

**UCHWAŁA NR LIX/577/2022**  
**RADY MIASTA SIEDLCE**

z dnia 27 października 2022 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.), art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), Rada Miasta Siedlce uchwała co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu w Siedlcach.

2. Miasto Siedlce tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cele publiczne z zakresu sportu, przez które rozumie się:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- b) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- c) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- d) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Miasta Siedlce;
- f) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej, w szczególności dzieci i młodzieży, do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

§ 2. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1, następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją".

§ 3. Klub sportowy, działający na obszarze Miasta Siedlce, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu Miasta Siedlce z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

§ 4. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na pokrycie wydatków związanych z:

- 1) realizacją programu szkolenia sportowego, udziałem w rozgrywkach ligowych, eliminacjach, mistrzostwach i kolejnych etapach w rozgrywkach sportowych poprzez:
  - a) transport związany z uczestnictwem w zawodach sportowych i zgrupowaniach;
  - b) wynajem, utrzymanie i dzierżawę obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego;
  - c) opiekę medyczną, badania lekarskie;
  - d) opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty startowe;
  - e) wynagrodzenie trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia sportowe;
  - f) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów.
- 2) zakupem sprzętu sportowego;
- 3) pokryciem kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach:
  - a) ekwiwalenty sędziowskie;
  - b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;
  - c) opłaty za opiekę medyczną;

- d) umowy zawarte z pracownikami obsługi technicznej, księgowej;
- e) zakup medali, pucharów, trofeów, dyplomów, statuetek, nagród rzeczowych dla sportowców;
- f) wyżywienie i noclegi;
- g) promocja i usługi poligraficzne;
- h) opłaty pocztowe i administracyjne;
- i) zakup niezbędnych materiałów i sprzętów biurowych.

§ 5. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodników z innych klubów sportowych;
- 2) kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika;
- 3) zobowiązań klubu sportowego wynikających z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wynagrodzeń działaczy klubu sportowego;
- 5) zakupu środków trwałych;
- 6) kosztów lub wydatków, które klub sportowy poniósł w latach poprzedzających rok zawarcia umowy;
- 7) spłaty zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;
- 8) budowy, modernizacji i remontu obiektów sportowych.

§ 6. 1. Dotacja może być wypłacana jednorazowo lub w transzach, co regulować będzie umowa zawarta między Miastem Siedlce a klubem sportowym.

2. W roku budżetowym klub sportowy może otrzymać z budżetu Miasta Siedlce dotacje na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde zadanie objęte będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

3. To samo zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane na warunkach i trybie uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta na zasadach i trybie wynikającym z innych przepisów prawa.

§ 7. 1. Dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana w trybie naboru wniosków ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Siedlce:

- 1) ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce co najmniej 14 dni przed upływem terminu składania wniosków,
- 2) kluby sportowe, które złożą wnioski niekompletne pod względem formalnym, będą mogły uzupełnić braki w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia dokumentów;
- 3) przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:
  - a) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych i indywidualnych na terenie Miasta Siedlce;
  - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
  - c) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
  - d) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z klubem sportowym,
  - e) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe klubu sportowego;
- 4) wniosek o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 5) wniosek, o którym mowa w pkt 4 składa się do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w 2022 r. wnioski składa się do 15 grudnia;
- 6) wnioski zgłoszone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

2. Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Siedlce, w składzie zaopiniowanym przez właściwą komisję Rady Miasta Siedlce ds. sportu, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.

3. Ocena komisji służy podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Siedlce o przyznaniu dotacji celowej, której wysokość zaplanowana jest w budżecie Miasta Siedlce oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu zadania.

5. Wyniki konkursu zostają ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce.

6. Decyzja Prezydenta Miasta Siedlce jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Miastem Siedlce a klubem sportowym, któremu przyznano dotację.

**§ 8. 1.** Klub sportowy, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie merytorycznym i finansowym, w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania, w przypadku zakończenia zadania w trakcie roku budżetowego. Natomiast jeżeli klub sportowy realizuje zadanie przez cały rok budżetowy przedstawia sprawozdanie z jej wykorzystania nie później niż do 31 stycznia roku następnego.

2. Klub sportowy, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 9. 1.** Prezydent Miasta Siedlce, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Siedlce, dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego.

