

AUTOPOPRAWKA
Do projektu uchwały Rady Miasta Siedlce
o przystąpienie Miasta Siedlce
do porozumienia międzygminnego w sprawie opracowania
Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej

§ 1 ust. 1:

Po słowie *Mobilności Miejskiej Gmin* dodaje się słowo *Miejskiego*

§ 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

Po słowie *odrębne porozumienie* dodano po przecinku *stanowiące załącznik do niniejszej uchwały*, a wykreślone zostaje zdanie: *Wkład własny finansowy Miasta Siedlce zabezpieczono w odrębnej uchwale.*

W § 1 dodany został ust. 5 w brzmieniu

Wkład własny finansowy Miasta Siedlce zabezpieczono w odrębnej uchwale.

W uzasadnieniu do uchwały:

Po słowie *Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gmin* dodaje się słowo *Miejskiego*

UZASADNIENIE

W autopoprawce zostały zastosowane powyższe zmiany w celu doprecyzowania uchwały i załącznika.

PREZYDENT MIASTA
WZ.
Robert Szczepanik
Zastępca Prezydenta

RADCA PRAWNY
Korniluk
Korniluk

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR

z dnia2022 r.

w sprawie powierzenia Miastu Siedlce zadania publicznego polegającego na opracowaniu dokumentu pn. Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gmin Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Siedlce (SUMP) i ustalenia zasad współpracy w tym zakresie

zwane dalej „Porozumieniem”,

zawarte pomiędzy:

Miastem Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce, reprezentowanym przez Prezydenta - Andrzeja Sitnika;

Gminą Siedlce, ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce, reprezentowaną przez Wójta Gminy Siedlce - Henryka Brodowskiego;

Gminą Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, reprezentowaną przez Wójta Gminy Zbuczyn - Huberta Pasiaka;

Gminą Mokobody, ul. Chreptowicza 25, 08-124 Mokobody, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mokobody - Iwonę Księżopolską;

Gminą Kotuń, ul. Siedlecka 56C, 08-130 Kotuń, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kotuń - Grzegorza Górala;

Gminą Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wiśniew – Krzysztofa Kryszczuka.

Miasto Siedlce zwana jest „Liderem Porozumienia”, pozostałe Gminy zwane są łącznie „Partnerami Porozumienia”, a każda indywidualnie „Partnerem Porozumienia”. Lider Porozumienia oraz Partnerzy Porozumienia zwani są łącznie „Stronami Porozumienia”.

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), Strony Porozumienia ustalają, co następuje:

CZĘŚĆ I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Partnerzy Porozumienia powierzają Liderowi Porozumienia realizację zadania publicznego polegającego na zleceniu i koordynowaniu prac dotyczących opracowania dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gmin Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Siedlce” 2030+, zwanego dalej „Planem” lub „SUMP”.

2. Strony Porozumienia postanawiają, że Lider Porozumienia reprezentuje wszystkie Strony Porozumienia w procesie opracowania dokumentu, o którym mowa w ust. 1.

3. Na potrzeby realizacji opracowania SUMP, o którym mowa w ust. 1 za Miejski Obszar Funkcjonalny Miasta Siedlce przyjmuje się terytorium gmin będących sygnatariuszami Porozumienia.

4. Realizacja Planu ma na celu wypracowanie spójnej dla Gmin Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Siedlce koncepcji systemu transportowego wraz z wyznaczaniem kierunków działań i kreowania przyszłej współpracy dla zrównoważonego rozwoju w dziedzinie mobilności i służyć może do pozyskiwania funduszy unijnych każdej ze Stron Porozumienia.

5. Partnerzy Porozumienia wyrażają zgodę, że Lider Porozumienia zleci rzeczową realizację opracowania SUMP podmiotowi zwanemu dalej „Wykonawcą”, wybranemu w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień obowiązującym u Lidera.

6. Partnerzy Porozumienia wyrażają zgodę, by szczegółowe zasady realizacji opracowania SUMP, w tym harmonogram i tryb prac, określiła umowa zawarta pomiędzy Liderem Porozumienia a Wykonawcą.

7. Lider Porozumienia przekaze Partnerom Porozumienia informację o wybranym Wykonawcy, oraz wysokości kwoty wynagrodzenia wykonawcy, niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Prace nad opracowaniem Planu będą się odbywać na podstawie aktualnych aktów prawa polskiego, unijnego, a także obowiązujących wytycznych Komisji Europejskiej i Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, w tym wytycznych dla Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (Sustainable Urban Mobility Plan - SUMP).

