

Komisja Sportu  
i Spółki Sportowców  
Komisja Finansowa  
Rada Miasta  
Rada Miasta Siedlce

Siedlce, dnia 18 października 2022 r.

**Pan**  
**Henryk Niedziółka**  
**Przewodniczący**  
**Rady Miasta Siedlce**

Na podstawie § 22 ust. 1 pkt. 4 Statutu Miasta Siedlce uchwalonego Uchwałą Nr V/33/2003 Rady Miasta Siedlce z dnia 23 stycznia 2003 r. (tekst jednolity ogłoszony Uchwałą Nr XLV/640/2009 z dnia 28 sierpnia 2009 r. z późn. zm.) w załączeniu przedkładamy projekt uchwały **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Siedlce** z wnioskiem o wprowadzenie do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Miasta.

Delegat Henryk Niedziółka  
(czytelny podpis Radnego)  
Robert Kopycki  
Maciej Chwałka  
Tomasz Karoś

## **RADY MIASTA SIEDLCE**

**z dnia ..... 2022 r.**

### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, późn. zm.), art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.), Rada Miasta Siedlce uchwała co następuje:

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu w Siedlcach.

2. Miasto Siedlce tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cele publiczne z zakresu sportu, przez które rozumie się:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- b) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- c) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- d) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Miasta Siedlce;
- f) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej, w szczególności dzieci i młodzieży, do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

**§ 2.** Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1, następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją".

**§ 3.** Klub sportowy, działający na obszarze Miasta Siedlce, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu Miasta Siedlce z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

**§ 4.** Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na pokrycie wydatków związanych z:

- 1) realizacją programu szkolenia sportowego, udziałem w rozgrywkach ligowych, eliminacjach, mistrzostwach i kolejnych etapach w rozgrywkach sportowych poprzez:
  - a) transport związany z uczestnictwem w zawodach sportowych i zgrupowaniach;
  - b) wynajem, utrzymanie i dzierżawę obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego;
  - c) opiekę medyczną, badania lekarskie;
  - d) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty startowe);
  - e) wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;
  - f) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów;
  - g) żywienia i noclegów w związku z organizacją lub uczestnictwem w rozgrywkach ligowych, eliminacjach, mistrzostwach i kolejnych etapach w rozgrywkach sportowych;

- 2) zakupem sprzętu sportowego;
- 3) pokryciem kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach:
  - a) ekwiwalenty sędziowskie;
  - b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;
  - c) opłaty za opiekę medyczną;
  - d) umowy zawarte z pracownikami obsługi technicznej, księgowej;
  - e) zakup medali, pucharów, trofeów, dyplomów, statuetek, nagród rzeczowych dla sportowców;
  - f) wyżywienia i noclegów w związku z organizacją lub uczestnictwem w zawodach sportowych;
  - g) promocja i usługi poligraficzne;
  - h) opłaty pocztowe i administracyjne;
  - i) zakup niezbędnych materiałów i sprzętów biurowych.

**§ 5.** Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodników z innych klubów sportowych;
- 2) kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika;
- 3) zobowiązań klubu sportowego wynikających z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wynagrodzeń działaczy klubu sportowego;
- 5) zakupu środków trwałych;
- 6) kosztów, bądź wydatków, które podmiot poniósł przed zawarciem umowy, przed danym rokiem budżetowym;
- 7) spłaty zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;
- 8) budowy, modernizacji i remontu obiektów sportowych.

**§ 6. 1.** Dotacja może być wypłacana jednorazowo lub w transzach, co regulować będzie umowa zawarta między Miastem a klubem sportowym.

2. W roku budżetowym klub sportowy może otrzymać z budżetu Miasta dotacje na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde zadanie objęte będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

3. To samo zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane na warunkach i trybie uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta na zasadach i trybie wynikającym z innych przepisów prawa.

**§ 7. 1.** Dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana w trybie konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Siedlce na następujących zasadach:

- 1) ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce co najmniej 14 dni przed upływem terminu składania wniosków,
- 2) wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny pod względem formalnym, będą mogli uzupełnić braki w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia dokumentów;
- 3) przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:
  - a) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych i indywidualnych na terenie Miasta Siedlce;
  - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
  - c) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
  - d) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
  - e) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy;
- 4) wniosek o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały;

- 5) wniosek, o którym mowa w pkt 4 składa się do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 6) wnioski zgłoszone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.
2. Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Siedlce, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący komisji właściwej do spraw sportu lub osoba wyznaczona przez niego, członek tej komisji oraz pracownik wydziału do spraw sportu.
3. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Siedlce w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta Siedlce. W przypadku, gdy Prezydent Miasta nie zgadza się z wnioskami komisji konkursowej ogłasza drugi konkurs.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu zadania.
5. Wyniki konkursu zostają ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce.
6. Decyzja Prezydenta Miasta Siedlce jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Miastem Siedlce, a podmiotem, któremu przyznano dotację.

