

Projekt

Inicjatywa uchwałodawcza Prezydenta Miasta

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SIEDLCE**

z dnia 2024 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Siedlce

Na podstawie art. 5a ust. 7 w związku z ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Siedlce oraz zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Siedlce.

§ 2. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć budżet obywatelski Miasta Siedlce, będący szczególną formą konsultacji społecznych, w ramach którego mieszkańcy miasta Siedlce w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu Miasta Siedlce;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję przedsięwzięcia zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 3) projektodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca miasta Siedlce (lub grupę mieszkańców Miasta Siedlce), który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej uchwale;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Siedlce;
- 5) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Siedlce;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Siedlce z siedzibą Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce;
- 7) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Siedlce;
- 8) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany przez Prezydenta Miasta Siedlce;
- 9) liście poparcia - należy przez to rozumieć listę mieszkańców miasta Siedlce popierających dany projekt, niebędących projektodawcami danego projektu;
- 10) systemie SIBO - należy przez to rozumieć system informatyczny przeznaczony do obsługi i zarządzania budżetem obywatelskiego Miasta Siedlce, umożliwiający zgłaszanie projektów i ich publikację, ogłaszanie wyników oceny projektów, składanie odwołań, głosowanie i podawanie wyników głosowania do publicznej wiadomości – dostępnym pod adresem www.siedlce.budzet-obywatelski.org;
- 11) e-puap - należy przez to rozumieć skrytkę Urzędu Miasta Siedlce na platformie e-puap pod adresem /0kg988ash7/SkrytkaESP.

§ 3. 1. Wysokość budżetu obywatelskiego corocznie wynosi 0,7 % wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Środki w ramach budżetu obywatelskiego dzieli się na trzy kategorie kwotowe projektów dotyczące całości obszaru Miasta:

- 1) projekty małe - kategoria projektów o szacunkowym łącznym koszcie realizacji projektu wynoszącym do 100 000 zł włącznie;
- 2) projekty średnie - kategoria projektów o szacunkowym łącznym koszcie realizacji projektu wynoszącym powyżej 100 000 zł do 600 000 zł włącznie;
- 3) projekty duże - kategoria projektów o szacunkowym łącznym koszcie realizacji projektu wynoszącym powyżej 600 000 zł.

3. Kwota budżetu obywatelskiego przeznaczona na poszczególne kategorie, o których mowa w ust. 2 wynosi:

- 1) na projekty małe - 10 % wysokości budżetu obywatelskiego na dany rok;
- 2) na projekty średnie - 40 % wysokości budżetu obywatelskiego na dany rok;
- 3) na projekty duże - 50 % wysokości budżetu obywatelskiego na dany rok.

4. Informacja o wysokości kwot, o których mowa w ust. 1 i 3 podlega corocznie udostępnieniu poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. 1. Budżet obywatelski składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) weryfikacja i ocena projektów;
- 3) odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania;
- 4) głosowanie mieszkańców na projekty oraz ustalenie wyników głosowania;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

2. Terminy przeprowadzania etapów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 2.

Wymagania dotyczące projektów

§ 5. Mieszkańcy mogą zgłaszać projekty, które spełniają następujące wymagania:

- 1) należą do zadań własnych Miasta;
- 2) są możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;
- 3) mieszkańcy będą mogli korzystać z ich efektu nieodpłatnie;
- 4) nie naruszają przepisów prawa, w tym prawa miejscowego;
- 5) są zgodne z planami, strategiami i programami przyjętymi przez Miasto, w szczególności z planem zagospodarowania przestrzennego, właściwym dla miejsca lokalizacji projektu, a w przypadku braku planu są zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
- 6) nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności prawa własności lub praw autorskich;
- 7) nie są podzielone na etapy przewidziane do realizacji w tym samym roku budżetowym;
- 8) zakładają realizację wyłącznie na obszarze miasta Siedlce;
- 9) będą realizowane na nieruchomościach, do których Miasto posiada tytuł prawny do dysponowania w przypadku projektów zakładających ponoszenie nakładów na nieruchomość;
- 10) w przypadku projektów przewidujących realizację inwestycji, remontu, modernizacji, adaptacji, budowy nowego obiektu lub zakupu wyposażenia - zakładają wytworzenie infrastruktury ogólnodostępnej z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 11) w przypadku projektów obejmujących realizację wydarzeń o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, edukacyjnym lub sportowym - mają charakter ogólnodostępny, przez co należy rozumieć

możliwość korzystania z efektów realizacji projektu przez mieszkańców miasta, z uwzględnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;

- 12) nie zawierają wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych;
- 13) nie zawierają treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.