9. Partnerzy Porozumienia upoważniają Lidera porozumienia do zawarcia umowy w imieniu wszystkich Stron Porozumienia, ponoszenia wydatków w projekcie, dysponowania środkami na finansowanie projektu i rozliczenia projektu oraz wszelkich czynności niezbędnych do opracowania Planu.

§ 2.

1. W imieniu Lidera za rzeczową realizację opracowania SUMP będzie odpowiadał Wydział Programów Rozwojowych Urzędu Miasta w Siedlcach zwany dalej WPR przy wsparciu Zespołu Roboczego i Grupy Sterującej, o których mowa w § 5 i § 6, na co każdy z Partnerów Porozumienia wyraża zgodę.

2. Partnerzy Porozumienia upoważniają WPR do nadzorowania w ich imieniu prac prowadzonych w celu opracowania Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gmin Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Siedlce 2030+, zwanego dalej „Planem” lub „SUMP”.

3. Czynności dotyczące opracowania Planu, będą odbywać się we współpracy ze Stronami Porozumienia w ramach powołanego Zespołu Roboczego i Grupy Sterującej, o których mowa w § 5 i § 6.

4. Partnerzy Porozumienia oddelegują do prac nad SUMP co najmniej po jednym przedstawicielu każdej ze Stron Porozumienia - pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za współpracę z WPR i wkład merytoryczny ze strony Partnera.

5. Oddelegowani przedstawiciele, o których mowa w ust. 4. stworzą Zespół Roboczy ds. Opracowania Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gmin Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Siedlce 2030+, zwany dalej „Zespołem”, o którym mowa w § 5 ust. 1.

6. WPR i Zespół będą realizować powierzone im obowiązki z zachowaniem zasad należytej staranności, zgodnie z najlepszą praktyką oraz z przepisami obowiązującego prawa.

7. Strony Porozumienia zobowiązują się do pełnej, wzajemnej współpracy oraz współpracy z WPR i Wykonawcą celem sprawnego wykonania prac związanych z realizacją opracowania Planu, odbywającej się bez zbędnej zwłoki, zgodnie z przyjętym harmonogramem i trybem prac oraz zachowaniem należytej staranności koniecznej do opracowania dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 1

§ 3.

1. Strony Porozumienia zobowiązują się, że podejmą wszelkie działania faktyczne i prawne umożliwiające przeprowadzenie prac niezbędnych do wykonania SUMP.

2. Strony Porozumienia zobowiązane są w szczególności do:

- 1) aktywnej wzajemnej i stałej współpracy w ramach Porozumienia w celu opracowania SUMP,
- 2) pełnej współpracy z Wykonawcą przy realizacji działań i etapów oraz określonych dla nich czynności, zgodnie z przyjętą koncepcją i harmonogramem prac określonych w dokumentacji o postępowaniu na realizację umowy,
- 3) informowania WPR o przypadkach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację opracowania SUMP,
- 4) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji zgodnie z § 7,
- 5) udziału w organizowanych warsztatach i spotkaniach związanych z realizacją opracowania SUMP,

- 6) nieodpłatnego udostępniania sal i pomieszczeń w celu przeprowadzenia spotkań, warsztatów, konsultacji społecznych i innych czynności związanych z opracowaniem Planu,
 - 7) podejmowania i realizacji innych czynności, jeśli okażą się one niezbędne w celu prawidłowej realizacji SUMP,
 - 8) przedłożenia zatwierdzonego przez Grupę Sterującą Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gmin Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Siedlce 2030+ do zatwierdzenia przez Rady Gmin Stron Porozumienia w formie odpowiednich uchwał,
 - 9) wdrożenia rozwiązań i rekomendacji, które będą wynikać z opracowanego Planu, w szczególności do jego realizacji w okresie obowiązywania SUMP,
 - 10) współdziałania przy przeprowadzeniu monitoringu, ewaluacji, aktualizacji lub podjęcia innych koniecznych działań następnych po przyjęciu Planu na podstawie odrębnego porozumienia do realizacji Planu.
3. Strony Porozumienia postanawiają, że Lider Porozumienia jest odpowiedzialny w szczególności za:
- 1) opracowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwanego dalej OPZ) oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zapewnienie Stronom Porozumienia udziału w podejmowaniu decyzji związanych z opracowaniem i realizacją SUMP,
 - 3) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji ze Stronami Porozumienia, w tym organizowanie cyklicznych spotkań roboczych i monitorujących,
 - 4) reprezentowanie stanowiska Stron Porozumienia przed Wykonawcą, w szczególności dotyczących wnoszonych przez Zespół uwag i sugestii związanych z opracowaniem Planu,
 - 5) monitorowanie działań Stron Porozumienia i Zespołu przy opracowaniu Planu zgodnie z przyjętym harmonogramem prac,
 - 6) informowanie Stron Porozumienia i Zespołu o organizowanych warsztatach, spotkaniach roboczych oraz konsultacjach.

