

UCHWAŁA Nr/2022
RADY MIASTA SIEDLCE
z dnia 2022 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Siedlce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1133, ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305, ze zm.) Rada Miasta Siedlce uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego Miasta Siedlce z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Miasta Siedlce.

§ 2

Celami publicznymi z zakresu wspierania rozwoju sportu, które Miasto Siedlce zamierza osiągnąć są:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowotnej mieszkańców miasta poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe, w szczególności dzieci i młodzieży;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców miasta;
- 6) promocja sportu i aktywnego trybu życia.

§ 3

1. Miasto Siedlce, realizuje cele określone w § 2, udzielając dotacji klubom sportowym w ramach środków zaplanowanych w budżecie na dany rok budżetowy oraz limitów określonych na ten cel w Wieloletniej Prognozie Finansowej na okres obowiązywania umów.
2. Dotację z budżetu Miasta Siedlce może otrzymać klub sportowy, który działa na obszarze Miasta Siedlce, uczestniczy we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polski związek sportowy w określonej dyscyplinie sportu i nie działa w celu osiągnięcia zysku.

§ 4

1. Wysokość dotacji, o której mowa w § 3, nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przez klub sportowy przy realizacji zadania w przypadku sportu seniorów i 90% w przypadku sportu dzieci i młodzieży. Wnioskodawca powinien zapewnić finansowy wkład własny w wysokości odpowiednio 20% lub 10% całkowitych kosztów zadania opisanego we wniosku o dotację.
2. Finansowy wkład własny, o którym mowa w ust. 1, może być zapewniony w postaci środków własnych wnioskodawcy, środków pozyskanych przez wnioskodawcę z innych źródeł publicznych, wpłat adresatów zadania.
3. Finansowy wkład własny, o którym mowa w ust. 1, nie może być pokryty ze środków budżetu Miasta Siedlce przyznanych w innym trybie.

§ 5

1. Dotacja celowa przyznana na realizację celów publicznych, określonych w § 2, może być przeznaczona na pokrycie kosztów/wydatków, w szczególności:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu i akcesoriów sportowych;
- 3) opłat startowych i wpisowych związanych z udziałem w zawodach sportowych, zgrupowaniach, składkach członkowskich i licencji związanych z przynależnością klubu sportowego do związków i stowarzyszeń sportowych;
- 4) opieki medycznej, badań lekarskich i ubezpieczeń;
- 5) transportu związanego z uczestnictwem w zawodach sportowych i zgrupowaniach;
- 6) utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 7) wyżywienia i noclegów w związku z organizacją lub uczestnictwem w rozgrywkach sportowych;
- 8) wynajmu obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 9) wynagrodzeń kadry szkoleniowej i zawodników;
- 10) ekwiwalentów sędziowskich;
- 11) organizacji zawodów sportowych, w tym obsługi technicznej, medycznej i ochrony;
- 12) administracyjnych, związanych z realizacją dotowanego zadania.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodników z innych klubów sportowych;
- 2) kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika;
- 3) zobowiązań klubu sportowego wynikających z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wynagrodzeń działaczy klubu sportowego;
- 5) zakupu środków trwałych;
- 6) kosztów, bądź wydatków, które podmiot poniósł przed zawarciem umowy, przed danym rokiem budżetowym;
- 7) spłaty zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;
- 8) budowy, modernizacji i remontu obiektów sportowych;
- 9) innych kosztów/wydatków niezwiązanych z realizacją zadania.

3. Dotacja może być wypłacana jednorazowo lub w transzach, co regulować będzie umowa zawarta między Miastem, a klubem sportowym.

4. W roku budżetowym klub sportowy może otrzymać z budżetu Miasta dotacje na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde zadanie objęte będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

5. To samo zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane na warunkach i trybie uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta na zasadach i trybie wynikającym z innych przepisów prawa.

6. Warunkiem otrzymania dotacji jest prowadzenie co najmniej jednej grupy młodzieżowej biorącej udział w zawodach organizowanych przez właściwy związek sportowy.

§ 6

1. Udzielanie dotacji klubom sportowym odbywa się na podstawie złożonego przez klub wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Prezydent Miasta może ogłosić dodatkowy nabór wniosków w ramach środków zaplanowanych na ten cel w uchwale budżetowej lub Wieloletniej Prognozie Finansowej.

