

**Projekt**

z dnia 15 października 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR ...../...../2021  
RADY MIASTA SIEDLCE**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057, ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372), art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920, ze zm.) Rada Miasta Siedlce uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

**Henryk Niedziółka**

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA SIEDLCE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2022 ROK**

Rada Miasta Siedlce deklaruje wolę kontynuacji współpracy z organizacjami pozarządowymi. Dotychczas podejmowane działania przyczyniły się do rozwoju organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Siedlec, stwarzały mieszkańcom miasta szansę poszerzania aktywności społecznej, a także umożliwiły zlecenie realizacji zadań Miasta podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

Przyjmując program, Rada Miasta Siedlce deklaruje wolę realizacji zadań publicznych Miasta Siedlce w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współdziałanie to ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych Miastu na prawach powiatu. Potencjał organizacji pozarządowych wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji.

Aktywność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych.

Uchwalenie programu ma również na celu wprowadzenie jasnych rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

Spodziewanym efektem współpracy jest m.in. zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost zaangażowania trzeciego sektora w rozwiązywanie problemów lokalnej wspólnoty.

### **I. Postanowienia ogólne.**

#### § 1

Program określa cele, zasady, obszary oraz formy współpracy organów Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku i latach następnych.

#### § 2

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057, ze zm.);
- „Mieście” - rozumie się przez to Miasto Siedlce;
- „Prezydencie” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Siedlce;
- „Radzie Organizacji” - rozumie się przez to Radę Organizacji Pozarządowych Miasta Siedlce;
- „organizacji” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

- „działalności pożytku publicznego” - rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit. e, oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305, ze zm.);
- „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- „komisji” - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną do opiniowania ofert w konkursach;
- „wydziale koordynującym” - rozumie się przez to Wydział Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Siedlce, do którego zakresu działania wchodzi współpraca Miasta z organizacjami;
- „wydziale/jednostce realizującej” - rozumie się przez to wydziały Urzędu Miasta Siedlce i jednostki organizacyjne Miasta realizujące zadania Miasta we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## II. Cele Programu.

### § 3

Celem współpracy Miasta z organizacjami jest:

- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców miasta Siedlce,
- budowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- realizacja przedsięwzięć określonych w dokumentach strategicznych Miasta;
- uzupełnienie działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- wzmacnianie merytorycznie i instytucjonalnie organizacji, podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
- integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć;
- budowanie trwałego partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami.

## III. Zasady współpracy.

### § 4

Współpraca Miasta z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- a) **partnerstwa** – co oznacza, że organizacje na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- b) **pomocniczości** – zgodnie, z którą Miasto może powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a organizacje gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, terminowy i zgodny z obowiązującymi normami prawa;
- c) **efektywności** - w myśl, której Miasto i organizacje będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów wykonywania zadań publicznych z zachowaniem wymogów określonych w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305, ze zm.);

- d) **uczciwej konkurencji i jawności** – zgodnie z którą organy Miasta udostępniają organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, wysokości środków przewidzianych na realizację zadań publicznych oraz kryteriach stosowanych przy wyborze ofert; organizacje udostępniają Miastu dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności i sytuacji finansowej;
- e) **legalności** – w myśl której wszelkie działania organów Miasta oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- f) **suwerenności stron** – zgodnie, z którą relacje pomiędzy Miastem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem autonomii i niezależności stron współpracy.

#### IV. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.

##### § 5

Do zadań priorytetowych przewidzianych do realizacji w 2022 r. w trybie wieloletnim zalicza się zadania z następujących obszarów:

<i>L.p.</i>	<i>Oznaczenie sfery / określenie zadania</i>	<i>Planowana kwota dotacji w zł do wysokości</i>
<b>I.</b>	<b>Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób</b>	<b>2 059 000</b>
1.	Zapewnienie pomocy w postaci gorącego posiłku osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić	218 000
2.	Pomoc w utrzymaniu czystości i higieny osobom najuboższym	31 000
3.	Udzielenie schronienia osobom bezdomnym	310 000
4.	Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania osoby, która wymaga takiej pomocy	1 500 000
<b>II.</b>	<b>Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej</b>	<b>3 591 400</b>
1.	Wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego	423 000
2.	Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w placówkach opiekuńczo-wychowawczych z zapewnieniem wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej placówek	3 168 400
<b>III.</b>	<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b>	<b>228 000</b>
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	228 000
a)	organizacja miejskiego systemu imprez rekreacyjno - sportowych	114 000
b)	organizacja miejskiego systemu rozgrywek sportu dzieci i młodzieży	114 000
<b>IV.</b>	<b>Turystyka i krajoznawstwo</b>	<b>84 000</b>
1.	Prowadzenie punktu informacji turystycznej	84 000
<b>V.</b>	<b>Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy</b>	<b>54 000</b>
1.	Działania wspierające funkcjonowanie organizacji pozarządowych	54 000
		<b>6 016 400</b>

## § 6

Do zadań priorytetowych przewidzianych do realizacji w 2022 r. w trybie jednorocznym zalicza się zadania z następujących obszarów:

L.p.	Oznaczenie sfery / określenie zadania	Planowana kwota dotacji w zł do wysokości	
		w trybie otwartych konkursów	w trybie małych grantów
<b>I.</b>	<b>Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób</b>	<b>470 000</b>	<b>0</b>
1.	Pomoc rzeczowa dla rodzin najuboższych	250 000	0
2.	Wspieranie organizacji zajmujących się pozyskiwaniem żywności i jej dystrybucją na rzecz innych podmiotów	200 000	0
3.	Obsługa programu <i>Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej</i>	20 000	0
<b>II.</b>	<b>Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa</b>	<b>133 980</b>	<b>0</b>
1.	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej	133 980	0
<b>III.</b>	<b>Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 711, ze zm.)</b>	<b>45 000</b>	<b>0</b>
1.	Realizacja programów promocji zdrowia oraz programów edukacyjnych w zakresie zdrowego stylu życia i oświaty zdrowotnej	45 000	0
<b>IV.</b>	<b>Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</b>	<b>110 000</b>	<b>0</b>
1.	Organizacja imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, z wyłączeniem działań dofinansowanych z PFRON	110 000	0
<b>V.</b>	<b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>	<b>125 000</b>	<b>0</b>
1.	Organizacja imprez kulturalnych	100 000	0
2.	Działalność wydawnicza w zakresie kultury (wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji z wykorzystaniem różnych nośników zapisu)	25 000	0
<b>VI.</b>	<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b>	<b>100 000</b>	<b>50 000</b>
1.	Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych	100 000	50 000
<b>VII.</b>	<b>Turystyka i krajoznawstwo</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>
1.	Organizacja zajęć turystyczno – krajoznawczych	0	20 000
<b>VIII.</b>	<b>Promocja i organizacja wolontariatu</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>
1.	Wspieranie, promocja i organizacja wolontariatu	30 000	0