CZĘŚĆ II.

Finansowanie

§ 4.

1. Koszty zlecenia rzeczowej realizacji opracowania SUMP określone na podstawie szacunkowych wartości w wysokości 160 000 zł brutto będą ponoszone przez wszystkich Partnerów Porozumienia, po zakończeniu sporządzenia SUMP w następującej wysokości:

- 1) Miasto Siedlce w wysokości 98 976, 00 zł, co stanowi 61,86 % kosztów opracowania SUMP,
- 2) Gmina Siedlce w wysokości 23 840,00 zł, co stanowi 14,90 % kosztów opracowania SUMP,
- 3) Gmina Zbuczyn w wysokości 12 800,00 zł, co stanowi 8,00 % kosztów opracowania SUMP,
- 4) Gmina Mokobody w wysokości 6 256,00 zł co stanowi 3,91 % kosztów opracowania SUMP,
- 5) Gmina Kotuń w wysokości 10 800,00 zł co stanowi 6,75 % kosztów opracowania SUMP,
- 6) Gmina Wiśniew w wysokości 7 328,00 zł co stanowi 4,58 % kosztów opracowania SUMP.

2. Strony Porozumienia zobowiązują się do zabezpieczenia w budżetach gmin środków finansowych w odpowiedniej wysokości określonych w ust. 1.

3. Środki finansowe zostaną przekazane przez Strony Porozumienia Liderowi Porozumienia w terminie 10 dni od odbioru planu przez Lidera i jego akceptacji przez Grupę Sterującą, o których mowa w § 6 ust 8. niniejszego Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 4 ust 1. niniejszego Porozumienia, zostaną przekazane na rachunek bankowy Miasta Siedlce nr: 29 1050 1953 1000 0023 4839 3220.

5. Rozliczenie nastąpi po przekazaniu opracowanego dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gmin Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Siedlce 2030+” kopii protokołu odbioru oraz faktury vat.

6. W przypadku uzyskania ewentualnego dofinansowania w ramach konkursu i zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, uzyskane dofinansowanie będzie stanowić dochód Lidera, a kwota

wskazana w § 4 ust. 1. ulegnie obniżeniu o wartość dofinansowania, zgodnie z podziałem wkładu własnego w proporcji wskazanej w § 4 ust. 1.

CZĘŚĆ III.

Zespół Roboczy i Grupa Sterująca

§ 5.

1. W celu sprawnej i prawidłowej realizacji opracowania SUMP, Strony Porozumienia ustanawiają Zespół Roboczy ds. Opracowania Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gmin Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Siedlce 2030+ zwany dalej Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele Stron Porozumienia w liczbie co najmniej po jednym przedstawicielu każdej ze Stron Porozumienia oddelegowani przez Strony Porozumienia. Zmiana członka Zespołu wymaga przekazania przez Partnera Porozumienia pisemnej informacji do Lidera Porozumienia.
3. Członkowie Zespołu są zobowiązani do czynnego uczestnictwa w organizowanych warsztatach, spotkaniach roboczych, konsultacjach oraz innych czynnościach organizowanych przez WPR i Wykonawcę, służących prawidłowej realizacji opracowania SUMP.
4. Członkowie Zespołu przekazują informacje i dokumenty stanowiące wkład merytoryczny, wyrażają opinie, przekazują sugestie i uwagi, a także zajmują stanowisko w sprawie akceptacji działań i etapów dotyczących opracowania SUMP, w szczególności:
 - 1) opracowania diagnozy stanu istniejącego i sytuacji w zakresie mobilności w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Siedlec,
 - 2) przeprowadzenia kompleksowego procesu konsultacji społecznych,
 - 3) opracowania projektu Planu i wszelkich wymaganych dokumentów z nim związanych.
5. Czynności, o których mowa w ust. 3 i 4 dokonywane są w terminach i formie określonej przez WPR zgodnie z przyjętym harmonogramem prac nad realizacją opracowania Planu.
6. Spotkania Zespołu odbywają się w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z przyjętym harmonogramem prac przy realizacji opracowania SUMP, w terminie, formie i miejscu określonym przez WPR.
7. Strony Porozumienia postanawiają, że Zespół jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) aktywny udział w spotkaniach roboczych z WPR i Wykonawcą,
 - 2) aktywny udział w gromadzeniu i przekazywaniu Wykonawcy niezbędnych danych merytorycznych przez poszczególnych przedstawicieli Gmin biorących udział w opracowaniu Planu w zakresie każdej z tych Gmin,
 - 3) akceptację poszczególnych części, działań, etapów oraz całości Planu opracowanego przez Wykonawcę, po uzyskaniu pozytywnego stanowiska przedstawicieli gmin wchodzących w skład Zespołu,
 - 4) organizację spotkań z mieszkańcami i przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie każdej z gmin będących stroną Porozumienia,
 - 5) analizę aktów prawnych, które mogą mieć wpływ na przyszłą realizację Planu,
 - 6) sprawny przepływ informacji, informowanie przełożonych oraz mieszkańców Gmin Porozumienia o przebiegu prac nad poszczególnymi etapami opracowania SUMP.