Rozdział 3.

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów i wymogi formalne.

§ 6. 1. Projekt w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Siedlce.

2. Projekt musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 40 mieszkańców.

3. W przypadku, gdy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców, osobą właściwą do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wskazana w zgłoszeniu projektu.

4. Projektodawca lub osoba wskazana zgodnie z ust. 3, podaje numer telefonu lub adres e-mail do kontaktu w sprawach dotyczących projektu.

5. Osoba niepełnoletnia, która zgłasza projekt do budżetu obywatelskiego musi dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych.

§ 7. 1. Projekt należy zgłosić na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Integralną część zgłoszenia projektu stanowi lista poparcia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć mapę lokalizacji z zaznaczonym zakresem projektu.

4. Projekt może zostać zgłoszony w formie:

1) papierowej, poprzez:

- a) złożenie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu,
- b) przesłanie na adres Urzędu z dopiskiem "Budżet obywatelski";

2) elektronicznej poprzez:

- a) system SIBO,
- b) e-puap.

5. Jeżeli wniosek jest składany elektronicznie dopuszcza się dołączenie skanów wymaganych dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 1 i 2, a oryginały dokumentów projektodawca jest zobowiązany zachować do dnia ogłoszenia informacji o wyniku oceny i okazać na żądanie.

6. Formularze zgłoszeniowe są udostępniane:

- a) w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu;
- b) w wersji elektronicznej w systemie SIBO oraz na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu pod adresem www.bip.siedlce.pl.

§ 8. 1. Projekt należy zgłosić w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje:

- 1) data wpływu zgłoszenia projektu do Urzędu - w przypadku dokonania zgłoszenia w formie papierowej;
- 2) data dokonania zgłoszenia projektu w systemie SIBO lub przez e-puap - w przypadku zgłoszenia w formie elektronicznej.

Rozdział 4.

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 9. 1. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną.

2. W celu dokonania oceny, o której mowa w ust. 1, Prezydent w drodze zarządzenia powołuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie co najmniej 3-osobowym.

§ 10. 1. Ocena formalna zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy projekt spełnia wymogi formalne:

- 1) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 8 ust. 2;
- 2) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy określone w formularzu zgłoszeniowym, w tym listę poparcia oraz mapę lokalizacji z zaznaczonym zakresem projektu i jeśli dotyczy - zgodę autora utworu, o której mowa w § 13;
- 3) projekt nie zawiera treści, o których mowa w § 5 pkt 13.

2. W przypadku, gdy zgłoszenie projektu zawiera braki lub uchybienia wzywa się projektodawcę e-mailowo lub telefonicznie do usunięcia braków lub uchybień w terminie 3 dni od dnia przekazania wezwania.

3. Jeżeli zgłoszenie projektu nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 lub jeżeli braki lub uchybienia nie zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje negatywny wynik oceny formalnej.

4. Jeżeli zgłoszenie projektu spełnia wymagania formalne lub jeżeli braki lub uchybienia zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny formalnej.

§ 11. 1. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

2. Oceny merytorycznej dokonuje się:

- 1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego oraz innych dokumentów Miasta niebędących aktami prawa miejscowego, w tym strategii, programów oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć,
 - b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych Miasta,
 - c) Miasto posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany, w przypadku projektów zakładających ponoszenie nakładów na nieruchomość
 - d) nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych;
- 2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
 - b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Miasta,
 - c) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Miastu przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę,
 - d) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
 - e) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego;
- 3) poprzez sprawdzenie:
 - a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, wskazują, że projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
 - b) czy wymagania, o których mowa w § 5 pkt 3, 10 i 11 zostały uwzględnione i są możliwe do zrealizowania,
 - c) czy projekt nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych,

- d) szacunkowych łącznych kosztów realizacji projektu wskazanych w zgłoszeniu projektu oraz ustalenie, z uwzględnieniem doświadczenia Miasta przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych, czy wskazana wysokość kosztów realizacji projektu jest adekwatna do zamierzenia, a jeśli nie – to ustalenie jej przewidywanej wartości,
- e) czy ustalony zgodnie z lit. d szacunkowy koszt realizacji projektu mieści się w kategorii kwotowej projektu, o której mowa w § 3 ust. 2.

3. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej ujawnione zostaną uchybienia w zakresie oceny formalnej, projekt podlega wycofaniu z oceny merytorycznej w celu przeprowadzenia ponownej oceny formalnej. Po jej zakończeniu projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

§ 12. 1. Zespół po dokonaniu oceny zgłoszonego projektu wskazuje, czy projekt jest możliwy do realizacji.

2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny Zespół wykaże, że projekt nie będzie mógł być zrealizowany, ale zachodzi możliwość zmian projektu, propozycje zmian wraz z uzasadnieniem przekazuje się projektodawcy.

3. Zmiana projektu zgodnie z przekazaną propozycją zmian następuje za zgodą projektodawcy wyrażoną w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 5 dni od dnia przekazania propozycji zmian, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zgoda projektodawcy nie jest wymagana - w przypadku zmian wynikających z § 11 ust. 2 pkt 3 lit. d.

§ 13. Jeżeli projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do dnia poprzedzającego dzień zamieszczenia informacji o wyniku oceny projektu w systemie elektronicznym, wymagane jest zawarcie umowy o przeniesieniu na Miasto autorskich praw majątkowych lub praw zależnych do utworu, pod warunkiem wyboru projektu.

§ 14. 1. Projekt uzyskuje negatywny wynik oceny merytorycznej, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) przeprowadzone przez Zespół czynności związane z oceną projektu, o których mowa w § 11, wskazują, że projekt nie może być zrealizowany;
- 2) projektodawca nie wyraził zgody na propozycje zmian w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 3;
- 3) nie zawarto umowy o przeniesieniu na Miasto autorskich praw majątkowych lub praw zależnych do utworu, w przypadku o którym mowa w § 13.

2. Jeżeli żadna z okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie wystąpi, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej.

§ 15. 1. Na wynik oceny projektu składa się wynik oceny formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.

2. Projekt, który otrzymał pozytywny wynik oceny formalnej i merytorycznej, uznaje się za oceniony pozytywnie.

3. Projekt, który otrzymał negatywny wynik oceny formalnej albo merytorycznej, uznaje się za oceniony negatywnie.

4. Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

§ 16. 1. Informacja o wyniku oceny projektu jest:

- 1) zamieszczana w systemie SIBO w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) przekazywana projektodawcy telefonicznie lub e-mailowo w dniu zamieszczenia w systemie SIBO, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informacja o negatywnym wyniku oceny projektu przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 5.

Tryb odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania

§ 17. 1. Od niedopuszczenia projektu do głosowania projektodawcy przysługuje odwołanie do Prezydenta.

2. Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie zastrzeżeń do oceny projektu wraz z ich uzasadnieniem oraz podpis składającego odwołanie - w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej.

§ 18. 1. Projektodawca uprawniony jest do złożenia odwołania w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Odwołanie może zostać złożone w formie:

1) papierowej:

- a) w Urzędzie,
- b) przesłane na adres Urzędu;

2) elektronicznej poprzez:

- a) system SIBO,
- b) e-puap.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data:

- 1) wpływu odwołania do Urzędu w formie papierowej;
- 2) złożenia w systemie SIBO lub przez e-puap w formie elektronicznej.

4. Odwołanie złożone niezgodnie z ust. 1 i 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 19. Odwołanie rozpatruje się w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 20. 1. W wyniku prawidłowo złożonego odwołania projekt poddawany jest ponownej ocenie w zakresie tych czynności i ustaleń w ocenie projektu, których dotyczyły zastrzeżenia projektodawcy.

2. Wskutek rozpatrzenia odwołania:

- 1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu albo
- 2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny.

3. Od wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, ponowne odwołanie nie przysługuje.

§ 21. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszczana jest w systemie SIBO i przekazywana jest projektodawcy telefonicznie lub e-mailowo w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

Rozdział 6.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania i podawania do publicznej wiadomości.

§ 22. 1. Za dopuszczone do głosowania uznaje się projekty, które otrzymały pozytywny wynik oceny.

2. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 23. 1. Głosowanie jest imienne.

2. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy miasta Siedlce.