**§ 10.** Informacja z rozliczenia dotacji zostaje zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siedlce.

**§ 11.** Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Siedlce (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2011 r. Nr 207, poz. 6221),
- 2) Uchwała Nr XXV/315/2016 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2016 r. poz. 9547),
- 3) Uchwała Nr XXXVI/418/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/277/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Siedlce (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017 r. poz. 5311).

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Henryk Niedziółka**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr LIX/577//2022  
Rady Miasta Siedlce  
z dnia 27 października. 2022 r.

.....  
(Pieczęć Klubu)

WNIOSEK  
O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE ZADANIA  
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

.....  
.....  
(tytuł zadania)

w okresie od ..... do .....

**I. Dane Wnioskodawcy.**

1) nazwa: .....  
.....  
.....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>1)</sup>  
.....

3) nr NIP: ..... nr REGON: .....

4) adres:  
    miejscowość: ..... ul.: .....  
    kod pocztowy: ..... poczta: .....

5) tel.: ..... e-mail: .....  
http:// .....

6) numer rachunku bankowego: .....

7) nazwiska, imiona i funkcje osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:  
a) .....  
b) .....  
c) .....

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)  
.....

**II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji.**

**1. Krótki opis zadania.**

**2. Opis grup adresatów zadania (liczba zawodników, grypy wiekowe, rodzaj rozgrywek, klasa rozgrywkowa).**

**3. Największe osiągnięcia sportowe w ciągu ostatnich 2 lat.**

**4. Zakładane cele realizacji zadania.**

**5. Odpłatne/nieodpłatne wykonanie zadania. Planowana wysokość wpłat od uczestników zadania (zł/mies.).**

**6. Miejsce realizacji zadania.**

**7. Harmonogram realizacji zadania.**

Zadanie realizowane w okresie od ..... do .....	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania (np. okres przygotowawczy, starty w zawodach, rozgrywki ligowe)	Terminy realizacji poszczególnych działań

**9. Zakładane rezultaty realizacji zadania z podaniem zakładanych wyników sportowych.**

--



III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania w ..... r.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł)
<b>I</b>	<b><u>Koszty bezpośrednie (razem 1-9)</u></b>						
<b>1.</b>	<b>Wynagrodzenia (razem 1-3)</b>						
1)	Wynagrodzenie trenerów/instruktorów (umowa o pracę wraz z pochodnymi)						
2)	Umowy zlecenia trenerów/instruktorów (wraz z pochodnymi)						
3)	Stypendia sportowe						
<b>2.</b>	<b>Zakup materiałów i wyposażenia (razem 1-4)</b>						
1)	Zakup sprzętu sportowego						
2)	Zakup wody						
3)	Zakup leków i odżywek						
4)	Zakup dyplomów, medali, pucharów						
<b>3.</b>	<b>Usługi obce (razem 1-4)</b>						
1)	Przejazdy na zawody sportowe						
2)	Wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu do celów szkolenia sportowego						
3)	Usługi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa na zawodach sportowych						
4)	Promocja przedsięwzięcia						
<b>4.</b>	<b>Koszty obsługi (razem 1-4)</b>						
1)	Obsługa sędziowska						
2)	Obsługa techniczna na zawodach sportowych						
3)	Obsługa informatyczna zawodów sportowych						

4)	Obsługa medyczna zawodów sportowych						
5.	<b>Oplaty startowe na zawodach sportowych</b>						
6.	<b>Licencje dotyczące udziału w rozgrywkach sportowych</b>						
7.	<b>Ubezpieczenie</b>						
8.	<b>Badania lekarskie dopuszczające do uprawiania sportu</b>						
9.	<b>Obozy szkoleniowe</b>						
II	<b><u>Koszty pośrednie (razem 1-6)</u></b>						
1)	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie						
2)	Koszty związane z wynajmem lokalu						
3)	Zakup sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych						
4)	Koszty łączności i korespondencji						
5)	Koszty za nośniki energii						
6)	Koszty podróży służbowych						
III	<b><u>Ogółem suma kosztów bezpośrednich i pośrednich: (razem I-II)</u></b>						

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania.

