lat	4 osoby	Program kilkuletni z dotacji z budżetu Miasta Siedlce na wsparcie działalności placówek wsparcia dziennego, na rok 2021 dotacja wynosi 71.000,00 zł

		„Profilaktyka przez działanie”	Zajęcia z działania Podróże ku wartościom(8 godz.), Co mi służy co mnie niszczy (8 godz.), Cyfrowo-bezpieczni (8 godz.)	Środowiskowe Ognisko Wychowawcze w Siedlcach ul. 3 Maja 46	20	6-12 lat	4 osoby	4.570,00 zł z budżetu Miasta Siedlce
--	--	--------------------------------	---	--	----	----------	---------	--------------------------------------

Miejski TKKF w Siedlcach w okresie wakacji dzieciom i młodzieży będzie udostępnił bezpłatnie korty tenisowe TKKF ul. Batorego 6. Ponadto na zakończenie wakacji 28 sierpnia sobota planuje zorganizować turniej koszykówki "BLACKTOP". Uczestnicy imprez lub opiekunowie, jeżeli są to osoby niepełnoletnie, podpisują zgodę na uczestnictwo w imprezach i stosują się do ogólnych obostrzeń, jakie obowiązują z uwagi na pandemię w danym czasie.

Pogoń Siedlce organizuje zajęcia sportowe stacjonarne: rugby (około 90 uczestników), lekkoatletyka (około 30 uczestników), piłka ręczna (około 30 uczestników), piłka nożna (około 20 uczestników), tenis stołowy (około 20 uczestników).

Informacja nt. realizacji przez organizatorów wytycznych GIS, MZ i MEiN dla organizatorów wycieczek dzieci i młodzieży:

Agencja Rozwoju Miasta Siedlce Sp. z o.o:

Organizator zapewnia uczestnikom oraz kadrze maseczki i środki dezynfekujące na czas kolonii/półkolonii.

Stowarzyszenie Kultura-Oświata-Samorządność / KOS Siedlce:

Organizator planuje wprowadzenie wytycznych GIS w czasie trwania wycieczek tworząc wewnętrzny regulamin dla uczestników i pracowników.

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział w Siedlcach:

Organizator opracował wewnętrzny regulamin uwzględniający wytyczne GIS.

ZAŁĄCZNIK 2: Planowane formy wycieczek letniego 2021 r. – ośrodki kultury

Lp.	Nazwa organizatora/zadania	Forma zajęć (np.: kolonie/obozy/zajęcia artystyczne/sportowe /...)	Terminy realizacji zadania	Miejsce wycieczki	Liczba uczestn.	Przedział wiekowy uczestn.	Liczba naucz. (wych.)	Źródło finansowania/ kwota
1.	Miejska Biblioteka Publiczna w Siedlcach	Spotkanie czytelnicze „Biblioteczne wakacje z Baltazarem Gąbką”	28.06-31.08.2021 r.	Plac przed bibliotekami i biblioteki	100	6-12 lat	8 bibliotekarzy	Miejska Biblioteka Publiczna w Siedlcach

2.	Centrum Kultury i Sztuki im. A. Meżeryckiego o Scena Teatralna Miasta Siedlce	Łowcy Talentów czyli XXII Wakacyjna Akademia Talentów Otwarte zajęcia wokalne z emisji głosu prowadzone przez Justynę Kowynię-Rymanowską (Chór Miasta Siedlce).	28-30.06.2021 r. godz. 13-15.00	Centrum Kultury i Sztuki im. A. Meżeryckiego Scena Teatralna Miasta Siedlce	10	b.o.	1	budżet CKiS
		Łowcy Talentów czyli XXII Wakacyjna Akademia Talentów Otwarte zajęcia wokalne prowadzone przez Agnieszkę Wilczyńską	12.07.2021 r. godz. 10-18.00	Centrum Kultury i Sztuki im. A. Meżeryckiego Scena Teatralna Miasta Siedlce	20	b.o.	1	budżet CKiS
		Łowcy Talentów czyli XXII Wakacyjna Akademia Talentów Otwarte zajęcia teatralne prowadzone przez Urszulę Gotowicką (Teatr ES)	13-15.07.2021 r. godz. 13-15.00	Foyer Centrum Kultury i Sztuki im. A. Meżeryckiego Scena Teatralna Miasta Siedlce	10	7-11 l.	1	budżet CKiS
		Łowcy Talentów czyli XXII Wakacyjna Akademia Talentów Otwarte zajęcia teatralne prowadzone przez Macieja Czapskiego (Studio Teatralne im. Jacka Woszczerowicza)	13-16.07.2021 r. godz. 10-12.00	Centrum Kultury i Sztuki im. A. Meżeryckiego Scena Teatralna Miasta Siedlce	10	Od 14 l.	1	budżet CKiS

	Łowcy Talentów czyli XXII Wakacyjna Akademia Talentów Otwarte zajęcia teatralno-wokalne prowadzone przez Roberta Protasewicza (Teatr ES)	20- 22.07.2021 r. godz. 11- 13.00	Foyer Centrum Kultury i Sztuki im. A. Meżeryckiego Scena Teatralna Miasta Siedlce	10	Od 14 l.	1	budżet CKiS
	Łowcy Talentów czyli XXII Wakacyjna Akademia Talentów Otwarte zajęcia teatralno-wokalne prowadzone przez Jacka Kawalca	27.07.2021 r. godz.10- 18.00	Centrum Kultury i Sztuki im. A. Meżeryckiego Scena Teatralna Miasta Siedlce	20	b.o.	1	budżet CKiS
	Łowcy Talentów czyli XXII Wakacyjna Akademia Talentów Otwarte zajęcia plastyczne prowadzone przez Ireneusza Parzyszka	2,4,6,9,11,13. 08.2021 r. godz. 10- 12.00	Spółdzielcy Klub Kultury „Trójka”, ul. Kurpiowska 3	10	b.o.	1	budżet CKiS

Miejski Ośrodek Kultury w Siedlcach – program Akcji Lato 2021

Lp.	Nazwa zadania	Forma zajęć (np.: kolonie/obozы/zajęcia artystyczne/sportowe/...)	Terminy realizacji zadania	Miejsce wypożyczenia	Liczba uczestn.	Przedział wiekowy uczestn.	Liczba naucz. (wych.)	Źródło finansowania/ kwota
1.	Wakacyjna Akademia Fotografii	Nauka fotografii, obróbka graficzna zdjęć	3,10.08.2021 r. godz. 11-13.00	Akademia Sztuk „Piękna 7” MOK, Pracownia Fotograficzna, ul. Pułaskiego 7	ok.10	od 12 lat	1	
2.	Wakacyjna Szkoła Tańca	Nauka tańca	10.08.2021 r. godz. 9-10.00; 10.30-11.30 (gr. przedszkolne); godz.12-13.00-(gr. szkolna)	Sala baletowa, Sala widowiskowa "Podlasie" MOK, ul. Sienkiewicza 63	ok. 20 (2 godz.)	od 5 do 16 lat	3	
3.	Letnie Warsztaty Literackie	Indywidualne konsultacje literackie	6,13 sierpnia 2021 godz. 11.00-13.00	Siedziba SGL "Witraz", ul. Rynkowa 24	3	od 13 lat	2	