§ 6.

1. W celu identyfikacji obszarów strategicznych oraz wyrażenia stanowiska w sprawie akceptacji opracowanego Planu, Strony Porozumienia ustanawiają Grupę Sterującą.

2. W skład Grupy Sterującej wchodzi Prezydent Miasta Siedlce i Wójtowie wszystkich gmin, będących Stronami Porozumienia lub osoby przez nich pisemnie upoważnione. Zmiana członka Grupy Sterującej wymaga przekazania przez Partnera Porozumienia pisemnej informacji do Lidera.
3. Przewodniczącym Grupy Sterującej jest Prezydent Miasta Siedlce. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje upoważniony przez niego Zastępca Prezydenta Miasta Siedlce.
4. Każda ze Stron Porozumienia może upoważnić inną Stronę Porozumienia do reprezentowania jej w Grupie Sterującej udzielając jej każdorazowo pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo obejmuje również prawo do głosowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Grupa Sterująca może podejmować decyzje w sprawach innych niż określone w ust. 1.
6. Decyzje Grupy Sterującej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Grupy Sterującej określonego w ust. 2.
7. Każdy członek Grupy Sterującej ma jeden głos.
8. Odbiór Planu, o którym mowa w § 1 ust. 1, opracowanego przez Wykonawcę dokonywany jest przez Lidera Porozumienia po jego akceptacji przez Grupę Sterującą w wyniku głosowania jawnego.
9. Posiedzenia Grupy Sterującej są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego Grupy Sterującej.
10. Posiedzenia Grupy Sterującej organizowane są przez WPR, który informuje pisemnie, pocztą elektroniczną lub tradycyjną o terminie i miejscu posiedzenia wszystkich członków Grupy Sterującej.

CZĘŚĆ IV.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Strony Porozumienia ustalają, że wiodącą formą korespondencji będzie forma pisemna za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane przez Strony Porozumienia, członków Grupy Sterującej i członków Zespołu oraz WPR.
2. Dopuszcza się organizację prac Zespołu i Grupy Sterującej w systemie online, komunikację za pośrednictwem środków elektronicznych wskazanych w ust. 1. oraz podejmowanie decyzji w ramach czynności, o których mowa w § 5 ust. 4 oraz § 6 ust. 1 w systemie elektronicznego obiegu dokumentów.
3. W uzasadnionych przypadkach korespondencja może być przesyłana pocztą tradycyjną.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany treści Porozumienia wymagają zgody wszystkich Stron Porozumienia w postaci uchwały Grupy Sterującej, formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego aneksu przez Strony Porozumienia.
2. Porozumienie sporządzono w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Lidera Porozumienia oraz po jednym egzemplarzu dla każdego z Partnerów Porozumienia.
3. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559), ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057) oraz inne obowiązujące przepisy prawa krajowego i unijnego.
4. Powstałe spory Strony Porozumienia będą starać się rozwiązać polubownie.

5. Stosownie do postanowienia art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Prezydent Miasta Siedlce

Andrzej Sitnik

Wójt Gminy Zbuczyn

Hubert Pasiak

Wójt Gminy Mokobody

Iwona Księżopolska

Wójt Gminy Siedlce

Henryk Brodowski

Wójt Gminy Kotuń

Grzegorz Góral

Wójt Gminy Wiśniew

Krzysztof Kryszczuk

PREZYDENT MIASTA
WZ.
Robert Szczepanik
Zastępca Prezydenta

PODINSPEKTOR
Alicja Dziuda-Kryńska

NACZELNIK WYDZIAŁU
Dariusz Godlewski

RADCA PRAWNY
Ewa Korniluk