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania	..... zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	
3.3	pozostałe	..... zł	
4	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1-3)</b>	<b>..... zł</b>	<b>100,00%</b>

## 4. Finansowe środki z innych źródeł publicznych.

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)

## 5 Harmonogram przekazania środków w odniesieniu do harmonogramu realizacji zadania.

Miesiąc	Kwota	Miesiąc	Kwota

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

## IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania z podaniem kwalifikacji trenerskich/instruktorskich /licencje, jeżeli dany związek sportowy nie wymaga licencji – stosowna informacja w tym zakresie/

--

2. Zasoby rzeczowe Oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.<sup>2)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Data .....

Załączniki:

1. Listy zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych grupach wiekowych.

\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr LIX/577/2022  
Rady Miasta Siedlce  
z dnia 27 października 2022 r.

## SPRAWOZDANIE Z WYDATKOWANIA DOTACJI PRZYZNANEJ NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe / Końcowe
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	

<b>Tytuł zadania publicznego</b>			
<b>Nazwa Klubu Sportowego</b>			
<b>Data zawarcia umowy</b>		<b>Numer umowy</b>	

<b>Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania</b> (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

<b>Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań</b> (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty ogółem	w tym:		
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł
<b>I.</b>	<b><u>Koszty bezpośrednie (razem 1-9)</u></b>				
<b>1.</b>	<b>Wynagrodzenia (razem 1-3)</b>				
1)	Wynagrodzenie trenerów/instruktorów (umowa o pracę wraz z pochodnymi)				
2)	Umowy zlecenia trenerów/instruktorów (wraz z pochodnymi)				
3)	Stypendia sportowe				
<b>2.</b>	<b>Zakup materiałów i wyposażenia (razem 1-4)</b>				
1)	Zakup sprzętu sportowego				
2)	Zakup wody				
3)	Zakup leków i odżywek				
4)	Zakup dyplomów, medali, pucharów				
<b>3.</b>	<b>Usługi obce (razem 1-4)</b>				
1)	Przejazdy na zawody sportowe				
2)	Wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu do celów szkolenia sportowego				
3)	Usługi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa na zawodach sportowych				
4)	Promocja przedsięwzięcia				
<b>4.</b>	<b>Koszty obsługi (razem 1-4)</b>				
1)	Obsługa sędziowska				
2)	Obsługa techniczna na zawodach sportowych				
3)	Obsługa informatyczna zawodów sportowych				
4)	Obsługa medyczna zawodów sportowych				
<b>5.</b>	<b>Oplaty startowe na zawodach sportowych</b>				
<b>6.</b>	<b>Licencje dotyczące udziału w rozgrywkach sportowych</b>				
<b>7.</b>	<b>Ubezpieczenie</b>				
<b>8.</b>	<b>Badania lekarskie dopuszczające do uprawiania sportu</b>				
<b>9.</b>	<b>Obozy szkoleniowe</b>				
<b>II.</b>	<b><u>Koszty pośrednie (razem 1-6)</u></b>				

1)	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie				
2)	Koszty związane z wynajmem lokalu				
3)	Zakup sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych				
4)	Koszty łączności i korespondencji				
5)	Koszty za nośniki energii				
6)	Koszty podróży służbowych				
<b>III.</b>	<b><u>Ogółem suma kosztów bezpośrednich i pośrednich: (razem I-II)</u></b>				

Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania.				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.3)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne		zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego		zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł		zł
3	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego		%	%
4	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		%	%

Informacja o sposobie realizacji deklarowanego wkładu osobowego i rzeczowego.

Dodatkowe informacje.

**Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego** (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania (zł)	Poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Poniesiony z innych środków finansowych (zł)	Data zapłaty
<b>Koszty bezpośrednie</b>									
<b>Razem</b>									
<b>Koszty pośrednie</b>									
<b>Razem</b>									
<b>Ogółem:</b>									



.....

.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Klubu.

W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

Data .....

## UZASADNIENIE

dla wprowadzenia uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Siedlce

Przedmiotowa uchwała reguluje warunki i tryb finansowania zadania własnego Miasta Siedlce w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu. Wprowadzenie uchwały jest niezbędne ze względu na kończące się umowy, na podstawie których wypłacano dotacje na finansowania organizacji i stowarzyszeń realizujących ww. zadanie. Znamiennym jest tym samym brak podstaw prawnych, na podstawie których możliwe będzie podpisanie kolejnych umów.