4.	Letnie Warsztaty Literackie	Warsztaty literackie	2,5,9,12 sierpnia 2021 godz.15.00-17.00	Siedziba SGL "Witraż", Klub Mansandra, ul. Kiepury 2	5	od 13 lat	2	
5.	Czacha Dymi	gry planszowe dla dzieci i młodzieży	2 sierpnia 2021	Sala widowiskowa "Podlasie" MOK ul. Sienkiewicza 63	ok. 10	od 5 lat	2	
6.	Siódme poty	zajęcia ruchowe dla dzieci i młodzieży	9 sierpnia 2021	sala widowiskowa "Podlasie" MOK ul. Sienkiewicza 63	ok. 10	od 5 lat	2	
7.	Wakacyjna Kuźnia Talentów	Zajęcia wokalne z emisją głosu	4 sierpnia 2021 10.00-10.00 (7-13 l.); godz.12-13.00 (15-18 l.)	Pracownia muzyczna Akademia Sztuk "Piękna 7" MOK, ul. Pułaskiego 7	ok. 20 /2 godz/	od 7 lat	2	
8.	Wakacyjna Szkoła Wyobraźni	zajęcia plastyczne	11 sierpnia 2021	Sala widowiskowa "Podlasie" MOK, ul. Sienkiewicza 63	ok. 20 /2 godz/	od 5 lat	2	
9.	ABC Gitary akustycznej	podstawy nauki śpiewu i gry na gitarze	5,6 sierpnia 2021	Pracownia muzyczna Akademia Sztuk "Piękna 7" MOK, ul. Pułaskiego 7	ok. 10	dzieci, młodzież	1	
10.	Wakacje na Ludowo	zajęcia taneczne	11,12,13 sierpnia 2021	Sala widowiskowa "Podlasie" MOK ul. Sienkiewicza 63	ok. 15	od 5 lat	2	
11.	Summer on The Street	III Festiwal Form Ulicznych	1 sierpnia 2021 godz.18.00	Skwer przy Fontannie, ul. Pułaskiego 6	ok. 150	młodzież, dorośli	ok.10	
12.	Letnie Granie przy Fontannie	Koncert zespołu Ambitus "Piosenki filmowe"	5 sierpnia 2021 godz.19.00	Skwer przy Fontannie, ul. Pułaskiego 6	ok. 150	dzieci, młodzież, dorośli	ok.10	
13.	Letnie Granie przy Fontannie	Koncert Olgi Jagiello z zespołem	8 sierpnia 2021 godz.19.00	Skwer przy Fontannie, ul. Pułaskiego 6	ok. 150	dzieci, młodzież, dorośli	ok.10	
14.	Letnie Granie przy Fontannie	Koncert	12 sierpnia 2021 godz. 19.00	Skwer przy Fontannie, ul. Pułaskiego 6	ok. 150	dzieci, młodzież, dorośli	ok.10	
15.	Letnie Granie przy Fontannie	Koncert	15 sierpnia 2021 godz.19.00	Skwer przy Fontannie, ul. Pułaskiego 6	ok. 150	dzieci, młodzież, dorośli	ok.10	

16.	Letnie Granie przy Fontannie	Koncert Szymona Piejskiego "Piosenki miłosne"	19 sierpnia 2021 godz. 19.00	Skwer przy Fontannie, ul. Pułaskiego 6	ok. 150	dzieci, młodzież, dorośli	ok.10	
17.	"Powróćmy jak za dawnych lat..."	Plenerowa impreza w Parku Miejskim	22 sierpnia 2021 godz.15.00	Park Miejski "Aleksandria"	ok. 250	dzieci, młodzież, dorośli	ok.10	
18.	Letnie Granie przy Fontannie	Koncert zespołu Pop-Kultura	26 sierpnia 2021 godz. 19.00	Skwer przy Fontannie, ul. Pułaskiego 6	ok. 150	dzieci, młodzież, dorośli	ok.10	
19.	XIV Wakacyjna Kraina Zabawy	Familijna impreza plenerowa	29 sierpnia 2021	Plac gen. Sikorskiego	ok.150	dzieci, młodzież, rodziny	ok.10	
20.	Warsztaty artystyczne ZPiT ZS Chodowiaci	Warsztaty	23-29 sierpnia 2021	sala widowiskowa "Podlasie" MOK ul. Sienkiewicza 63	40	dzieci, młodzież	3	
21.	Letnie Międzynarodowe Warsztaty Taneczne Luz 2021	Warsztaty	16-22 sierpnia 2021	Akademia Sztuk "Piękna 7" MOK, ul Pułaskiego 7/ sala widowiskowa "Podlasie" MOK, ul Sienkiewicza 63	ok. 50	dzieci, młodzież	5	

Informacja nt. realizacji przez organizatorów wytycznych GIS, MZ i MEiN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży:

Centrum Kultury i Sztuki im. A. Meżeryckiego Scena Teatralna Miasta Siedlce:

1. W budynkach CKiS mogą przebywać:
 - osoby, które uczestniczą w przedsięwzięciach artystycznych, spektaklach, koncertach
 - instruktorzy, aktorzy, prowadzący zajęcia,
 - pracownicy CKiS.
2. Aby ograniczyć transmisję wirusa poprzez częste dotykanie klamek, w miarę możliwości na terenie obiektu drzwi będą otwarte.
3. Uczestnicy wydarzeń organizowanych przez CKiS mogą przychodzić na wydarzenia artystyczne z wyprzedzeniem ok. 30 minut przed ich rozpoczęciem. Niedopuszczalne jest wcześniejsze gromadzenie się uczestników zajęć i ich opiekunów wewnątrz budynku. Zabronione jest oczekiwanie rodziców na dzieci w budynku instytucji.
4. Uczestnicy wydarzeń artystycznych są wpuszczani przez pracownika CKiS na salę widowiskową co najmniej na 30 minut przed ich rozpoczęciem.
5. Osobom z objawami choroby, tj. gorączką kaszlem zakazuje się przychodzenia na wydarzenia, a także przebywania w budynkach CKiS. Jeśli objawy wystąpią w trakcie wydarzenia zostanie niezwłocznie wdrożona procedura postępowania na wypadek wystąpienia choroby zakaźnej (COVID-19).
6. Szatnia w CKiS jest czynna. Odzież wierzchnia jest umieszczana na wieszakach naprzemiennie. Podczas oczekiwania widzów na obsługę szatni, obowiązuje dystans społeczny min. 1,5 m oraz obowiązek zasłaniania nosa i ust maseczką.
7. Wszyscy uczestnicy przebywający w budynku CKiS są zobowiązani do zapewnienia we własnym zakresie środków ochrony osobistej, zachowania dystansu 1,5 m od pozostałych uczestników wydarzenia oraz do odkażenia rąk płynem dezynfekującym, znajdującym się przy wejściu.

8. Do dyspozycji widzów udostępnione będzie nie więcej niż 50% liczby miejsc na widowni, w rzędach, naprzemiennie z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami.

Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który: a) uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia,

b) jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,

c) osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.

9. Po skończonym wydarzeniu artystycznym uczestnik opuszcza budynek bez zbędnej zwłoki.

10. Wykaz pomieszczeń CKiS przeznaczonych do prowadzenia zajęć artystycznych z określeniem maksymalnej liczby uczestników:

Pomieszczenie Maksymalna liczba uczestników:

Sala widowiskowa	201
Foyer	50 (wymienne, rotacyjnie)
Galeria	20
Pomieszczenia zaplecza sceny	8
Pomieszczenie garderoby dużej	10
Pomieszczenie garderoba mała I	3
Pomieszczenie garderoba mała U	3

11. Ustala się następujące drogi wejścia-wyjścia do poszczególnych pomieszczeń w budynku CKiS:

- Wejście -wyjście A - w kierunku foyer i sali widowiskowej.
- Wyjście górne z sali widowiskowej na korytarz budynku w części administracyjnej, a następnie wyjście (wyjście B) na zewnątrz budynku lub przejście do pomieszczeń foyer i wyjściem A na zewnątrz budynku.
- Wyjścia boczne (dwa) z sali widowiskowej na zewnątrz budynku.