4. Klub sportowy, prowadzący kilka drużyn, może złożyć odrębne wnioski dotyczące drużyn seniorów i drużyn młodzieżowych.

5. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce co najmniej 14 dni przed upływem terminu składania wniosków.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku;
 - 2) kopię aktualnego statutu;
 - 3) kopię licencji klubowej uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego, w przypadku jej braku wnioskodawca składa oświadczenie.
7. Wniosek nie będzie rozpatrywany w przypadku jego niepoprawienia lub nieuzupełnienia przez wnioskodawcę w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

✓ 8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 7

Ogłoszenie o naborze wniosków może dopuszczać unieważnienie naboru przez Prezydenta Miasta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 8

Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:

- 1) spełnienie wymagań formalnych;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do rzeczowego zakresu i celu zadania;
- 3) planowany udział środków finansowych własnych wnioskodawcy lub środków pochodzących z innych źródeł w przewidywanych całkowitych kosztach realizacji zadania;
- 4) planowaną wartość wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy;
- 5) przewidywaną liczbę uczestników zadania;
- 6) kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania;
- 7) znaczenie dyscypliny sportu oraz jej popularność wśród mieszkańców Siedlec;
- 8) wyniki i osiągnięcia sportowe;
- 9) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą, w tym sposób rozliczania dotacji;
- 10) wysokość środków planowanych w budżecie Miasta.

§ 9

1. W celu oceny wniosków Prezydent Miasta Siedlce powołuje trzyosobową komisję konkursową, w której skład wchodzi przewodniczący komisji Rady Miasta właściwej ds. sportu, członek tej komisji wyłoniony przez komisję Rady Miasta właściwą ds. sportu oraz pracownik wydziału Urzędu Miasta Siedlce właściwego ds. sportu. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przewodniczący komisji Rady Miasta właściwej ds. sportu.

2. Opinie komisji formułowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej dwóch jej członków.

3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

5. Komisja po dokonaniu oceny wniosków przekazuje Prezydentowi Miasta propozycję przyznania wsparcia finansowego klubom sportowym wraz z określeniem kwoty dotacji. Kwoty dotacji dla poszczególnych klubów sportowych określone w protokole komisji są dla Prezydenta wiążące i ostateczne.

6. Po otrzymaniu propozycji Prezydent Miasta wprowadza do budżetu miasta w wysokości określonej w protokole komisji w ramach środków określonych na ten cel w budżecie miasta, bądź w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

7. Prezydent Miasta, bądź komisja konkursowa może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia przez klub sportowy w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

8. Wysokość wsparcia finansowego może być mniejsza niż wnioskowana. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest złożenie korekty wniosku.
9. Decyzja w sprawie przyznania dotacji dla poszczególnych klubów sportowych jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Wysokość przyznanej dotacji dla poszczególnych klubów sportowych zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce.

§ 10

1. Otrzymanie wsparcia finansowego przez klub sportowy następuje na podstawie podpisanej umowy.
2. Umowę dotacji zawiera Prezydent Miasta z właściwym klubem sportowym, który reprezentują umocowani przedstawiciele jego zarządu.
3. Podstawową treść umowy określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305, ze zm.).
4. Dotację przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.
5. Klub sportowy otrzymujący dotację nie może wykorzystywać przyznanych środków na inne cele niż określone w umowie.
6. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.
7. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Dopuszcza się możliwość zmiany treści umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego wniosku.

§ 11

Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków związanych z realizacją zadania dofinansowanego z budżetu Miasta Siedlce.

§ 12

Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja, jest zobowiązany do informowania, stosownie do charakteru zadania, o fakcie otrzymania dofinansowania jego realizacji z budżetu Miasta Siedlce.

§ 13

1. Prezydent Miasta, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Siedlce, dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:
 - 1) stanu realizacji przedsięwzięcia;
 - 2) efektywności i rzetelności wykonania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych;
 - 4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w zakresie ewidencji dowodów księgowych dotyczących realizacji przedsięwzięcia objętego dotacją.
2. Kontrolujący mają prawo żądać informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.
3. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie klubu sportowego, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego.
5. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości klub sportowy zobowiązany jest do ich wyeliminowania w przyszłości oraz udzielenia wyjaśnień co do zaistniałych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14

1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania (kontrola doraźna) oraz po jego zakończeniu.
2. O wszczęciu postępowania kontrolnego prowadzonego po zakończeniu zadania klub sportowy zostaje powiadomiony pisemnie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Kontrole doraźne mogą odbywać się po dokonaniu zawiadomienia klubu sportowego telefonicznie lub na adres e-mail.