**§ 8. 1.** Klub sportowy, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie merytorycznym i finansowym, w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania, w przypadku zakończenia zadania w trakcie roku budżetowego. Natomiast jeżeli klub sportowy realizuje zadanie przez cały rok budżetowy przedstawia sprawozdanie z jej wykorzystania nie później niż do 31 stycznia roku następnego.

2. Klub sportowy, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 9. 1.** Prezydent Miasta Siedlce, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Siedlce, dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia;
  - 2) efektywności i rzetelności wykonania;
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych;
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego.

**§ 10.** Informacja z rozliczenia dotacji zostaje zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce.

**§ 11.** Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Siedlce (Dz.Urz. Woj.Maz. z 2011 r. Nr 207, poz. 6221),
- 2) Uchwała Nr XXV/315/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce (Dz.Urz. Woj.Maz. z 2016 r. poz. 9547),
- 3) Uchwała Nr XXXVI/418/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie

określenia warunków i rybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017 r. poz. 5311).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Marina Dąbka  
Robert Asjedi

Maciej Szwab

## Uzasadnienie

dla wprowadzenia uchwały

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Siedlce

Przedmiotowa uchwała reguluje warunki i tryb finansowania zadania własnego Miasta Siedlce w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu. Wprowadzenie uchwały jest niezbędne ze względu na kończące się umowy, na podstawie których wypłacano dotacje na finansowanie organizacji i stowarzyszeń realizujących ww. zadanie. Znamienne jest tym samym brak podstaw prawnych, na podstawie których możliwe będzie podpisanie kolejnych umów.

Debiński Dariusz  
Robert Alojoch

Maciej Sowański

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr ...../2022  
Rady Miasta Siedlce  
z dnia ..... 2022 r.

.....  
(Pieczęć Klubu)

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE ZADANIA  
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

.....  
.....  
(tytuł zadania)

w okresie od ..... do .....

**I. Dane Wnioskodawcy.**

1) nazwa: .....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>1)</sup>

3) nr NIP: ..... nr REGON: .....

4) adres:

    miejscowość: ..... ul.: .....

    kod pocztowy: ..... poczta: .....

5) tel.: ..... e-mail: .....

http:// .....

6) numer rachunku bankowego: .....

7) nazwiska, imiona i funkcje osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) .....

b) .....

c) .....

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)

**II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji.**

**1. Krótki opis zadania.**



**2. Opis grup adresatów zadania (liczba zawodników, grypy wiekowe, rodzaj rozgrywek, klasa rozgrywkowa).**

**3. Największe osiągnięcia sportowe w ciągu ostatnich 2 lat.**

**4. Zakładane cele realizacji zadania.**

**5. Odpłatne/nieodpłatne wykonanie zadania. Planowana wysokość wpłat od uczestników zadania (zł/mies.).**

**6. Miejsce realizacji zadania.**

**7. Harmonogram realizacji zadania.**

Zadanie realizowane w okresie od ..... do .....	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania (np. okres przygotowawczy, starty w zawodach, rozgrywki ligowe)	Terminy realizacji poszczególnych działań

**9. Zakładane rezultaty realizacji zadania z podaniem zakładanych wyników sportowych.**

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania w ..... r.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł)
<b>I</b>	<b>Koszty bezpośrednie (razem 1-9)</b>						
<b>1.</b>	<b>Wynagrodzenia (razem 1-3)</b>						
1)	Wynagrodzenie trenerów/instruktorów (umowa o pracę wraz z pochodnymi)						
2)	Umowy zlecenia trenerów/instruktorów (wraz z pochodnymi)						
3)	Stypendia sportowe						
<b>2.</b>	<b>Zakup materiałów i wyposażenia (razem 1-4)</b>						
1)	Zakup sprzętu sportowego						
2)	Zakup wody						
3)	Zakup leków i odżywek						
4)	Zakup dyplomów, medali, pucharów						
<b>3.</b>	<b>Usługi obce (razem 1-4)</b>						
1)	Przejazdy na zawody sportowe						
2)	Wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu do celów szkolenia sportowego						
3)	Usługi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa na zawodach sportowych						
4)	Promocja przedsięwzięcia						
<b>4.</b>	<b>Koszty obsługi (razem 1-4)</b>						
1)	Obsługa sędziowska						
2)	Obsługa techniczna na zawodach sportowych						
3)	Obsługa informatyczna zawodów sportowych						