12. Celem ograniczenia ryzyka rozprzestrzeniania się czynników zakażeń mikrobiologicznych w tym wirusa SARS-CoV-2 za pośrednictwem instalacji wentylacji i klimatyzacji ustala się następujący sposób postępowania:

- Utrzymanie maksymalnej wydajności instalacji w pełnym cyklu dobowym.
- Rezygnacja lub minimalizacja udziału powietrza pochodzącego z recyrkulacji, w tym ograniczenie stosowania urządzeń do ogrzewania i chłodzenia działających na powietrzu obiegowym lub przestawienie ich na pracę w trybie maksymalnej wydajności.
- Wprowadzenie okresowego wietrzenia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych poprzez otwieranie okien lub drzwi.
- Wentylacja mechaniczna wywiewna w toaletach - praca w trybie ciągłym, z maksymalną wydajnością.
- Kontrola czystości elementów instalacji i zadanych parametrów pracy urządzeń wentylacji i klimatyzacji.

13. Kasa biletowa swoją pracę realizuje w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 17.00 oraz na godzinę przed wydarzeniem. Sprzedaż biletów odbywa się z zachowaniem wymaganego dystansu. Płatność odbywa się w formie gotówkowej i bezgotówkowej. Kasjer jest na stałe odgradzony od klientów szybą. Bilety mają formę papierową, sprawdzane bezdotykowo za pomocą skanera lub weryfikowane wzrokowo przez biletera.

Miejska Biblioteka Publiczna:

- spotkania będą odbywały się w plenerze (na placu przed biblioteką) lub w bibliotece w grupach nie większych niż 15 osób (rekomendacja BN).
- dzieci przebywają na zajęciach pod opieką rodzica (opiekuna).
- dzieci zachowują 1,5metrowy dystans.
- w miejscu gdzie będą odbywały się zajęcia dostępny będzie płyn do dezynfekcji dłoni.

Miejski Ośrodek Kultury:

Zdrowie i bezpieczeństwo uczestników zajęć organizowanych w ramach Akcji „Lato w Mieście” należą do nadrzędnych, w związku z czym działania w tym zakresie będą stale aktualizowane w oparciu o wprowadzane wytyczne sanitarne.

W budynku sali widowiskowej „Podlasie” Miejskiego Ośrodka Kultury w Siedlcach przy ul. Sienkiewicza 63 oraz w Akademii Sztuk „Piękna 7” MOK przy ul. Pułaskiego 7 znajdują się dozowniki z atestowanymi płynami biobójczymi, zawierającymi min. 70% alkoholu. Umiejscowione zostały przy wejściach do budynków. Służą do dezynfekcji rąk. Ręce należy dezynfekować co najmniej 2 razy - wchodząc i wychodząc z budynku. Przy dozownikach wywieszane są też instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych instrukcje prawidłowego mycia rąk. W budynku należy przestrzegać zasad ogólnego bezpieczeństwa oraz stosować się do wytycznych ogłoszonych przez GIS.

Po zakończeniu dnia placówki są gruntownie sprzątane (mycie podłóg, dezynfekcja szyb, drzwi, toalet). Podłogi w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, w szczególności podłogi baletowe, dezynfekowane są po każdej grupie zajęć oraz na zakończenie dnia. Nie rzadziej niż co godzinę dezynfekujemy najczęściej dotykane przedmioty: klamki, poręcze, włączniki, części wspólne ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych. Zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet. W lokalach z oknami przeprowadzane jest regularne wietrzenie.

Wszelkie sprzęty będące na wyposażeniu pracowni artystycznych w tym: sprzęt muzyczny, fotograficzny, plastyczny będą dezynfekowane po każdym zajęciu w danej grupie. W miarę możliwości uczestnicy będą zobowiązani do korzystania z własnych, prywatnych sprzętów.

- Na sali tanecznej o powierzchni do 300m² będzie przebywać jednocześnie max 12 uczestników i trener (wyluczając pracowników obsługi). Zadbamy o to, by odstępy pomiędzy uczestnikami wynosiły min. 2m. W przypadku zajęć w salach baletowych umieszczone będą naklejki podłogowe, które pomogą zachować odstęp.

- W przypadku zajęć w pracowniach /plastycznej, fotograficznej, muzycznej, komputerowej/ stanowiska pracy zorganizowane będą w taki sposób, by zapewnić bezpieczny odstęp pomiędzy uczestnikami, zmniejszona jest liczebność grup.

- W pracowniach artystycznych tj. pracownia fotograficzna, pracownia plastyczna, sale muzyczne, komputerowe wprowadzona będzie zasada przebywania odpowiednio 1 osoby na 4 m².

- Uczestnicy zajęć oraz instruktorzy będą mogli korzystać z toalety, ale nie będą mogli korzystać z szatni i natrysków. Na zajęcia powinni przybywać będąc już do nich przygotowanym, zmieniając tylko obuwie i ew. zdejmując okrycie wierzchnie, dodatkowe spodnie lub bluzę. Odzież należy na czas zajęć schować do własnej torby, a wychodząc z lokalu ponownie ją nałożyć. W czasie zajęć torba przechowywana będzie na sali tanecznej. Pysznic można wziąć dopiero w domu. Obuwie powinno być pozostawione w okolicy drzwi wejściowych do lokalu w specjalnie przygotowanym do tego miejscu/ segregatorze na obuwie.

Ponadto, opiekunowie uczestników zajęć zobowiązani będą do wypełnienia oświadczenia związanego z aktualnym stanem zdrowia ich podopiecznych. Jedynie wypełnienie takiego oświadczenia warunkować będzie udział w zajęciach.

- Jeśli na zajęcia przychodzą dzieci, ma obowiązek je odprowadzać i odbierać ten sam, zdrowy opiekun z zachowaniem obowiązujących zasad sanitarnych.

- W zajęciach mogą brać udział jedynie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych, które w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem zajęć nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

- Drzwi do sali oraz wszystkie drzwi do pomieszczeń wykorzystywanych przez uczestników zajęć będą w miarę możliwości otwarte.

- Obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania w lokalu osób oczekujących lub innych nie będących pracownikami lub uczestnikami zajęć.

- Uczestnicy będą przebywać na piętrze, na którym mają zajęcia.

- Zakazuje się wnoszenia przedmiotów, które nie są niezbędne do uczestnictwa w zajęciach. Telefony komórkowe uczestnicy będą zobowiązani do pozostawiania w torbach. Jedynym dopuszczalnym przedmiotem będzie butelka wody podpisana imieniem i nazwiskiem. Niedozwolone będzie spożywanie posiłków na terenie obiektów MOK.