§ 15

1. Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.
2. Klub sportowy, któremu została przyznana dotacja, zobowiązany jest do jej rozliczenia w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później niż do 30 stycznia roku następnego.

§ 16

W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem zastosowanie mają postanowienia art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305, ze zm.).

§ 17

Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Siedlce w terminie określonym w umowie.

§ 18

O rozliczeniu dotacji Prezydent Miasta pisemnie powiadamia klub sportowy, który złożył sprawozdanie z wykorzystania dotacji.

§ 19

Przepisów uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057, ze zm.).

§ 20

Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Siedlce (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2011 r. Nr 207, poz. 6221),
- 2) Uchwała Nr XXV/315/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2016 r. poz. 9547),
- 3) Uchwała Nr XXXVI/418/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017 r. poz. 5311).

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Robert Pom
Robert Ciopek
Marcin Jankowski
Piotr Kozłowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr/...../2022
Rady Miasta Siedlce
z dnia 2022 r.

.....
(Pieczęć Klubu)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE
REALIZACJI ZADANIA
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

.....
.....
(tytuł zadania)

w okresie od do

I. Dane Wnioskodawcy

1) nazwa:

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:¹
.....

3) nr NIP: nr REGON:

4) adres:
miejscowość: ul.:
kod pocztowy: poczta:

5) tel.: e-mail:
http://

6) numer rachunku bankowego:

7) nazwiska, imiona i funkcje osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

- a)
- b)
- c)

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji

1. Krótki opis zadania.

2. Opis grup adresatów zadania (liczba zawodników, grypy wiekowe, rodzaj rozgrywek, klasa rozgrywkowa)

3. Największe osiągnięcia sportowe w ciągu ostatnich 2 lat.

4. Zakładane cele realizacji zadania.

5. Odpłatne/nieodpłatne wykonanie zadania. Planowana wysokość wpłat od uczestników zadania (zł/mies.).

6. Miejsce realizacji zadania.

7. Harmonogram realizacji zadania

Zadanie realizowane w okresie od do	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania (np. okres przygotowawczy, starty w zawodach, rozgrywki ligowe)	Terminy realizacji poszczególnych działań

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania z podaniem zakładanych wyników sportowych

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł)
I.	Koszty bezpośrednie (razem 1-10)						
1.	Wynagrodzenia (razem 1-3)						
1)	Wynagrodzenie trenerów/instruktorów (umowa o pracę wraz z pochodnymi)						
2)	Umowy zlecenia trenerów/instruktorów (wraz z pochodnymi)						
3)	Stypendia sportowe						
2.	Zakup materiałów i wyposażenia (razem 1-4)						
1)	Zakup sprzętu sportowego						
2)	Zakup wody						
3)	Zakup leków i odżywek						
4)	Zakup dyplomów, medali, pucharów						
3.	Usługi obce (razem 1-5)						
1)	Przejazdy na zawody sportowe						
2)	Wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu do celów szkolenia sportowego						
3)	Usługi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa na zawodach sportowych						
4)	Promocja przedsięwzięcia						
5)	Usługi inne – określić jakie						
4.	Koszty obsługi (razem 1-5)						
1)	Obsługa sędziowska						
2)	Obsługa techniczna na zawodach sportowych						

3)	Obsługa informatyczna zawodów sportowych						
4)	Obsługa medyczna zawodów sportowych						
5)	Inne – określić jakie						
5.	Oplaty startowe na zawodach sportowych						
6.	Licencje dotyczące udziału w rozgrywkach sportowych						
7.	Ubezpieczenie						
8.	Badania lekarskie dopuszczające do uprawiania sportu						
9.	Obozy szkoleniowe						
10.	Inne koszty bezpośrednie - określić jakie						
II.	<u>Koszty pośrednie (razem 1–7)</u>						
1)	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie						
2)	Koszty związane z wynajmem lokalu						
3)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych						
4)	Koszty łączności i korespondencji						
5)	Koszty za nośniki energii						
6)	Koszty niezbędnych podróży służbowych						
7)	Inne koszty pośrednie – określić jakie						
III.	<u>Ogółem suma kosztów bezpośrednich i pośrednich: (razem I–II)</u>						

2. Przewidywane źródła finansowania zadania.

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł	
3.3	pozostałe zł	
4	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 3) zł	100,00%

4. Finansowe środki z innych źródeł publicznych.

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)