L.p.	Oznaczenie sfery / określenie zadania	Planowana kwota dotacji w zł do wysokości	
		w trybie otwartych konkursów	w trybie małych grantów
<b>IX.</b>	<b>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</b>	<b>1 040 000</b>	<b>0</b>
1.	Realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi	900 000	0
1)	Edukacja zdrowotna w zakresie zdrowia psychicznego	80 000	0
a)	Szkolenia dla nauczycieli, pedagogów, specjalistów, MKRPA, pracowników socjalnych, policji	80 000	0
2)	Profilaktyka	570 000	0
a)	Rekomendowane Programy Profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży	40 000	0
b)	Rekomendowane Programy Profilaktyczne skierowane do rodziców	20 000	0
c)	Warsztaty psychoedukacyjne dla dzieci i młodzieży	30 000	0
d)	Warsztaty psychoedukacyjne dla rodziców	30 000	0
e)	Profilaktyczna działalność w postaci prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych (łącznie z feriami i wakacjami letnimi)	450 000	
3)	Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotna, społeczna i zawodowa	250 000	0
a)	Realizacja zajęć w placówkach wsparcia dziennego	40 000	
b)	Rozwiązywanie problemów alkoholowych (praca z rodziną, pomoc psychologiczna, prawna i psychoterapia dla osób współuzależnionych, DDA, funkcjonowanie punktu konsultacyjnego)	95 000	0
c)	Realizacja programów profilaktyczno-wychowawczych dla młodzieży upijającej się, zajęcia treningowe, edukacyjno-terapeutyczne, praca z rodzicami, z rodziną	30 000	0
d)	Konsultacje indywidualne i psychoterapia dzieci i młodzieży	15 000	0
e)	Działania interwencyjne i edukacyjne dla osób stosujących przemoc. Pomoc psychologiczna, prawna i psychoterapia dla osób doświadczających i stosujących przemoc domową	70 000	0
2.	Realizacja programów związanych z przeciwdziałaniem narkomanii	140 000	0
1)	Edukacja zdrowotna w zakresie zdrowia psychicznego	35 000	0
a)	Diagnoza	5 000	0
b)	Szkolenia dla nauczycieli, pedagogów, specjalistów, MKRPA, pracowników socjalnych, policji	30 000	0
2)	Profilaktyka	15 000	0

L.p.	Oznaczenie sfery / określenie zadania	Planowana kwota dotacji w zł do wysokości	
		w trybie otwartych konkursów	w trybie małych grantów
a)	Warsztaty psychoedukacyjne dla dzieci i młodzieży	15 000	0
3)	Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotna, społeczna i zawodowa	90 000	0
a)	Rozwiązywanie problemów związanych z narkomanią (praca z rodziną, pomoc psychologiczna, prawna i psychoterapia dla osób współzależniowych, funkcjonowanie punktu konsultacyjnego)	70 000	0
b)	Realizacja programów profilaktyczno-wychowawczych dla młodzieży uzależnionej, zajęcia treningowe, edukacyjno-terapeutyczne, praca z rodzicami, z rodziną	10 000	0
c)	Konsultacje indywidualne i psychoterapia dzieci i młodzieży	10 000	0
<b>X.</b>	<b>Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>
1.	Organizacja Dnia Siedleckich Organizacji Pozarządowych	20 000	0
		<b>2 073 980</b>	<b>70 000</b>
		<b>2 143 980</b>	

## V. Formy współpracy, okres i sposób realizacji programu.

### § 7

Ustala się następujące formy współpracy Miasta z organizacjami:

1) finansowe:

- zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w drodze konkursów;
- zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert;
- zlecenie zamówienia wykonawstwa zadania w trybie prawa cywilnego;
- zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie, w trybie ustalonym odrębną uchwałą Rady Miasta;

2) pozafinansowe:

- wzajemne informowanie się o planowanych działaniach;
- konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- tworzenie wspólnych zespołów doradczych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- obejmowanie patronatem Prezydenta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- zachęcanie sektora gospodarczego do sponsorowania projektów realizowanych przez organizacje;

3) inne formy współpracy:

- użyczenie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych;
- udostępnianie lokali na spotkania organizacji;
- współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta;



- d) promocja działalności organizacji w mediach;
- e) aktualizowanie „mapy aktywności” - banku informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie miasta;
- f) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w posiedzeniach komisji konkursowych;
- g) udział przedstawicieli Miasta w konferencjach, szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez organizacje.

#### § 8

W 2021 roku udział przedstawicieli organizacji przewidziany jest w następujących zespołach:

- Miejska Społeczna Rada do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
- Powiatowa Rada Rynku Pracy;
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- Miejski Zespół Interdyscyplinarny;
- Miejska Rada Sportu;
- rady programowe instytucji kultury.