ZAŁĄCZNIK 3: Planowane formy wypoczynku letniego 2021 r. – szkoły i uczniowskie kluby sportowe

Lp.	Nazwa organizatora/zadania	Forma zajęć (np.: kolonie/obozy/zajęcia artystyczne/sportowe/...)	Terminy realizacji zadania	Miejsce wypoczynku	Liczba uczestn.	Przedział wiekowy uczestn.	Liczba naucz. (wych.)	Źródło finansowania/kwota
1.	UKS Czwórka przy Szkole Podstawowej nr 4	Półkolonie	05-09.07.2021 r.; 23-27.08.2021 r.	Szkoła Podstawowa nr 4	48	7-11 lat	4	Środki własne - 14.400 zł
2.	Stowarzyszenie Edukacyjno-Krajoznawcze „TRAMP-EK” działające przy Szkole Podstawowej nr 6	Kolonie letnie „Odпочывamy zdrowo i aktywnie”	09-19.07.2021	Kukle	45	8-14 lat	3	Wpłaty własne uczestników
3.	UKS Jedenastka przy Szkole Podstawowej nr 11	Kolonie wyjazdowe	27.06 – 06.07.2021 r. 25.07 – 03.08.2021 r.	Murzasichle	30	7 – 13 lat	4	Koszt własny
4.	Szkoła Podstawowa nr 12	SP12 animatorzy sportu – zajęcia sportowe	lipiec-sierpień; pon.-sob.14.00-20.00	boisko szkolne SP 12	60	dzieci i młodzież w wieku szkolnym	3	SP12/ 6.384 zł
		Unia Związków Sportowych Warszawy i Mazowsza. „Upowszechnianie sportu dzieci i młodzieży”	lipiec-sierpień	boisko szkolne SP 12	3 grupy x 15 osób	Dzieci i młodzież SP12	3	Unia Związków Sportowych Warszawy i Mazowsza
5.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5	Zajęcia sportowo-rekreacyjne	05.-09.07 2021	ZSP Nr 5	15	15-19	1	
6.	UKS ÓSEMKA SIEDLCE PŁYWANIE Obiekty Szkoły Podstawowej Nr 8 w Siedlcach	Zajęcia sportowe Pływalnia SP NR 8	02.08. - 31.08.2021 r.		30	9-12 l.	3	dotacja UM

7.	UKS BASKET SIEDLCE KOSZYKÓ WKA Obiekty Szkoły Podstawowej Nr 8 w Siedlcach	Zajęcia sportowe Hala sportowa SP NR 8	16.08 - 31.08.2021 r.		30	8-9 l. i 14-16 l.	2	dotacja UM
8.	Szkoła Podstawowa nr 10 im. Księżnej Aleksandry Ogińskiej Fundacja „Mały Inżynier”	Półkolonie „Laboratorium naukowe”	5-9 lipca 2021 r. 12-16 lipca 2021 r. 9-13 sierpnia 2021 r.	Szkoła Podstawowa nr 10 w Siedlcach	36	7-15	2	Nieodpłatnie w ramach projektu „Zwiększanie szans edukacyjnych uczniów SP10 w Siedlcach”.

Pozostałe szkoły nie planują w tym roku żadnych form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.

Informacja nt. realizacji przez organizatorów wytycznych GIS, MZ i MEiN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży:

Stowarzyszenie Edukacyjno-Krajoznawcze „TRAMP-EK”:

Wszystkie procedury związane z bezpieczeństwem uczestników podczas pobytu na wypoczynku i w miejscu, gdzie zaplanowane jest zakwaterowanie i wyżywienie będą bezwzględnie przestrzegane. Zostaną zakupione potrzebne środki ochrony. Uczestnicy oprócz swoich maseczek będą mieć zapewnione maseczki od organizatora. Wdrożone zostaną procedury zapobiegawcze w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem uczestników wypoczynku. Przygotowane wytyczne odnośnie podejrzenia o zachorowanie kierownika, wychowawcy lub innej osoby, z którą zawarto umowę o pracę, umowę cywilno-prawną lub umowę wolontariacką dotyczącą wykonywania zadań podczas wypoczynku. Organizator nie przewiduje wizyt żadnych osób z zewnątrz.

Szkoła Podstawowa nr 8:

- zajęcia w hali sportowej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zajęć sportowych.
- pływalnia – zgodnie z wytycznymi dotyczącymi funkcjonowania pływalni, obowiązuje regulamin wewnętrzny korzystania z pływalni.

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Księżnej Aleksandry Ogińskiej:

- małe grupy, zajęcia w dystansie społecznym
- dezynfekcja rąk, maseczki, zgodnie z wytycznymi, dezynfekcja pomieszczeń, pomocy dydaktycznych.

Szkoła Podstawowa nr 11 im. Jana Pawła II:

Organizator opracował i przedstawił uczestnikom i ich rodzicom szczegółowy regulamin pobytu z zasadami reżimu sanitarnego podczas wypoczynku. Zapewnił wszystkim uczestnikom środki higieny osobistej, bezpieczne i higieniczne warunki w pensjonacie. Kadra została przeszkolona w zakresie obowiązujących procedur. Zadeklarował stałą obecność pielęgniarki. Program wypoczynku oraz rozkład dnia zachowuje wszystkie zasady bezpieczeństwa oraz higieny pracy. Opracowano procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem.

Szkoła Podstawowa nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego:

Z boiska mogą korzystać osoby zdrowe, bez objawów chorobowych, w grupach zorganizowanych z trenerem lub animatorem. Obowiązuje rejestr wejść oraz weryfikacja uczestników. Skorzystanie z boiska możliwe jest po wcześniejszym zgłoszeniu do animatora. Przed wejściem i po wyjściu z boiska obowiązuje dezynfekcja rąk. Na boisku nie ma obowiązku zakrywania twarzy. Rekomendowane jest zachowanie bezpiecznych odstępów pomiędzy ćwiczącymi podczas aktywności. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia (obowiązuje obuwie typu halowego). Za bezpieczeństwo uczestników odpowiada opiekun. Użytkownicy odpowiadają materialnie za umyślne zniszczenia obiektów. Urządzenia znajdujące się na boisku są dezynfekowane. Osoby korzystające zobowiązane są do zapoznania się z procedurą określoną w regulaminie.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5:

Dezynfekcja - przed i po zajęciach mycie powierzchni i sprzętu sportowego detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.

Higiena - częste mycie i dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Maseczka - w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami.

Wietrzenie - przed, po i w trakcie zajęć sportowych.

W zajęciach będzie mógł wziąć tylko uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.

Zajęcia będą mógł prowadzone przez nauczyciela bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.

ZAŁĄCZNIK 4: Dostępność boisk i placów zabaw w czasie wakacji 2021 r. przy jednostkach oświatowych

Lp.	Nazwa szkoły/przedszkola	Godziny otwarcia boiska	Godziny otwarcia placu zabaw	Uwagi
1.	Miejskie Przedszkole nr 1 w Siedlcach ul. Wiązowa 7	-	8.00-20.00	Wstęp dla dzieci tylko pod opieką dorosłych zgodnie z regulaminem placu zabaw.
2.	Miejskie Przedszkole nr 3 w Siedlcach ul. Batorego 4	-	7.00-17.00	Z uwagi na obostrzenia i konieczność dezynfekcji urządzeń w okresie wakacyjnym Plac zabaw otwarty tylko dla dzieci przedszkolnych od 1- 28.07.2021 r. w sierpniu, z uwagi na urlopy personelu, plac zabaw zamknięty.
3.	Miejskie Przedszkole nr 4 w Siedlcach ul. Ks. Piotra Ściegiennego 19	-	6.30-17.00	Ze względu na sytuację epidemiczną z placu zabaw będą korzystać tylko dzieci uczęszczające do naszego przedszkola.
4.	Miejskie Przedszkole nr 6 w Siedlcach ul. Pułaskiego 59	-	8.00-16.00	Plac zabaw dostępny w lipcu, tylko dla dzieci uczęszczających do przedszkola