4)	Obsługa medyczna zawodów sportowych						
5.	<b>Opłaty startowe na zawodach sportowych</b>						
6.	<b>Licencje dotyczące udziału w rozgrywkach sportowych</b>						
7.	<b>Ubezpieczenie</b>						
8.	<b>Badania lekarskie dopuszczające do uprawiania sportu</b>						
9.	<b>Obozy szkoleniowe</b>						
II	<b><u>Koszty pośrednie (razem 1-6)</u></b>						
1)	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie						
2)	Koszty związane z wynajmem lokalu						
3)	Zakup sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych						
4)	Koszty łączności i korespondencji						
5)	Koszty za nośniki energii						
6)	Koszty podróży służbowych						
III	<b><u>Ogółem suma kosztów bezpośrednich i pośrednich: (razem I-II)</u></b>						

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania.

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania	..... zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	
3.3	pozostałe	..... zł	
4	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1-3)</b>	..... zł	<b>100,00%</b>

## 4. Finansowe środki z innych źródeł publicznych.

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)

## 5 Harmonogram przekazania środków w odniesieniu do harmonogramu realizacji zadania.

Miesiąc	Kwota	Miesiąc	Kwota

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

## IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania z podaniem kwalifikacji trenerskich/instruktorskich /licencje, jeżeli dany związek sportowy nie wymaga licencji – stosowna informacja w tym zakresie/

--

2. Zasoby rzeczowe Oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.<sup>2)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Data .....

Załączniki:

1. Listy zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych grupach wiekowych.

---

<sup>1)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>2)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr ...../...../2022  
Rady Miasta Siedlce  
z dnia ..... 2022 r.

## SPRAWOZDANIE Z WYDATKOWANIA DOTACJI PRZYZNANEJ NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

Rodzaj sprawozdania	Częściowe / Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	

Tytuł zadania publicznego			
Nazwa Klubu Sportowego			
Data zawarcia umowy		Numer umowy	

**Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

**Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty ogółem	w tym:		
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł
I.	<b>Koszty bezpośrednie (razem 1-9)</b>				
1.	<b>Wynagrodzenia (razem 1-3)</b>				
1)	Wynagrodzenie trenerów/instruktorów (umowa o pracę wraz z pochodnymi)				
2)	Umowy zlecenia trenerów/instruktorów (wraz z pochodnymi)				
3)	Stypendia sportowe				
2.	<b>Zakup materiałów i wyposażenia (razem 1-4)</b>				
1)	Zakup sprzętu sportowego				
2)	Zakup wody				
3)	Zakup leków i odżywek				
4)	Zakup dyplomów, medali, pucharów				
3.	<b>Usługi obce (razem 1-4)</b>				
1)	Przejazdy na zawody sportowe				
2)	Wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu do celów szkolenia sportowego				
3)	Usługi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa na zawodach sportowych				
4)	Promocja przedsięwzięcia				
4.	<b>Koszty obsługi (razem 1-4)</b>				
1)	Obsługa sędziowska				
2)	Obsługa techniczna na zawodach sportowych				
3)	Obsługa informatyczna zawodów sportowych				
4)	Obsługa medyczna zawodów sportowych				
5.	<b>Opłaty startowe na zawodach sportowych</b>				
6.	<b>Licencje dotyczące udziału w rozgrywkach sportowych</b>				
7.	<b>Ubezpieczenie</b>				
8.	<b>Badania lekarskie dopuszczające do uprawiania sportu</b>				
9.	<b>Obozy szkoleniowe</b>				
II.	<b>Koszty pośrednie (razem 1-6)</b>				
1)	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie				



2)	Koszty związane z wynajmem lokalu				
3)	Zakup sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych				
4)	Koszty łączności i korespondencji				
5)	Koszty za nośniki energii				
6)	Koszty podróży służbowych				
III.	<b>Ogółem suma kosztów bezpośrednich i pośrednich: (razem I-II)</b>				

Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania.				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.3)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne		zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego		zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł		zł
3	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego		%	%
4	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		%	%

Informacja o sposobie realizacji deklarowanego wkładu osobowego i rzeczowego.

Dodatkowe informacje.

**Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego** (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania (zł)	Poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Poniesiony z innych środków finansowych (zł)	Data zapłaty
<b>Koszty bezpośrednie</b>									
<b>Razem</b>									
<b>Koszty pośrednie</b>									
<b>Razem</b>									
<b>Ogółem:</b>									

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Klubu.  
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

Data .....