#### § 9

1. Udział organizacji w wykonywaniu zadań publicznych, realizowanych przez Miasto, zapewnia się poprzez zlecenie realizacji zadań organizacjom, których cele statutowe są zgodne z zakresem zlecanego zadania.
2. Zlecenie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Przepisy odrębne mogą przewidywać inny tryb zlecenia.
4. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych może mieć formy:
  - a) **powierzenie wykonania zadań publicznych** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) **wsparcie zadań publicznych** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Dotacje, o których mowa w ust. 4, nie mogą być wykorzystane na:
  - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
  - c) zadania inwestycyjne, z wyłączeniem zadań określonych w programie;
  - d) zakupy gruntów;
  - e) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - g) działalność polityczną;
  - h) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;
  - i) podatek VAT, jeżeli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych;
  - j) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia;
  - k) zapewnienie wkładu własnego organizacji w realizacji innego zadania publicznego.
6. Organizacje, które otrzymały dotacje, są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadania przez Miasto.

#### § 10

1. Szczegółowe zasady każdego konkursu są określane przez Prezydenta w drodze zarządzenia i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
2. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania publicznego.
3. Dopuszcza się możliwość wielokrotnego ogłaszania konkursu w ciągu roku.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.



5. Organizacje ubiegające się o wsparcie realizacji zadań publicznych z budżetu Miasta zobowiązane są do zadeklarowania finansowego udziału własnego w wysokości co najmniej 5% planowanych kosztów zadania określonego w ofercie konkursowej.
6. Do wymaganego wkładu, o którym mowa w ust. 5, dopuszcza się możliwość zaliczenia wartości darowanych materiałów i usług na rzecz realizacji dofinansowanego zadania, wartości składników majątkowych wniesionych do realizacji zadania oraz wartości wycenionego wkładu pracy własnej członków organizacji i wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania (wg maksymalnej stawki wynoszącej 50% przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw za rok ubiegły, łącznie z naliczonymi pochodnymi od tych wynagrodzeń).

#### § 11

Na wniosek organizacji Prezydent może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie małych grantów, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

#### § 12

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 8, Prezydent wskazuje wydziały Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta do przeprowadzenia postępowania konkursowego, prowadzenia spraw związanych ze zleceniem zadania publicznego, monitoringiem i kontrolą jego realizacji, rozliczeniem jego wykonania.
2. Projekty zarządzeń określających szczegółowe warunki konkursów są przedkładane do zaopiniowania Radzie Organizacji.
3. W przypadku niewyrażenia opinii przez Radę Organizacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia o opinię, o której mowa w ust. 2, wymóg zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.

### **VI. Tryb powoływania i zasady działania komisji.**

#### § 13

1. Do oceny ofert zgłoszonych w ramach konkursu Prezydent powołuje sześciuosobowe komisje, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.
2. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Prezydent.
3. O terminach posiedzeń członkowie komisji zawiadamiani są z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie może być dokonane w formie telefonicznej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
5. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący.
6. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.
7. Komisja podejmuje opinie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej czterech członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

#### § 14

1. Przy ocenianiu ofert komisja kieruje się zasadami równości, uczciwej konkurencji, rzetelności i zgodności z zadaniami publicznymi realizowanymi przez Miasto Siedlce.
2. Ocena ofert konkursowych odbywa się w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.
3. W etapie oceny formalnej komisja sprawdza, czy oferta spełnia wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym (terminowość złożenia, wymagane załączniki, podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, zadeklarowany wkład własny, zgodność charakteru zadania z zapisami statutu organizacji itp.). W przypadku stwierdzenia

nieprawidłowości komisja wzywa organizację do ich usunięcia w ciągu trzech dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

4. W etapie oceny merytorycznej komisja bierze pod uwagę:
  - a) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
  - d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych przez organizację, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków z budżetu Miasta w poprzednich latach.

#### § 15

1. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta opinię co do złożonych ofert, w szczególności w zakresie spełnienia wymagań formalnych i prawnych uprawniających do przyznania dotacji, oraz propozycję kwot dotacji na poszczególne zadania.
2. Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Prezydenta decyzji o dofinansowaniu zgłoszonych zadań.