5.	Miejskie Przedszkole nr 9 w Siedlcach ul. gen. Orlicz-Dreszera 5	-	8.00-16.00	W lipcu otwarte w godzinach pracy personelu, dla dzieci pod opieką osób dorosłych. W sierpniu tylko dla dzieci przedszkolnych.
6.	Miejskie Przedszkole nr 13 w Siedlcach ul. Woszczerowicza 9	-	7.00-17.00	Tylko w lipcu, dla dzieci uczęszczających do przedszkola.
7.	Miejskie Przedszkole nr 14 w Siedlcach ul. Mieszka I 12	-	8.00- 16.00	W lipcu przedszkole pełni dyżur, więc z placu zabaw będą korzystać w godzinach pracy przedszkola tylko dzieci uczęszczające do przedszkola.
8.	Miejskie Przedszkole nr 15 w Siedlcach ul. Osiedlowa 5	-	8.00-15.00	Plac dostępny dla dzieci przebywających w przedszkolu w okresie dyżuru wakacyjnego.
9.	Miejskie Przedszkole nr 17 w Siedlcach ul. Wyszyńskiego 6	-	8.00-14.00	Na placu zabaw dzieci przebywają wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
10.	Miejskie Przedszkole Integracyjne nr 20 w Siedlcach ul. Osiedlowa 3	-	8.00-16.00	-
11.	Miejskie Przedszkole nr 21 w Siedlcach ul. Żwirowa 20	-	-	Plac zabaw zamknięty ze względu na remont.
12.	Miejskie Przedszkole nr 22 w Siedlcach ul. Podlaska 8	-	8.00-16.00	Plac zabaw otwarty tylko w sierpniu, dla dzieci pod opieką dorosłych.
13.	Miejskie Przedszkole nr 23 w Siedlcach ul. Ogrodowa 43	-	9.00-15.00	Z placu mogą korzystać dzieci tylko dzieci przedszkolne w wieku do lat 6.
14.	Miejskie Przedszkole nr 25 w Siedlcach ul. Okrzei 22	-	8.00-17.00	W lipcu – czynne dla dzieci uczęszczających do przedszkola, natomiast w okresie od 29 lipca do 31 sierpnia 2021 r. planowana jest konserwacja placu zabaw, malowanie sprzętu i ogrodzenia, pielęgnacja roślin, dosiewanie trawy.
15.	Miejskie Przedszkole nr 26 w Siedlcach ul. Mazurska 9	-	8.00-15.00	Plac dostępny będzie tylko dla dzieci uczęszczających do przedszkola.
16.	Miejskie Przedszkole nr 27 z Oddziałami Integracyjnymi w Siedlcach ul. Karpacka 2	-	9.00 – 15.00	Plac zabaw dostępny od 01.08.21 dla dzieci w wieku przedszkolnym pod opieką osoby dorosłej. Do 28 lipca przedszkole pracuje stacjonarnie ze swoimi podopiecznymi, dlatego plac zabaw będzie wykorzystywany na potrzeby dzieci uczęszczających do przedszkola.
17.	Szkoła Podstawowa nr 1 w Siedlcach ul. Konarskiego 5/7	8.00 – 15.00	-	Bez nadzoru, korzystanie z boiska przez dzieci pod opieką osoby dorosłej
18.	Szkoła Podstawowa nr 2 w Siedlcach ul. Szkolna 2	-	8.00-16.00	Boisko i plac zabaw w czasie wakacji będą czynne w czasie pracy szkoły. Można z niego korzystać tylko pod opieką dorosłych.
19.	Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Siedlcach ul. Sekulska 10	8.00 – 16.00	-	Uczniowie mogą przebywać na boisku szkolnym pod opieką osoby dorosłej, zgodnie z regulaminem korzystania z boiska.
20.	Szkoła Podstawowa nr 4 w Siedlcach ul. 10 Lutego 18	-	-	Boisko w okresie wakacji będzie niedostępne
21.	Szkoła Podstawowa nr 5 w Siedlcach ul. Orlicz-Dreszera 3	7.00-20.00	-	Boisko będzie otwarte po zdemontowaniu słupów, które zagrażają bezpieczeństwu uczestników boiska.
22.	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 w Siedlcach ul. Sienkiewicza 49	-	-	Boisko i plac nie będą udostępniane.

23.	Szkoła Podstawowa nr 7 w Siedlcach ul. Starowiejska 23	16.00 – 22.00 poniedziałek – piątek (w sobotę 10.00 – 20.00)	8.00 – 20.00 z wyjątkiem niedziel	-
24.	Szkoła Podstawowa nr 8 w Siedlcach ul. Pescantina 2	14.00-22.00		Boisko dostępne dla grup zorganizowanych, przy zachowaniu środków bezpieczeństwa zgodnych z wytycznymi GIS
25.	Szkoła Podstawowa nr 9 w Siedlcach ul. Graniczna 1	Poniedziałek – piątek 15.00 – 21.00	od 29.07.2021 r. codziennie 8.00 – 20.00	Plac zabaw niedostępny do 28.07.2021r ze względu na dyżur oddziału przedszkolnego
26.	Szkoła Podstawowa nr 10 w Siedlcach ul. Mazurska 10	-	10.00-18.00	Boisko szkolne będzie dostępne w zależności od sytuacji sanitarnej
27.	Szkoła Podstawowa nr 11 w Siedlcach ul. Wiśniowa 5	-	8.00-16.00	Z placu zabaw mogą korzystać dzieci w wieku od 5 do 9 lat pod nadzorem dorosłych opiekunów.
28.	Szkoła Podstawowa nr 12 w Siedlcach ul. Unitów Podlaskich 16	14.00-21.00	14.00-20.00	Obiekty będą otwarte od poniedziałku do soboty.
29.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Siedlcach, ul. Konarskiego 11	8.00-22.00	-	-
30.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Siedlcach, ul. Osieńskiej 6	-	-	Boisko jest wyłączone z użytkowania ze względu na zły stan nawierzchni
31.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Siedlcach, ul. ks. J. Popiełuszki 8	pon.-sob. 16.00-21.00	-	Boisko Orlik dostępne dla dzieci i dorosłych.
32.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 Siedlcach, ul. Bema 4	pon.-pt. 16.00- 20.00	-	-
33.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 Siedlcach, ul. Chopina 10	16.00-20.00	-	Boisko Orlik dostępne w dni powszednie między 16.00-20.00
34.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 23A	-	8.00-16.00	Z placu zabaw w dni powszednie będą mogli korzystać mieszkańcy osiedla i dzieci i młodzież pod opieką osób dorosłych w godz.8:00-16: 00.

Opracował na podstawie informacji od organizatorów:
Jacek Janusiewicz – podinspektor w Wydziale Edukacji

Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2021 r.

Celem wdrażanych procedur jest:

- Wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci i młodzieży podczas pobytu na wypoczynku.
- Minimalizowanie ryzyka zakażenia poprzez wprowadzenie zrozumiałego regulaminu dla uczestników wypoczynku oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów lub pełnoletnich uczestników chcących uczestniczyć w wypoczynku.
- Ograniczenie liczby kontaktów na terenie miejsca wypoczynku w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- Stosowanie się w miejscu wypoczynku do wymogów określających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
- Kompleksowe działanie dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego.

Wytyczne zostały podzielone na cztery części:

- I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku.
- II. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach wypoczynku.
- III. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem uczestników wypoczynku, kierownika, wychowawcy lub innej osoby, z którą zawarto umowę o pracę, umowę cywilno-prawną lub umowę wolontariacką dotyczącą wykonywania zadań podczas wypoczynku.
- IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby mającej kontakt w ciągu ostatnich 10 dni z osobą zakażoną koronawirusem.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku

Uczestnicy wypoczynku:

1. Są zdrowi w dniu wyjazdu, co poświadczają rodzice/prawni opiekunowie dziecka lub pełnoletni uczestnicy w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2. Nie zamieszkiwali z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 10 dni przed rozpoczęciem wycieczki, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wycieczki
3. Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzeganiem obowiązujących w tym zakresie przepisów i zasad higieny.

Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wycieczki:

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wycieczki numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Zobowiązują się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka).
3. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie podlegają obowiązkowej kwarantannie lub izolacji .
4. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, zwiększającą ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie, na etapie zgłaszania udziału w wycieczce, w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wycieczki.
5. Należy zaopatrzyć uczestnika wycieczki w maseczki do użycia podczas pobytu na wycieczce.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach wycieczki

Warunki zakwaterowania:

1. Wycieczka może być organizowana tylko w obiektach, bazach i miejscach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
2. Obiekty, w których jest organizowana wycieczka dzieci i młodzieży, powinny być przeznaczone tylko dla wycieczki dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wycieczki.
3. Organizator zapewnia odpowiednią liczbę miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju lub namiocie są uczestnicy z tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wycieczki, przy czym na 1 osobę zakwaterowaną w jednym pokoju lub namiocie musi przypadać co najmniej 3,5 m² powierzchni noclegowej.
4. Organizator musi dysponować infrastrukturą obiektu/obozowiska umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie infekcji, w tym w szczególności choroby zakaźnej.

5. Liczba uczestników przebywających w obiekcie w zależności od standardu obiektu musi zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
6. Dystans społeczny musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
7. Zakwaterowanie uczestników w obiekcie powinno odbywać się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników z różnych turnusów pomiędzy zmieniającymi się turnusami.
8. Pomiędzy turnusami obiekt powinien być poddany dodatkowemu sprzątaniu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
9. Organizator wycieczki zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wycieczki.
10. Należy zaopatrzyć osoby zatrudnione podczas wycieczki w indywidualne środki ochrony osobistej, a także uczestników, jeżeli rodzice tego nie zapewnią. Organizator wycieczki ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem, przyłbic.
11. Należy zapewnić stałą obecność lub możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki, ratownika medycznego, lub lekarza.
12. Należy przygotować regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające aktualną sytuację epidemiologiczną oraz niniejsze wytyczne.
13. Należy zaplanować bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wycieczki według podziału przygotowanego przez organizatora i kierownika wycieczki na grupy wychowawcze.
14. Przed rozpoczęciem wycieczki należy zorganizować szkolenie kadry wycieczki z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID-19. Jeżeli jest to możliwe, szkolenie mogą prowadzić specjaliści ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Podczas szkolenia należy poinformować o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, zachowywaniu odpowiedniego dystansu, noszeniu maseczek, wietrzeniu, dbaniu o odporność, kondycję fizyczną, zdrowe odżywianie.
15. Należy upewnić się, że pracownicy i uczestnicy wycieczki mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
16. Należy wymagać od kadry oraz uczestników wycieczki regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem (w szczególności przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety) lub dezynfekowania ich środkami do dezynfekcji rąk (wyłączyć stosowanie środków do dezynfekcji w przypadku dzieci do 6. roku życia).
17. Należy umieścić w widocznym miejscu dozowniki ze środkiem do dezynfekcji rąk przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych.
18. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
19. Jeżeli kierownik wycieczki otrzyma zalecenie od inspektora sanitarnego, należy wyznaczyć osobę do pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wycieczki. Pomiaru temperatury dokonuje się rano i wieczorem za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wycieczki, rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego uczestnika wycieczki (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem wycieczki).

Wyżywienie:

1. Organizacja stołówki/punktu zbiorowego żywienia powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Jeżeli jest to możliwe, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii.
2. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręczce krzeseł.
3. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub je wyparzać.
4. Należy stosować bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.
5. W kuchni, w miarę możliwości, należy zwiększyć odległość stanowisk pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie mają objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej oraz nie są poddane obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.
7. W przypadku korzystania z cateringu należy wymagać jednorazowych pojemników i sztućców.

Transport uczestników:

1. Dojazd na miejsce wypoczynku (kolonie, obóz) powinien odbywać się w formie dojazdu własnego lub transportem zorganizowanym (także transportem publicznym) zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Rady Ministrów. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
2. Postój w trakcie transportu powinien być zapewniony w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami postronnymi.
3. Zbiórka przed wyjazdem powinna być zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu. Rodzice odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do autokaru.

Założenia organizacyjne wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonii i obozów lub innych form wypoczynku):

1. Organizator zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.
2. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur.
3. Grupa uczestników wypoczynku nie może przekraczać 15 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia oraz grupy mieszanej) i do 20 osób (dzieci powyżej 10. roku życia). W

przypadku kontynuowania pracy śródrocznej grupy uczestników z danej drużyny, świetlicy dopuszcza się inną liczebność.

4. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza instrukcje (plakaty) dotyczące skutecznego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.
5. Należy ograniczyć odwiedziny uczestników przez osoby z zewnątrz (rodziców, dziadków).
6. Personel kuchni i obsługi technicznej nie powinien kontaktować się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.
7. Organizator zapewnia stałą obecność pielęgniarki lub możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.
8. Organizator zapewnia dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury (rano i wieczorem) uczestnikom wypoczynku i kadrze wypoczynku.
9. Pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby.
10. Zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
11. Należy ograniczyć w obiekcie/obozowisku przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. zakrywanie ust i nosa przy pomocy maseczki, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).
12. W miarę możliwości nie należy angażować do prowadzenia zajęć z uczestnikami wypoczynku i innej aktywności kadry powyżej 60. roku życia.

Realizacja programu:

1. Program wypoczynku (np. kolonii, obozu) powinien być realizowany zgodnie z nakazami i zakazami, wynikającymi z obowiązujących przepisów Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii¹. Zaleca się, aby uwzględniał ograniczenie do minimum kontaktu uczestników z osobami postronnymi.
2. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy, pływający powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
3. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę.

¹ W przypadku zaszczepienia lub przechorowania Covid 19 przez uczestników wypoczynku lub pracowników wypoczynku – osoby te nie są liczone do obowiązujących limitów ograniczeń wskazanych w aktualnym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (wejście do kina, teatru, muzeum, itp.).

4. Zaleca się, aby z pomieszczeń do prowadzenia zajęć usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
5. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
6. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
7. Przebywanie na plażach i kąpieliskach ogólnie dostępnych powinno być zapewnione w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.

Higiena:

1. Kadra i uczestnicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem.
2. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
3. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
4. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.

Kadra wypoczynku dzieci i młodzieży:

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej oraz nie mogą podlegać obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.
2. Organizator zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
3. Organizator zobowiązany jest zakwaterować kadrę w obiektach lub namiotach spełniających warunki bezpieczeństwa (opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
4. Umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do służb medycznych, na Infolinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej +48 22 25 00 115.
5. Przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczestników wypoczynku.
6. Należy ustalić szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem lub prawnym opiekunem i organizatorem wypoczynku, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.
7. Należy zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.

III. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wypoczynku podczas wypoczynku

1. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wypoczynek, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Zaleca się ustalenie miejsca odosobnienia, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
3. Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
4. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem podczas wypoczynku, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji na rządowej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, Ministerstwa Zdrowia (<https://www.gov.pl/web/zdrowie>) oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego (<https://www.gov.pl/web/gis>) a także aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem

Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie, w tym samym pomieszczeniu, co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym dostępnymi na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/mialem-kontakt-z-osoba-zakazona-koronawirusem> Głównego Inspektora Sanitarnego i na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

1. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (przy założeniu, że nie ma pewności, czy w momencie świadczenia usługi osoba ta była już zakażona) oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.

V. Stacjonarne obozy pod namiotami oraz obozy wędrownie prowadzone metodą harcerską

1. Wymagania higieniczno-sanitarne w związku z epidemią COVID-19 podczas wypoczynku dzieci i młodzieży prowadzonego metodą harcerską w formie stacjonarnych obozów pod namiotami i obozów wędrownych, przy zachowaniu zamierzonego, w szczególności wychowawczego, celu wypoczynku, stosuje się wg zapisów aneksu do Instrukcji Głównego Inspektora Sanitarnego dla stacjonarnych obozów pod namiotami.