5 Harmonogram przekazania środków w odniesieniu do harmonogramu realizacji zadania.

Miesiąc	Kwota	Miesiąc	Kwota

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania z podaniem kwalifikacji trenerskich/instruktorskich /licencje, jeżeli dany związek sportowy nie wymaga licencji – stosowna informacja w tym zakresie/

--

2. Planowany wkład osobowy Wnioskodawcy, w tym świadczenia wolontariuszy, w realizację zadania. Zasoby rzeczowe Wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Wnioskodawcy;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie² opłat od adresatów zadania;
- 3) Wnioskodawca nie zalega/zalega² z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) Wnioskodawca nie zalega/zlega² z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) w zakresie związanym ze złożeniem wniosku, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
- 6) dane określone w części I wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²;
- 7) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Data

Załączniki:

1. Kopia odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
2. Kopia aktualnego statutu.
3. Kopia licencji lub innego dokumentu uprawniającego do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

¹⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr/...../2022
Rady Miasta Siedlce
z dnia 2022 r.

SPRAWOZDANIE Z WYDATKOWANIA DOTACJI PRZYZNANEJ NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

Rodzaj sprawozdania	Częściowe / Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	

Tytuł zadania publicznego			
Nazwa Klubu Sportowego			
Data zawarcia umowy		Numer umowy	

Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

--

Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań)

--

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty ogółem	w tym:		
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł
I.	<u>Koszty bezpośrednie</u> (razem 1–10)				
1.	Wynagrodzenia (razem 1-3)				
1)	Wynagrodzenie trenerów/instruktorów (umowa o pracę wraz z pochodnymi)				
2)	Umowy zlecenia trenerów/instruktorów (wraz z pochodnymi)				
3)	Stypendia sportowe				
2.	Zakup materiałów i wyposażenia (razem 1-4)				
1)	Zakup sprzętu sportowego				
2)	Zakup wody				
3)	Zakup leków i odżywek				
4)	Zakup dyplomów, medali, pucharów				
3.	Usługi obce (razem 1-5)				
1)	Przejazdy na zawody sportowe				
2)	Wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu do celów szkolenia sportowego				
3)	Usługi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa na zawodach sportowych				
4)	Promocja przedsięwzięcia				
5)	Usługi inne				
4.	Koszty obsługi (razem 1–5)				
1)	Obsługa sędziowska				
2)	Obsługa techniczna na zawodach sportowych				
3)	Obsługa informatyczna zawodów sportowych				
4)	Obsługa medyczna zawodów sportowych				
5)	Inne				
5.	Oplaty startowe na zawodach sportowych				
6.	Licencje dotyczące udziału w rozgrywkach sportowych				
7.	Ubezpieczenie				
8.	Badania lekarskie dopuszczające do uprawiania sportu				
9.	Obozy szkoleniowe				
10.	Inne koszty bezpośrednie				

II.	Koszty pośrednie (razem 1-7)				
1)	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie				
2)	Koszty związane z wynajmem lokalu				
3)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych				
4)	Koszty łączności i korespondencji				
5)	Koszty za nośniki energii				
6)	Koszty niezbędnych podróży służbowych				
7)	Inne koszty pośrednie				
III.	Ogółem suma kosztów bezpośrednich i pośrednich: (razem I – II)				

Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3	Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne		zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego		zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych		zł
	2.4	Pozostałe		zł
3	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego		%	%
4	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		%	%

<p>Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania)</p>

Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Informacja o sposobie realizacji deklarowanego wkładu osobowego i rzeczowego

Dodatkowe informacje

Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)

Lp	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania (zł)	Poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Poniesiony z innych środków finansowych (zł)	Data zapłaty
Koszty bezpośrednie									
Razem									
Koszty pośrednie									
Razem									
Ogółem:									

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Klubu;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Klubu.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

Data

Uzasadnienie

dla wprowadzenia uchwały

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Siedlce

Przedmiotowa uchwała reguluje warunki i tryb finansowania zadania własnego Miasta Siedlce w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu. Wprowadzenie uchwały jest niezbędne ze względu na kończące się umowy, na podstawie których wypłacano dotacje na finansowanie organizacji i stowarzyszeń realizujących ww. zadanie. Znamiennym jest tym samym brak podstaw prawnych, na podstawie których możliwe będzie podpisanie kolejnych umów.

Dobryński
Dariusz

Robert Czapliński
Maciej Soudki