3. Osoba, która nie jest zameldowana na pobyt stały ani czasowy na terenie miasta Siedlce, ale miasto Siedlce jest jej miejscem zamieszkania w rozumieniu art. 25 Kodeksu cywilnego, przed terminem głosowania składa oświadczenie o miejscu zamieszkania, którego wzór określa załącznik nr 4 do uchwały, podpisane:

- a) własnoręcznie - jeśli składane oświadczenie jest w formie papierowej,
- b) podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym - jeśli oświadczenie składane jest przez e-puap.

4. Każdy mieszkaniec może głosować jeden raz oddając jeden głos na projekt w każdej kategorii kwotowej projektów, o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 24. 1. W celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkańcy głosują za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz, w przypadku głosowania w formie papierowej - podpis głosującego.

2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 5 do uchwały.

3. Na podstawie wzoru karty do głosowania, o którym mowa w ust. 2, corocznie przygotowuje się kartę do głosowania zawierającą listy projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 25. Dane zamieszczone w karcie do głosowania podlegają weryfikacji, której dokonuje się w oparciu o informacje zawarte w rejestrze mieszkańców miasta Siedlce oraz w oświadczeniach, o których mowa w § 23 ust. 3.

§ 26. Karty do głosowania w formie papierowej są dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu.

§ 27. 1. Zagłosować można w formie:

- 1) elektronicznej - poprzez system SIBO;
- 2) papierowej - poprzez osobiste dostarczenie karty do głosowania do Urzędu lub przesłanie na adres Urzędu.

2. Mieszkańcy mający trudności z poruszaniem się mogą głosować poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu tylko w miejscu zamieszkania głosującego, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu Siedlce w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 28. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest wg daty i godziny ich zgłoszenia.

§ 29. 1. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Po zakończeniu głosowania poszczególnym projektom przypisuje się liczbę oddanych na nie głosów ważnych.

3. Głos uznaje się za ważny jeśli:

- 1) został oddany w terminie głosowania na projekty, określonym w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) na karcie do głosowania wybrano jeden projekt w każdej kategorii kwotowej;
- 3) został oddany na karcie do głosowania sporządzonej zgodnie z § 24 ust. 3;
- 4) karta do głosowania zawiera wszystkie dane, o których mowa w § 24 ust. 1.

4. Jeżeli mieszkaniec zagłosował więcej niż raz, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

§ 30. 1. Tworzy się listę projektów dla każdej kategorii kwotowej, zawierającą projekty w kolejności uzyskanej liczby głosów.

2. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego w ramach poszczególnych kategorii kwotowych.

3. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe w ramach danej kategorii kwotowej nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania w danej kategorii.

§ 31. Wyniki głosowania, w tym informacja o wybranych projektach, podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w systemie SIBO oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu i stronie internetowej Miasta w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

Rozdział 7. Przepisy przejściowe

§ 32. Zgłoszenia projektów, które wpłyną do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpatrzeniu zgodnie z przepisami niniejszej uchwały.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 33. Traci moc uchwała nr VI /56/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2022 r. poz. 7429).

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miasta Siedlce

z dnia.....2024 r.

Terminy przeprowadzania etapów budżetu obywatelskiego

Lp.	Etap	Termin
1.	Zgłaszanie projektów	od 1 lutego do 28 lutego
2.	Weryfikacja i ocena projektów	od 1 marca do 15 kwietnia
	zamieszczenie w SIBO informacji o wyniku oceny projektów oraz przekazanie jej projektodawcy	do 20 kwietnia
3.	Odwołania od niedopuszczenia projektów do głosowania, w tym:	
	składanie odwołań	od 21 kwietnia do 27 kwietnia
	rozpatrywanie odwołań	od 21 kwietnia do 10 maja
	zamieszczenie w SIBO informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania i przekazanie jej projektodawcy	do 12 maja
4.	Głosowanie mieszkańców miasta Siedlce na projekty oraz ustalenie wyników głosowania, w tym:	
	głosowanie mieszkańców miasta Siedlce na projekty	od 1 czerwca do 30 czerwca
	ustalenie wyników głosowania	do 12 lipca
5.	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania (w SIBO, na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Miasta)	do 16 lipca
6.	Terminy pozostałych czynności w ramach budżetu obywatelskiego	
	Zgłoszenie przez mieszkańca mającego trudności z poruszaniem potrzeby głosowania poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu Miasta Siedlce	od 1 czerwca do 30 czerwca
	Złożenie oświadczenia o miejscu zamieszkania przez osoby, które nie są zameldowane na pobyt stały ani czasowy na terenie miasta Siedlce, ale miasto Siedlce jest ich miejscem zamieszkania w rozumieniu art. 25 Kodeksu cywilnego	przed terminem głosowania