Załączniki – instrukcje:

- mycia rąk
<https://gis.gov.pl/wp-content/uploads/2020/03/mycie-r%c4%85k-A4-druk.pdf>
- dezynfekcji rąk
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- prawidłowego zdejmowania maseczki
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
- prawidłowego zdejmowania rękawiczek
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
- Wykaz Produktów Biobójczych
<http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jczye>

**ANEKS DO INSTRUKCJI
GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO
w sprawie wymagań higieniczno-sanitarnych dla stacjonarnych obozów pod
namiotami w związku z epidemią COVID-19**

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy aneks do instrukcji określa dodatkowe wymagania higieniczno-sanitarne i przeciwepidemiczne podczas wypoczynku dzieci i młodzieży prowadzonego metodą harcerską w formie stacjonarnych obozów pod namiotami i obozów wędrownych, przy zachowaniu zamierzonego, w szczególności wychowawczego, celu wypoczynku, przy zastosowaniu dodatkowych rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo epidemiologiczne w związku z szerzeniem się na obszarze Rzeczypospolitej Polski epidemii wirusa SARS-CoV-2 powodującego chorobę COVID-19.
2. Organizator wypoczynku stosuje się w pierwszej kolejności do nakazów i ograniczeń przeciwepidemicznych określanych przez Radę Ministrów, stosując zapisy niniejszego aneksu w odniesieniu do ich łagodzenia lub zaostrzania.
3. W odniesieniu do innych wytycznych sanitarnych, nie uwzględnionych w punkcie 2, ze względu na specyfikę opisaną w punkcie 1, organizator wypoczynku stosuje się w do zapisów niniejszego aneksu w odniesieniu do ich łagodzenia lub zaostrzania.

§ 2

1. Główne założenia w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa uczestników i kadry podczas obozów organizowanych w czasie epidemii są następujące:
 - a) uczestnikami danej formy wypoczynku będą dzieci i młodzież z jednego środowiska (np. szkoła, osiedle, miejscowość),
 - b) formy wypoczynku są kontynuacją śródrocznej pracy stałej grupy z jednego środowiska, dlatego grupa realizuje osobny program,
 - c) program wypoczynku (np. kolonii, obozu) powinien być realizowany zgodnie z nakazami i zakazami, wynikającymi z obowiązujących przepisów Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Zaleca się, aby uwzględniał ograniczenie do minimum kontaktu uczestników z osobami postronnymi.
 - d) lokalizacja obozu powinna umożliwić kontakt telefoniczny z rodzicami, opiekunami prawnymi uczestników obozu, lekarzem oraz umożliwiać dojazd, w szczególności straży pożarnej, karetki pogotowia ratunkowego,

- e) zostaną wdrożone dodatkowe wytyczne sanitarno-epidemiologiczne, które zwiększą bezpieczeństwo uczestników oraz kadry.
2. Wypoczynek w formie obozów stacjonarnych może być organizowany w miejscach spełniających warunki bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (m.in. opinia straży pożarnej).
3. Dojazd na miejsce obozu powinien odbywać się w formie dojazdu własnego lub transportem zorganizowanym (także transportem publicznym) zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych, ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
4. W miarę możliwości nie należy angażować do prowadzenia zajęć z uczestnikami obozu kadry powyżej 60. roku życia.
5. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej oraz nie mogą podlegać obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.

§ 3

1. Przed rozpoczęciem obozu należy:
 - 1) zorganizować szkolenie kadry wypoczynku z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID-19. Jeżeli jest to możliwe, szkolenie mogą prowadzić specjaliści ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Podczas szkolenia należy poinformować o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, zachowywaniu odpowiedniego dystansu, noszeniu maseczek, wietrzeniu, dbaniu o odporność, kondycję fizyczną, zdrowe odżywianie,
 - 2) przygotować regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.
2. Organizator obozu zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia uczestnikom obozu i ich rodzicom / prawnym opiekunom szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas obozu.
3. Obóz może być traktowany jako wspólne gospodarstwo domowe pod warunkiem uzyskania przez uczestników i kadre negatywnego wyniku testu RT-PCR lub antygenowego na obecność koronawirusa wykonanego nie wcześniej niż w 7 dniu wspólnego pobytu, wszystkim uczestnikom i kadrze przy zachowaniu warunku braku kontaktu do końca wypoczynku z jakimikolwiek osobami z zewnątrz (tzw. szczelna bańka).

§ 4

1. Organizator obozu powinien poinformować osoby z kadry wypoczynku, że nie mogą uczestniczyć w obozie, gdy zaobserwują u siebie niepokojące objawy, wskazujące na infekcję lub inną chorobę, w tym w szczególności chorobę zakaźną oraz gdy podlegają obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.
2. Należy pouczyć kadrę obozu, aby w przypadku podejrzenia zakażenia powstrzymała się od opuszczania miejsca zakwaterowania / wychodzenia z domu, niezwłocznie skonsultowała się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia udała się transportem indywidualnym do najbliższego szpitalnego oddziału zakaźnego.

ROZDZIAŁ II

Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom stacjonarnych obozów pod namiotami

§ 5

Uczestnicy wypoczynku:

- 1) Są zdrowi w dniu wyjazdu, co poświadczają rodzice/prawni opiekunowie dziecka lub pełnoletni uczestnicy w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 2) Nie zamieszkiwali z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 10 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku.
- 3) Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzeganiem obowiązujących w tym zakresie przepisów i zasad higieny.

§ 6

Rodzice, prawni opiekunowie uczestników obozu:

- 1) Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
- 2) Zobowiązują się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka).
- 3) Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie podlegają obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.

- 4) Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, zwiększającą ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie, na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku, w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku.
- 5) Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w maseczki do użycia podczas pobytu na wypoczynku.

ROZDZIAŁ III

Wymagania w zakresie żywienia zbiorowego

§ 7

1. Organizację żywienia uczestników należy dostosować do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.
2. Zaopatrzenie powinno być zorganizowane na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary należy dostarczać do strefy brudnej - do której dostęp mają osoby z zewnątrz.
3. Osoby odbierające towary dostarczane do strefy brudnej muszą restrykcyjnie stosować właściwe zasady higieny przy przygotowywaniu żywności oraz przestrzegać zasad mycia rąk, higieny układu oddechowego, unikać dotykania okolic oczu i ust.
4. Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku.
5. W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu powinno ono być dostarczane do strefy brudnej, a stamtąd odbierane przez wyznaczoną osobę z kadry obozu.
6. Jeśli w miejscu wypoczynku dostępna jest zmywarka - wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C (zaleca się zmywarkę z funkcją wyparzania). W przypadku braku zmywarki, należy myć je detergentem w ciepłej wodzie i wyparzać. Naczynia (misażki) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, należy myć w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz wyparzać co kilka dni w miarę możliwości.
7. Na stołówce wyznacza się stałe miejsca dla drużyn. Spożywanie posiłków należy rozdzielić na tury, w systemie wymieniających się zmian. Należy zapewnić regularne czyszczenie często dotykanych powierzchni, w tym powierzchni wspólnych za pomocą zwykłego detergentu po każdej turze.