#### § 16

1. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, wydział/jednostka realizująca dokonują z oferentem uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
2. Informacja o wynikach konkursu powinna zawierać: nazwę organizacji, określenie zadania publicznego, planowany koszt całkowity realizacji zadania, wysokość planowanej dotacji, wysokość przyznanej dotacji, adnotację dotyczącą spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

#### § 17

1. Za rozliczenie realizacji zleconego zadania publicznego uważa się wykonanie przez organizację w całości wszystkich postanowień umowy o udzielenie dotacji.
2. Prezydent w ciągu miesiąca od daty złożenia przez organizację sprawozdania poinformuje o przyjęciu sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego.

### **VII. Sposób tworzenia programu.**

#### § 18

1. Projekt programu został opracowany na podstawie wniosków z realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi w latach 2012 - 2021, wniesionych przez Radę Organizacji oraz propozycji zadań zgłoszonych przez poszczególne organizacje pozarządowe.
2. Projekt programu został poddany konsultacjom społecznym, w trybie określonym w § 3 ust. 1 pkt 1 i 4 Uchwały XXXIV/414/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Siedlce (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017 r., poz. 4488).

3. Projekt programu został do zaopiniowania Radzie Organizacji, a także wysłany pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych, które podały swoje adresy e-mail w ankietach przeprowadzonych w poprzednich latach.
4. Program stanowi wyraz zaangażowania strony pozarządowej i samorządowej w stworzenie optymalnych zasad współdziałania w celu pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty lokalnej.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

### § 19

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada się możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w programie.
2. Oceny realizacji programu dokonuje Rada Miasta na podstawie rocznych sprawozdań Prezydenta oraz opinii Rady Organizacji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w 2, Prezydent składa Radzie Miasta w terminie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:
  - 1) opis realizacji programu;
  - 2) informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu miasta na poszczególne zadania;
  - 3) mierniki efektywności programu, w tym:
    - liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
    - liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
    - liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia;
    - liczbę umów zerwanych lub unieważnionych;
    - liczbę organizacji podejmujących zadania publiczne w poszczególnych zadaniach priorytetowych, w tym liczbę organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne;
    - liczbę zadań zleconych organizacjom w trybie innym niż konkursowy;
    - liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe w sprawie pomocy w pozyskaniu lokalu na działalność statutową, z podaniem wyniku ich rozpatrzenia.

### § 20

Za realizację programu odpowiadają:

- 1) Rada Miasta w zakresie:
  - wytyczania polityki społecznej i finansowej;
  - ustalania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje;
  - nawiązywania współpracy z podmiotami;
- 2) Prezydent w zakresie:
  - dysponowania środkami w ramach budżetu;
  - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - zatwierdzania wyników postępowania konkursowego;
  - decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom;
  - podejmowania współpracy z podmiotami;
  - wydawania upoważnień do przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych;
- 3) organizacje w zakresie:
  - realizacji zleconych zadań publicznych;
- 4) wydział koordynujący w zakresie:
  - bieżących kontaktów pomiędzy Urzędem Miasta Siedlce i organizacjami;

- przygotowania projektu programu;
  - przyjmowania wniosków i propozycji zmian treści projektu programu;
  - przeprowadzenia konsultacji projektu programu;
- 5) wydział/jednostka realizująca w zakresie:
- przeprowadzenia konkursu ofert,
  - zlecenia organizacjom realizacji zadania publicznego;
  - monitorowania i kontroli realizacji zadania publicznego;
  - przyjmowania sprawozdań z wykonania zadania publicznego.

## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 5a) nakłada na organy uchwałodawcze jednostek samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Roczny program współpracy powinien być uchwalony do 30 listopada roku poprzedzającego.

Projekt programu współpracy Miasta Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok został objęty konsultacjami społecznymi, w trybie określonym w Uchwale Nr XXXIV/414/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 kwietnia 2017 r.

Propozycja wykazu zadań priorytetowych została opracowana na podstawie projektowanych możliwości finansowych Miasta, dotychczasowych doświadczeń związanych ze zlecaniem zadań publicznych oraz wniosków złożonych przez Radę Organizacji Pozarządowych Miasta Siedlce oraz siedleckie stowarzyszenia i fundacje.