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

TYTUŁ PROJEKTU:

WSKAZANIE KATEGORII KWOTOWEJ PROJEKTU:

LOKALIZACJA:

(adres)

WSKAZANIE DZIAŁKI, NA KTÓREJ BĘDZIE REALIZOWANY PROJEKT (NR EWIDENCYJNY):

(siedlce.geoportal2.pl) – w przypadku projektów zakładających ponoszenie nakładów na nieruchomość

OPIS:

UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU:

KOSZTORYS:

L.p.	Szczegółowe części projektu (w tym dokumentacja, roboty ziemne, przygotowanie terenu, budowa, urządzenia itp.)	Koszt jednostkowy (zł brutto)	Jednostka miary (np. m, m ² , szt.)	Kwota łączna (zł brutto)
1.				
2.				
3.				
4.				

DANE PROJEKTODAWCY:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nr telefonu

email:

Data

Podpis czytelny

DANE OSOBY WSKAZANEJ PRZEZ PROJEKTODAWCĘ DO KONTAKTU:

Imię i nazwisko

Nr telefonu

email:

Załączniki:

- 1) lista poparcia podpisana przez co najmniej 40 mieszkańców;
- 2) mapa lokalizacji z zaznaczonym zakresem projektu.

Oświadczam, że do udostępnionych przeze mnie materiałów: zdjęć, projektów, opracowań posiadam prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim celem wykorzystania w procedurze budżetu obywatelskiego Miasta Siedlce.

Wykorzystanie materiałów, rozpowszechnianie, publikacja na stronie internetowej Urzędu Miasta nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu, oraz prawa do wizerunku.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i modyfikację materiałów. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Miastu Siedlce lub innym podmiotom zaangażowanym w realizację budżetu obywatelskiego Miasta Siedlce z jakimikolwiek roszczeniami z tytułu naruszenia praw osobistych lub majątkowych w związku z wykorzystaniem materiałów, zobowiązuję się do zaspokojenia tych roszczeń oraz pokrycia wszelkich kosztów, jakie w związku z tym wystąpieniem poniosło Miasto Siedlce lub inny podmiot zaangażowany.

.....
data

.....
czytelny podpis

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ BĘDĄCEJ PROJEKTODAWCĄ W BUDŻECIE OBYWATELSKIM

DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Oświadczam, że:

- 1) jestem opiekunem prawnym wyżej wymienionej osoby;
- 2) wyrażam zgodę na jej udział w budżecie obywatelskim;
- 3) przedłożone przeze mnie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
data

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Siedlce jest: Prezydent Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@um.siedlce.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miasta Siedlce w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami na temat Budżetu Miasta Siedlce, w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w konsultacjach;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pracownicy przetwarzający dane osobowe nie korzystają z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA SIEDLCE POPIERAJĄCYCH PROJEKT

My, niżej podpisani mieszkańcy miasta Siedlce popieramy projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego Miasta Siedlce:

Nazwa projektu:			
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania w Siedlcach (ulica, numer domu, numer lokalu)	Podpis*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Nazwa projektu:			
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania w Siedlcach (ulica, numer domu, numer lokalu)	Podpis*
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

*Poparcie ww. projektu oznacza także zgodę na ewentualne zmiany powstałe w wyniku procesu oceny albo wycofanie niniejszej propozycji przez projektodawcę oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO i potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Siedlce jest: Prezydent Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@um.siedlce.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w konsultacjach;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pracownicy przetwarzający dane osobowe nie korzystają z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

(dotyczy osób, które nie są zameldowane na pobyt
stały lub czasowy na terenie miasta Siedlce)

Oświadczam, że ja niżej podpisany/na

(nazwisko i imię)

PESEL:

zamieszkuję* w **Siedlcach** pod adresem: ulica nr domu

nr lokalu

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Proszę o dopisanie mnie do listy osób uprawnionych do głosowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Siedlce.

* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 Kodeksu Cywilnego).