§ 8

1. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

2. Zaleca się umieszczenie w pomieszczeniach kuchennych instrukcji dotyczących prawidłowego mycia rąk oraz ich dezynfekcji.
3. Należy zrezygnować z samoobsługi na stołówce (nakładania dań przez uczestników obozu), dozowników do samodzielnego nalewania napojów. Dania powinny być podawane przez obsługę lub zastęp służbowy, wydawane uczestnikom lub przynoszone do stołów.
4. Jeśli przy przygotowaniu i podawaniu posiłków pracują osoby zewnętrzne (nie uczestnicy obozu), to powinny stosować się do wymagań aktualnie obowiązujących przepisów (dystans 1,5 m, noszenie przez osoby mające kontakt z uczestnikami maseczek i rękawiczek).

ROZDZIAŁ IV

Urządzenia sanitarne obozu i dbałość o higienę

§ 9

1. W umywalniach oraz pomieszczeniach kuchennych należy umieścić instrukcję mycia i dezynfekcji rąk.
2. Przy korzystaniu z pionu sanitarnego należy zachować dystans społeczny.
3. Na tablicy ogłoszeń należy umieścić listę kontaktów zawierającą numery telefonów i adresy do najbliższej przychodni podstawowej opieki zdrowotnej, najbliższego szpitala zakaźnego i właściwej terenowo stacji sanitarno-epidemiologicznej.
4. W miejscach wspólnych dla uczestników wszystkich grup należy umieścić pojemniki z płynem dezynfekującym.
5. Należy regularnie, możliwie jak najczęściej, wietrzyć pomieszczenia, namioty i namioty sanitarne.
6. Pomiędzy turnusami lub przyjazdem kolejnych grup należy przeprowadzić dezynfekcję wszystkich pomieszczeń, w tym także pomieszczeń i namiotów do spania oraz dezynfekcję sprzętu programowego, sanitarnego i kuchennego.

ROZDZIAŁ V

Gospodarowanie odpadami

§ 10

1. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (np. maseczki, rękawiczki) bezpośrednio po zdjęciu należy wyrzucać do oznaczonych, wyłożonych workiem foliowym koszy/ pojemników rozstawionych na terenie obozu, przeznaczonych na odpady zmieszane (niesegregowane). Każdy worek z odpadami zmieszanymi, po wypełnieniu do $\frac{3}{4}$ objętości zawiązuje się i wyrzuca do pojemników/kontenerów na odpady zmieszane, o

których mowa w § 31 Instrukcji w sprawie wymagań higieniczno-sanitarnych dla stacjonarnych obozów pod namiotami.

2. W miejscach z koszami/ pojemnikami przeznaczonymi do gromadzenia odpadów komunalnych należy zamieścić instrukcję postępowania z odpadami w postaci zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej.

ROZDZIAŁ VI

Część mieszkalna

§ 11

1. W przypadku wykorzystania pomieszczeń / namiotów wieloosobowych do zakwaterowania, zaleca się przelicznik jednej osoby na 3,5 m² powierzchni.
2. Należy regularnie, możliwie jak najczęściej, wietrzyć pomieszczenia i namioty mieszkalne.

ROZDZIAŁ VII

Opieka medyczna

§ 12

1. Należy w widocznym miejscu umieścić procedurę postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia wystąpienia objawów koronawirusa wśród uczestników lub kadry.
2. Należy przeszkolić uczestników i kadry w zakresie stosowania powyższej procedury.
3. Należy zapewnić możliwość natychmiastowej konsultacji medycznej.
4. Należy uzgodnić z placówką podstawowej opieki zdrowotnej i lokalnym szpitalem zasady współpracy.
5. Codziennie rano i wieczorem należy dokonywać pomiaru temperatury ciała uczestników i kadry. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wypoczynku, rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego uczestnika wypoczynku (oświadczenie otrzymane od rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego uczestnika wypoczynku przed rozpoczęciem wypoczynku).
6. Należy zapewnić namioty lub pomieszczenia przygotowane do przekształcenia w izolatki.

§ 13

1. W przypadku wystąpienia objawów charakterystycznych dla COVID-19 należy niezwłocznie wprowadzić następującą procedurę:
 - a) odizolować chorego i wyznaczyć osobę z kadry dedykowaną do obsługi chorego,
 - b) zweryfikować objawy z lekarzem,

- c) powiadomić rodziców/opiekunów prawnych chorego oraz właściwą terenowo stację sanitarno-epidemiologiczną,
- d) przeprowadzić dezynfekcję wszystkich pomieszczeń i sprzętu oraz każdorazowo przeprowadzać dezynfekcję pomiędzy korzystaniem z pomieszczeń i sprzętu przez poszczególne grupy,
- e) stosować środki ochrony osobistej,
- f) zwiększyć liczbę miejsc do mycia rąk i dozowników z płynem dezynfekcyjnym,
- g) ograniczyć do minimum kontakty bezpośrednie pomiędzy kadrą i uczestnikami z różnych grup.

ROZDZIAŁ VIII

Obozy wędrowne

§ 14

Obozy wędrowne są organizowane w oparciu o odpowiadające sytuacji zalecenia wymienione w Rozdziałach I-VI, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego rozdziału.

§ 15

1. Obozy wędrowne organizuje się lokalizując miejsca noclegu poza terenami zabudowanymi, najlepiej w lasach, nad jeziorami, unikając dużych pól namiotowych.
2. Lokalizacja miejsca noclegu powinna umożliwiać kontakt telefoniczny z rodzicami / opiekunami prawnymi uczestników obozu, lekarzem oraz umożliwiać dojazd, w szczególności straży pożarnej, karetki pogotowia ratunkowego. Korzystanie ze schronisk, campingów, hosteli, baz i innych miejsc noclegowych odbywa się zgodnie z wytycznymi obowiązującymi poszczególne typy obiektów. W czasie obozu wędrownego w namiotach turystycznych mogą nocować maks. 3 osoby z jednej grupy/zastępu, przy wykorzystaniu tego samego namiotu w czasie całego obozu.
3. Rekomenduje się organizację wycieczek rowerowych, żeglarskich, kajakowych, pieszych, górskich itp. z daleka od skupisk ludzkich.
4. Należy ograniczać kontakt uczestników obozu z osobami postronnymi.
5. Organizator zapewnia odpowiednią liczbę środków higieny osobistej (maseczek, rękawiczek, osobistych płynów dezynfekcyjnych).
6. Zakupy wykonuje wyznaczona osoba, która stosuje wytyczne dla korzystania ze sklepów i przed kontaktem z grupą uczestników dokładnie myje ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją i/lub przynajmniej dezynfekuje dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), stosuje zakrywanie ust i nosa oraz zachowanie dystansu społecznego.
7. Zaleca się korzystanie z usług cateringowych lub gotowanie posiłków w ramach zastępów.

ROZDZIAŁ IX

Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wypoczynku podczas obozu

§ 16

1. Kierownik obozu lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym, namiocie / miejscu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia.
3. Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
4. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na wypoczynku, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.
6. Należy zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.
7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji na rządowej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, Ministerstwa Zdrowia <https://www.gov.pl/web/zdrowie> oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego <https://gis.gov.pl/web/gis>, a także aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Zaleca się, aby z zasadami zawartymi w niniejszym aneksie do instrukcji zapoznać przed rozpoczęciem obozu rodziców, prawnych opiekunów uczestników obozu oraz pełnoletnich uczestników obozu.
2. Zaleca się, aby kadra obozu potwierdziła własnoręcznym podpisem zapoznanie się z niniejszym aneksem do instrukcji.
3. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują na obszarze i w okresie obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego COVID-19.

GŁÓWNY INSPEKTOR SANITARNY

Załączniki - Instrukcje:

- mycia rąk <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
- dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- prawidłowego zdejmowania maseczki <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
- prawidłowego zdejmowania rękawiczek <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
- [Wykaz Produktów Biobójczych http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jczye](http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jczye)