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Siedlce jest: Prezydent Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@um.siedlce.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miasta Siedlce w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami na temat Budżetu miasta Siedlce, w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w konsultacjach;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pracownicy przetwarzający dane osobowe nie korzystają z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

KARTA DO GŁOSOWANIA

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

GŁOSUJĘ NA PROJEKT:

W KATEGORII PROJEKTÓW MAŁYCH

NR PROJEKTU:

W KATEGORII PROJEKTÓW ŚREDNICH

NR PROJEKTU:

W KATEGORII PROJEKTÓW DUŻYCH

NR PROJEKTU:

.....
podpis
(dotyczy głosowania w formie papierowej)

ZASADY GŁOSOWANIA

1. Do udziału w głosowaniu uprawnione są osoby zamieszkujące na terenie miasta Siedlce (*osoby, które nie są zameldowane na pobyt stały lub czasowy w Siedlcach, zobowiązane są złożyć oświadczenie o miejscu zamieszkania*).
2. Osoba głosująca może oddać jeden głos na projekt w każdej kategorii kwotowej (projekty małe, projekty średnie i projekty duże).
3. Wybór dokonywany jest poprzez wpisanie numeru projektu w odpowiednim polu.
4. W przypadku gdy osoba głosująca nie chce oddać głosu na projekt z jednej lub dwóch kategorii stawia w odpowiednim polu znak „X”.
5. Głos jest nieważny jeśli w polu przy numerze projektu wpisane zostaną dwa lub więcej numerów projektów.
6. Oddanie głosu w formie papierowej możliwe jest w Urzędzie Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce lub przesłanie listem na wskazany wyżej adres.

Nr	PROJEKTY MAŁE
Nr	PROJEKTY ŚREDNIE
Nr	PROJEKTY DUŻE

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Siedlce jest: Prezydent Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@um.siedlce.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miasta Siedlce w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami na temat Budżetu miasta Siedlce, w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ;
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w konsultacjach;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj . Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pracownicy przetwarzający dane osobowe nie korzystają z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 oraz z 2024 r. poz. 731 i 1081);

2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;

3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;

4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

Budżet obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych. W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy. Zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy. W gminach będących miastami na prawach powiatu utworzenie budżetu obywatelskiego jest obowiązkowe.

Wysokość budżetu obywatelskiego zgodnie z uchwałą wynosi 0,7 % wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta, spełniając tym samym warunek ustawowy.

W związku z nowelizacją w maju 2022 roku przepisu art. 5a ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym w zakresie wprowadzenia możliwości podziału środków wydatkowanych w ramach budżetu obywatelskiego na kategorie kwotowe projektów dotyczące całości obszaru gminy lub jej części – uchwała zakłada podział na trzy kategorie kwotowe projektów:

- 1) projekty małe - o szacunkowym łącznym koszcie realizacji wynoszącym do 100 000 zł włącznie;
- 2) projekty średnie - o szacunkowym łącznym koszcie realizacji wynoszącym powyżej 100 000 zł do 600 000 zł włącznie;
- 3) projekty duże - o szacunkowym łącznym koszcie realizacji wynoszącym powyżej 600 000 zł.

Zwiększa się kwota kosztu realizacji projektu w przypadku projektów w kategorii średnie i duże (dotychczas wynosiła 250 000 zł).

Ponadto zapisy uchwały uwzględniają - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Zapisy uchwały uwzględniają orzecznictwo sądów administracyjnych w zakresie nieprzewidzianego przepisami prawa podziału środków w ramach budżetu obywatelskiego na wydatki inwestycyjne i nieinwestycyjne.

Uchwała doprecyzowuje i upraszcza zasady związane z:

1) głosowaniem przez mieszkańców miasta Siedlce (możliwość oddania jednego głosu na projekt w każdej kategorii kwotowej; weryfikacja uprawnień do głosowania, tak aby w głosowaniu nad budżetem obywatelskim udział brali wyłącznie mieszkańcy miasta Siedlce, umożliwieniem mieszkańcom mającym trudności z poruszaniem się możliwości głosowania poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu w miejscu zamieszkania głosującego, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu Siedlce);

2) ustalaniem szacunkowych łącznych kosztów realizacji projektu (wskazanych w zgłoszeniu projektu) z uwzględnieniem doświadczenia Miasta przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych, czy wskazana wysokość kosztów realizacji projektu jest adekwatna do zamierzenia, a jeśli nie – to ustalenie jej przewidywanej wartości;

3) ustaleniem listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na kolejny rok (listę projektów tworzy się dla każdej kategorii kwotowej zgodnie z kolejnością uzyskanej liczby głosów przez

poszczególne projekty. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego w ramach poszczególnych kategorii kwotowych. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe w ramach danej kategorii kwotowej nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania w danej kategorii.